

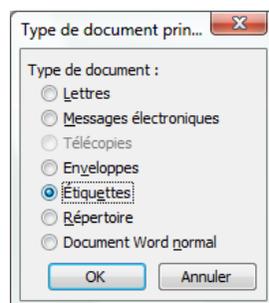
1. AFFICHER LA BARRE D'OUTILS FUSION ET PUBLIPOSTAGE

- Cliquer-droit une barre d'outils et activer la barre : **Fusion et publipostage**



2. CREER LA MATRICE D'ETIQUETTES

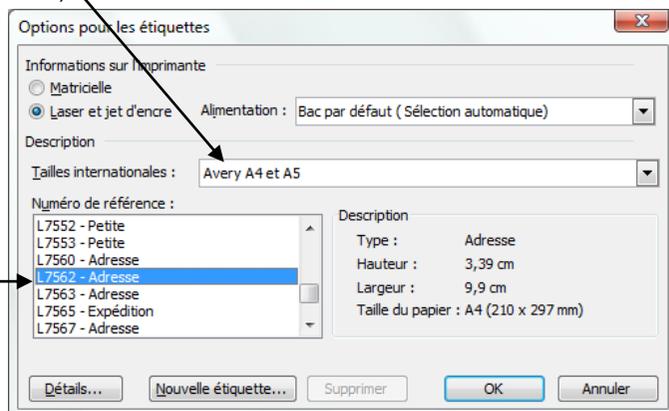
- Ouvrir ou créer un nouveau document qui servira de matrice d'étiquettes
- Cliquer l'outil **Préparation du document principal**
- Cliquer l'option : **Etiquettes...**



3. PARAMETRER LE FORMAT DE LA PLANCHE D'ETIQUETTES

- Cliquer dans la zone : **Taille internationale** et sélectionner le format de vos étiquettes (souvent AVERY)

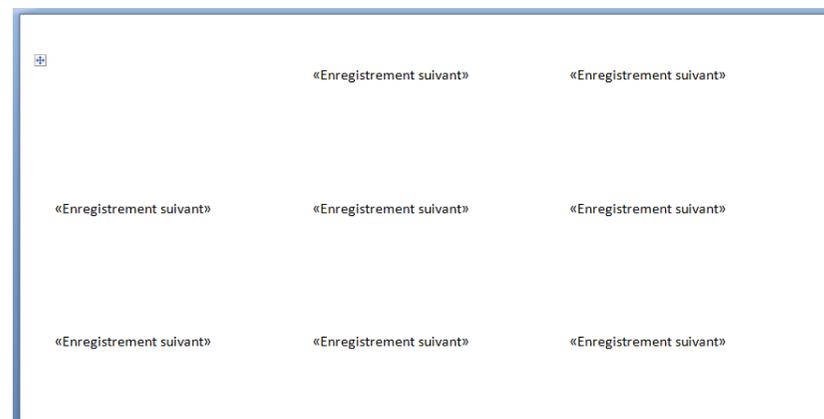
- Cliquer dans la zone **Numéro de référence** et sélectionner le format prédéfini de la planche d'étiquettes (Les formats d'étiquettes d'adresses AVERY les plus utilisés sont les étiquettes L7159 et suivantes)



- Cliquer : **OK**

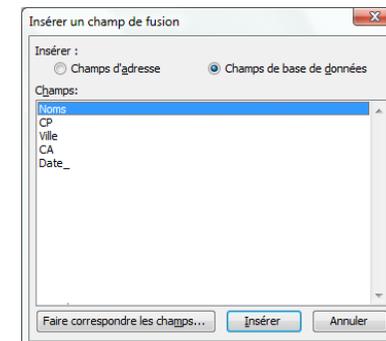
4. SELECTIONNER LA SOURCE DES DESTINATAIRES

- Idem 4 de la fiche outil 27
=> Les étiquettes vides sont affichées :

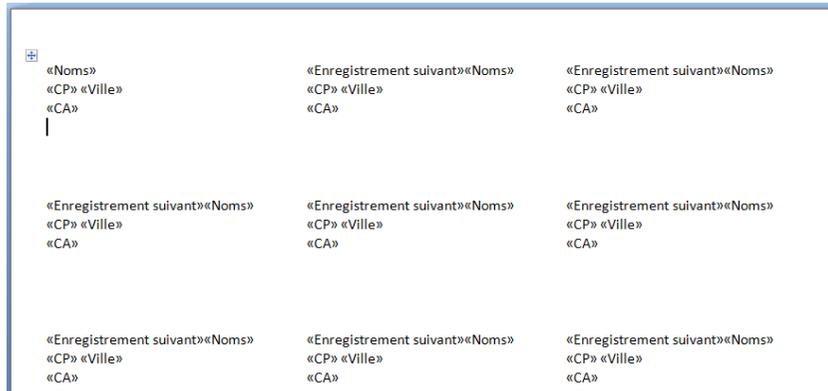


5. PLACER LES CHAMPS DE FUSION DANS LES ETIQUETTES

- Cliquer dans l'étiquette le lieu où placer un champ de fusion
- Cliquer l'outil **Insérer un champ de fusion**
- Cliquer le champ à insérer
- Cliquer le bouton : **Insérer**
- Recommencer pour tous les champs à insérer
- Mettre en forme l'étiquette et les champs de fusion et insérer des espaces entre les noms de champs
- Cliquer le bouton : **Propager les étiquettes** pour répliquer les paramètres de la 1^{ère} étiquette sur les suivantes



=> Les champs sont copiés dans toutes les étiquettes :



6. APERÇU DES ETIQUETTES, SAUVEGARDE ET IMPRESSION

- Idem 7 à 9 de la fiche outil 27