# CNED

## Word 2002-2003

#### Fiche-outil n° 20 Colonnes et multi colonnes

Auteur : Cl. TERRIER R-FOW3 page 27

#### **1. CREER LES COLONNES**

 Sélectionner le texte à mettre en colonne (Si vous ne sélectionnez pas un texte et si vous n'avez pas défini une section, le multicolonnage sera appliqué à l'intégralité du texte)



 Cliquer l'outil : Colonnes puis sélectionner le nombre de colonnes à créer par cliqué glissé dans la zone du dessous

La mise en colonne d'un texte justifié génère souvent des espaces disgracieux entre les mots. Il faut impérativement mettre en œuvre la coupure de mots pour obtenir un résultat visuellement acceptable. (Cf. 6)

#### 2. TRAIT DE SEPARATION DE COLONNES

- Cliquer une colonne de texte
- Menu : Format Colonnes



- Activer la case : Ligne séparatrice
- Cliquer : OK

#### **3. SUPPRIMER LES COLONNES**

- Cliquer une colonne de texte
- Cliquer l'outil : Colonnes puis sélectionner une seule colonne



#### 4. MODIFIER L'ESPACE ENTRE COLONNES

• Cliquer glisser les bords des repères de colonne dans la règle



#### 5. MODIFIER LA LARGEUR DES COLONNES

Cliquer-glisser le centre du repère de colonne dans la règle

| (-2-(-1-) | · [  | 0 | F •9 • F •10 • F •11 • F •12 • F •13 • F •14• F •15 • F •1 | 6+++17+++18+ |
|-----------|--|---|--|--------------|
|           | Aaaa bb.bbbddddddd.eczczervi.ervix.evex.e. |   | www.lbbb.ddddddd.eczcecvr.ecvrv.evev.e.                    |              |

### 6. CESURE ET COUPURE DE MOTS

- Activer la coupure de mot
- Menu : Outils Langue
- Cliquer : Coupure de mot...
- Activer l'option : Coupure automatique

| ĺ | Coupure de mots  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | Coupure automatique<br><u>C</u> oupure des mots en majuscules                            |  |  |  |
|   | Zone de coupure : 0,75 cm 🚖<br>Limiter le nombre de coupures consécutives à : Illimité 👻 |  |  |  |
|   | Manuelle OK Annuler  |  |  |  |

- Désactiver la coupure de mot
- Menu : Outils Langue Coupure de mot...
- Désactiver l'option désirée : Coupure automatique