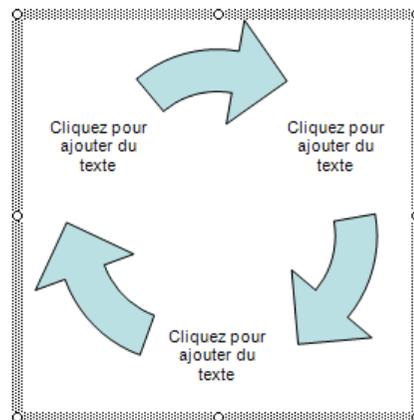


1. CREER UN DIAGRAMME

- Menu : **Insertion - Diagramme**
- Cliquer le type de diagramme à créer
- Cliquer : **OK**



- Cliquer dans les zones de texte et saisir le texte désiré

2. PARAMETRER LA STRUCTURE DU DIAGRAMME

- **Ajouter un élément**
- Cliquer-droit un élément - **Insérer une forme**
- **Supprimer un élément**
- Cliquer l'élément à supprimer - **[Suppr]**



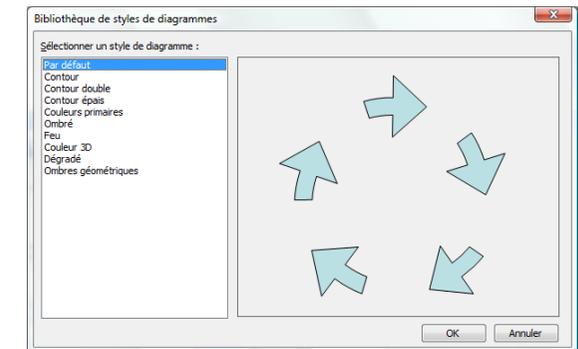
3. METTRE EN FORME LE DIAGRAMME

▪ Modifier le texte d'un élément

- Cliquer le texte à modifier et réaliser la modification

▪ Modifier les couleurs des éléments

- Cliquer l'outil  **Mise en forme automatique**
- Cliquer dans la zone de gauche l'option désirée
- Cliquer : **OK**



4. POSITION ET HABILLAGE

- Double-cliquer le diagramme
- Onglet : **Habillage**
- Cliquer l'option désirée (Encadré en général)
- Cliquer : **OK**

- Cliquer glisser le diagramme à l'endroit désiré

