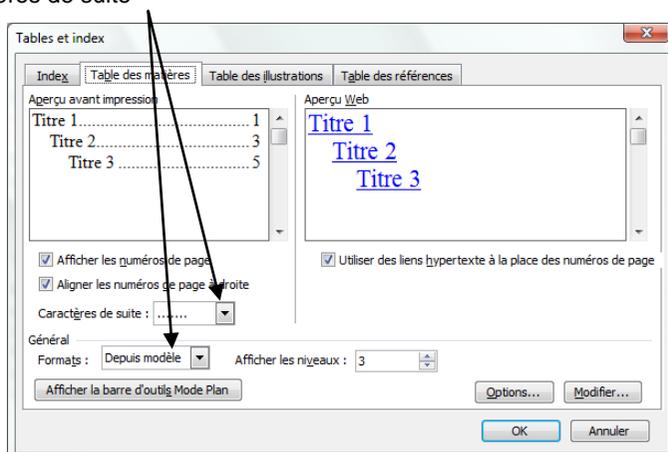


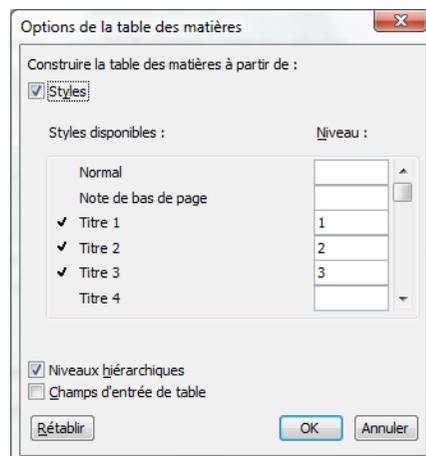
La table des matières est conçue à partir des styles utilisés.

1. CREER LA TABLE DES MATIERES

- Menu : **Insertion – Référence – Tables et index...**
- Onglet : **Table des matières**
- Sélectionner le format à utiliser
- Paramétrer les caractères de suite



- Cliquer le bouton : **Options...**
- Paramétrer les titres (Styles) à afficher dans la table des matières



- Cliquer : **OK**
- Cliquer : **OK**

2. SUPPRIMER LA TABLE DES MATIERES

- Sélectionner la table des matières par cliqué – glissé – **[Suppr]**