

Word 2002-2003

1. CREER UNE TABULATION

Centrée

н

- Sélectionner le texte auquel appliquer une tabulation
- Sélectionner le type de tabulation à placer par des clics successifs à gauche de la règle

Tabulations

Droite

4

	🗾 Document2 - Mi
	<u>Eichier</u>
	i 🗅 💕 🖬 🔒 I
	4 Numéros, Avi
(L)
	2

- Cliquer dans la règle le lieu où placer la tabulation
- Tabuler le texte pour le ferrer sur la tabulation (Cf. 4)

Exemple : Tabulation

Gauche

ь.

g	auche	centré	décimal	droite
· · · (0 + 3 + 1 + 4	· · · 5 · (1) · · · 7 · · ·	· 8 · I · 🔔 · 10 · I ·	11 * + * 12 * + 1
	-			
	Robert	Paris	123,45	Grossiste
	André	Bordeaux	1 569 45	Détaillant
	Claude	Strasbourg	12,203	Particulier
1	Elisabeth	Bourg Saint Maurice	12 456,7890	Export

Décimale

ЪĽ,

Barre

1

2. SUPPRIMER UNE TABULATION

- Sélectionner le texte pour lequel supprimer la tabulation
- Cliquer-glisser la tabulation en dehors de la règle



3. DEPLACER UNE TABULATION

- Sélectionner le texte pour lequel déplacer la tabulation
- Cliquer-glisser la tabulation sur la règle



4. FERRER LE TEXTE SUR LA TABULATION

- Cliquer devant le texte à placer sur la tabulation
- Appuyer sur [Tab]

5. POINTS DE SUITE

Créer des points de suite

- Sélectionner le paragraphe à traiter
- Placer la tabulation droite qui marquera la fin des points de suite dans le texte ou dans une cellule de tableau (*Cf. 1*)
- Menu : Format Paragraphe

<u>R</u> etrait et espace	ment	Enghaînements		
Sénéral				
Alignement :	entré	•	Niveau hiérarchique	: Corps de texte
Orientation :	🔘 De	droite à gauc <u>h</u> e	De gauche à	droite
Retrait				
Avant le te <u>x</u> te :	0 cm	*	De <u>1</u> ère ligne :	De :
Agrès le texte :	0 cm	*	(Aucun) 💌	×.
spacement				
Avant :	0 pt	-	Interligne :	D <u>e</u> :
Après :	0 pt	-	Au moins 💌	11 pt 🚔
Ne pas ajou	ter d'esp	ace entre les p	aragraphes du même	style
Aperçu				
Paragraphe Removable	précédent l	Paragraphe précédent P	aragraphe précédent Paragraph	e précédent
Texte exer	précédent ple Texte e	xemple Texte exemple	Texte exemple Texte exemple 1	Texte exemple Texte
exemple Texte	exemple Te xte exemple	exte exemple Texte exe Texte exemple Texte	mple Texte exemple Texte exe exemple Texte exemple Texte e	mple Texte exemple exemple of Paragraphe
rubant Rec	agraphe sul	vant Paragraphe sulvar	nt Paragraphe sulvant Paragraph	te sulvant

- Cliquer au bas le bouton : **Tabulations...**
- Cliquer l'alignement désiré (souvent **Droite**) et le type de points de suite à appliquer
- Cliquer : OK
- Saisir le texte situé à gauche des points de suite puis **[Tab]** pour activer les points de suite

Supprimer les points de suite

- Sélectionner le paragraphe à traiter
- Afficher la fenêtre : Paragraphe
- Cliquer au bas le bouton : Tabulations...
- Cliquer l'option : Aucun
- Cliquer : OK

•

Tabulations	X
Position :	Taguets par défaut :
	1,25 cm 🚖
	▲ À supprimer :
	T
Alignement	
Gauche	○ <u>C</u> entré ○ D <u>r</u> oite
Décimal	© <u>B</u> arre
Points de suite	
1 Aucun	◎ 2
© <u>4</u>	
Définir	Effacer Effacer tout
	OK Annuler