CNED	Word 2002-2003	Fiche-outil n° 34 Dessins, images, photos		Auteur : Cl. TERRIER R-FOW3
1. AFFICHER LA BARRE	D'OUTILS : DESSIN]	3. PARAMETRER UN OBJET GRAPHIQU	JE
			 Sélectionner un objet 	
 Cliquer l'outil : Dessin 2 Ou Cliquer-droit une barre d'outils 	et activer la barre : Dessin		 Cliquer l'objet ou la bordure de l'objet à sélectionn un les objets à sélectionner [Maj] enfoncée 	ner, ou cliquer un à
<u>ର</u> ଜ			 Déplacer un objet 	
obje	sage		Cliquer-glisser la bordure de l'objet (en dehors de	s poignées)
siner ler les utomat	e te empliss	olice gne èche re	 Modifier la taille d'un objet 	
es au	e de te de te amm amm sur re	de tr de fi de fi	Clique l'objet puis cliquer-glisser une poignée de l	l'objet
Menu Sélec Form	Recta Ellips Zone Word Diagr Image Image Coule Coule	Coule Style Style Style Style	 Rotation d'un objet 	
Dessiner 🔹 🍃 Formes automatiques 🔹 🔪	X 🗆 O 🖆 🐗 🛟 🗕 🖄 🍐 • 🚄 •	· <u>A</u> · = = : = : 0],	Cliquer-glisser le bouton jaune de rotation situé au dessus de l'objet ou de l'image	

2. TRACER UN OBJET

Objet simple

- Cliquer dans la barre d'outils **Dessin** l'outil correspondant à la forme à tracer .
- [Echap] pour tracer un objet indépendant en dehors d'une zone prédéfinie
- Cliquer-glisser sur la feuille pour tracer l'objet graphique désiré (Pour tracer un cercle ٠ ou un carré, appuyer sur la touche [Maj])

🕴 Dessiner 🔻 😓 | Formes automatiques 🔹 🔪 🔪 🖂 🔿 🔠 🐗 🔅 🗕 🖉 🖉

Objet complexe prédéfini

- Cliquer dans la barre d'outils Dessin l'outil : ٠ **Formes automatiques**
- Sélectionner le type d'objet à tracer puis le sous • type à tracer
- Cliquer-glisser sur la feuille pour tracer l'objet ٠ graphique désiré (Pour tracer un cercle ou un carré, appuyer sur la touche [Maj])

Š.	<u>L</u> ignes I					
5 1	<u>C</u> onnecteurs	•				
Ð	<u>F</u> ormes de base	×			∇	<
₿	Flèc <u>h</u> es pleines	•	$\overline{\circ}$	ō	Δ	Ľ
8.	<u>O</u> rganigrammes	•	\circ	Ō	Ō	¢
龕	É <u>t</u> oiles et bannières		0	6		E
ጭ	Bulles et légendes	F	Ō	0	0	G
8	Autres formes automatiques		\heartsuit	¥,	Ô	(
Form	nes automatiques 🔹 🔪 🔪 🔲 🔿	ľ	\sim	0	$\langle \rangle$	ζ
c 1	1/3 À 12,1 cm Li 16	;	()	{	

 Cliquer-glisser le bouton jaune de rotation situé au dessus de l'objet ou de l'image 	
 Effacer un objet 	
Cliquer l'objet - [Suppr]	• •
 Ajouter du texte dans un objet 	
Cliquer-droit l'objet – Ajouter du texte	
4. METTRE EN FORME UN OBJET	
Double-cliquer l'objet à paramétrer	Format de la forme automatique
 Double-cliquer l'objet à paramétrer Remplissage 	Format de la forme automatique Couleurs et traits Taille Habillage Image Zone de texte Web Remplissage Couleur :
 Double-cliquer l'objet à paramétrer Remplissage Onglet : Couleurs et traits Cliquer le bouton : Couleur 	Format de la forme automatique
 Double-cliquer l'objet à paramétrer Remplissage Onglet : Couleurs et traits Cliquer le bouton : Couleur Cliquer et paramétrer l'option désirée 	Format de la forme automatique Couleurs et trats Talle Habilage Image Zone de texte Web Remplissage Couleur : Iransparence : Trait Cguleur : Epointilés : Epointi

