Auteur : CI. TERRIER Word Fiche-outil n° 29 **R-FOW3** 2002-2003 Planche d'étiquettes page 41

1. AFFICHER LA BARRE D'OUTILS FUSION ET PUBLIPOSTAGE

Cliquer-droit une barre d'outils et activer la barre : Fusion et publipostage

🚺 📷 💕 📄 📄 Insérer un mot clé 🕶 🎎 🖹 👫 🙆 🕅 🔌

2. CREER LA MATRICE D'ETIQUETTES

- Ouvrir ou créer un nouveau document qui servira de matrice d'étiquettes
- Cliquer l'outil **Préparation du document principal**
- Cliquer l'option : Etiquettes...



3. PARAMETRER LE FORMAT DE LA PLANCHE D'ETIQUETTES

Cliquer dans la zone : Taille internationales et sélectionner le format de vos étiquettes (souvent AVERY) 🔪

- Cliquer dens la	Options pour les étiquettes	×
 Cliquer dans la zone Numéro de 	Informations sur Imprimante	
	○ Matricielle	
reference et	Laser et jet d'encre Alimentation :	Bac par défaut (Sélection automatique)
sélectionner le	Description	
format prédéfini	Tailles internationales : Avery A4 et A	45
(taille et référence)	Numéro de référence :	
de la planche	L7552 - Petite	Description
d'étiquettes (Les	L7553 - Petite L7560 - Adresse	Hauteur : 3.39 cm
formats d'étiquettes	L7562 - Adresse	Largeur : 9.9 cm
d'adresses AV/ERV	L /563 - Adresse L 7565 - Expédition	Taille du papier : A4 (210 x 297 mm)
	L7567 - Adresse	T
les plus utilises sont		
les étiquettes		
L7159 et suivantes)		Supprimer OK Annuler

Cliquer : **OK**

4. SELECTIONNER LA SOURCE DES DESTINATAIRES

- Idem 4 de la fiche outil 27
- => Les étiquettes vides sont affichées :

1	«Enregistrement suivant»	«Enregistrement suivant»
«Enregistrement suivant»	«Enregistrement suivant»	«Enregistrement suivant»
«Enregistrement suivant»	«Enregistrement suivant»	«Enregistrement suivant»

5. PLACER LES CHAMPS DE FUSION DANS LES ETIQUETTES

- Cliquer dans l'étiquette le lieu où placer un champ de fusion
- Cliquer l'outil 📃 Insérer un champ de fusion
- Cliquer le champ à insérer
- Cliquer le bouton : Insérer ٠
- Recommencer pour tous les champs à insérer
- Mettre en forme l'étiquette et les champs de ٠ fusion et insérer des espaces entre les noms de champs
- Cliquer le bouton : **Propager les étiquettes** pour répliquer les paramètres de la 1^{ère} étiquette sur les suivantes

Champs de base de	<u>d</u> onnées
Trafuer	Annular
	Champs de base de

CNED	Word	Fiche-outil n° 29	Auteur : CI. TERRIER
			R-FOW3
	2002-2003	Planche d'étiquettes	page 42

=> Les champs sont copiés dans toutes les étiquettes :

_		
«Noms» «CP» «Ville» «CA»	«Enregistrement suivant»«Noms» «CP» «Ville» «CA»	«Enregistrement suivant»«Noms» «CP» «Ville» «CA»
«Enregistrement suivant»«Noms»	«Enregistrement suivant»«Noms»	«Enregistrement suivant»«Noms»
«CP» «Ville»	«CP» «Ville»	«CP» «Ville»
«CA»	«CA»	«CA»
«Enregistrement suivant»«Noms»	«Enregistrement suivant»«Noms»	«Enregistrement suivant»«Noms»
«CP» «Ville»	«CP» «Ville»	«CP» «Ville»
«CA»	«CA»	«CA»

6. APERÇU DES ETIQUETTES, SAUVEGARDE ET IMPRESSION

• Idem 7 à 9 de la fiche outil 27