OK Annuler

Auteur : CI. TERRIER Word Fiche-outil n° 34 CNED **R-FOW3** 2002-2003 Dessins, images, photos page 51 Effet d'ombre et 3D Image ou photo dans l'objet 2D Sans ombre Cliquer l'outil : Style d'ombre ou Style 3D et Double-cliquer l'objet à paramétrer • fill sélectionner les effets désirés dans les zones : Cliquer l'onglet : Couleurs et traits Cliquer le bouton déroulant : Couleurs puis l'option Motifs et Effets textures Motifs et textures Dégradé Texture Motif Image Cliquer l'onglet : Image ٠ OK Cliquer le bouton : Sélectionner une image... • Annuler Sélectionner l'unité, le dossier et l'image à placer • Paramètres 3D... Options d'ombre dans l'objet Cliquer : Insérer Cliquer : OK . Cliquer : OK • Trame dégradée, texture Sélectionner une image.. Exemple Double-cliquer l'objet à paramétrer . A. Cliquer l'onglet : Couleurs et traits . EL Z Verrouiller les proportions de l'image

٠

•

- Cliquer le bouton déroulant : Couleurs puis l'option Motifs et textures
- Cliquer l'onglet désiré



Dégradé	Texture	Motif	Image			
Te <u>x</u> ture :						ОК
	8	3			-	Annule
128		2				
and the	195	1				
			See	和當時也的		
		TITLE	ISCONT THE			
					-	
						Exemple :
			Autre t	exture		

- Paramétrer la mise en forme désirée
- Cliquer : OK
- Cliquer : OK

Avgncer
Reculer
Jexte en dessous
JTgxte au-dessus

Mettre au premier plan

Mettre en arrière-plan

 Mettre une image en arrièreplan d'un texte

5. ARRIERE PLAN / PREMIER PLAN

Cliquer-droit l'objet à traiter - Ordre

Mettre un objet en arrière-plan ou premier plan

Cliquer l'option désirée : Mettre en arrière-plan ou Mettre au

- Double-cliquer l'image à mettre en arrièreplan du texte
- Onglet : Habillage

premier plan

- Cliquer l'option : Derrière le texte
- Cliquer : OK
- Cliquer-glisser l'image à l'endroit désiré



Faire pivoter l'effet de remplissage en même temps que la forme

Fiche-outil n° 34

Auteur : CI. TERRIER **R-FOW3** page 52

6. GROUPER/ DISSOCIER DES OBJETS

Grouper des objets

- Cliquer les objets à assembler [Maj] enfoncée
- Cliquer-droit la sélection Groupe Grouper



Dissocier des objets

Cliquer-droit l'objet à dissocier - Groupe - Dissocier

7. PARAMETRER UNE IMAGE OU UNE PHOTO

- Afficher la barre d'outils : Images
- Cliquer-droit une barre d'outils et activer la barre : Image ٠



- Modifier la lumière ou le contraste
- Cliquer les outils de paramétrage du contraste et de la luminosité

🕕 🔍 🔆 🔅

- Ou
- Double-cliquer l'objet ٠
- Onglet : Image
- Paramétrer le contraste et la luminosité <
- Cliquer : **OK**

Exemple :



Format de l'image					×
Couleurs et traits	Taille	Habillage	Image	Zone de text	e Web
Rognage					
Gauche :	D cm 🗦	<u>H</u> aut :	0 c	m 🚖	
Droite :	D cm 🗦	Bas :	0 c	m 🚔	
Contrôle de l'imag	e				
Couleur :	Automatique		•		
Luminosité :	•		► 50	%	
Contraste :	4		۶0 ا	%	
Compresser					<u>R</u> établir
				ОК	Annuler

Modifier l'encadrement

- Cliquer l'image insérer dans un objet
- Utiliser les outils : Trait, Style d'ombre ou Style 3D ٠

Découper (rogner) une image

- Cliquer l'image
- Cliquer l'outil : Rogner 📑
- Cliquer-glisser la bordure ou l'angle de l'image

Rendre une couleur transparente (Détourage)

Cliquer l'image

•

Cliquer l'outil : Couleur transparente Cliquer sur l'image la couleur à rendre transparente (Cette fonction ne marche pas avec toutes les images).



3⁄4 pt
1 pt
1½ pt
2¼ pt
3 pt
4½ pt
6 pt
2 = 4
s pr
4½ pt
4½ pt
6 pt
Autres traits





Word 2002-2003