# CNED

# Word 2007

#### Fiche-outil n° 19

Auteur : CI. TERRIER R-FOW7 page 24

### **1. SELECTIONNER UN THEME**

- Cliquer l'onglet : Mise en page
- Cliquer l'outil : Thèmes et sélectionner le thème général qui servira de base aux styles proposés
- Cliquer l'onglet : Accueil
  - => Les styles prédéfinis sont affichés dans le ruban des styles (voir ci-dessous)



## 2. APPLIQUER UN STYLE

- Sélectionner le texte auquel appliquer un style
- Cliquer dans le ruban le style à appliquer



### **3. MODIFIER UN STYLE**

- Cliquer-droit dans le ruban le style à modifier
- Cliquer l'option : Modifier...



• Saisir le nom du style puis paramétrer la mise en forme désirée

Propriétés				
<u>N</u> om :	sous titre			
Type de style :	Lié (paragraphe et caractère)			
Style <u>b</u> asé sur :	¶ Normal			
<u>S</u> tyle du paragraphe	ant : 18 sous titre			
Mise en forme		·		
Arial	▼ 12 ▼ G I <u>S</u>	Automatique 💌		
Paragran	e nrécédent Paragranhe nrécédent Par	oranhe nrécédent Paragr	anhe nrécédent Para	oranhe
r aragrap. prácádan	Daragrapha prácádant Daragrapha prá	ádant Dorographa prácád	lant Dorographa práci	
preceden	Paragraphe precedent Paragraphe pre	edent Paragraphe preced	lent Paragraphe prece	edent
Cliquer	e bouton : Format puis l'élén	ent de style à moc	lifier (police pa	ragraphe
Cilquei	e bouton . Pornat puis relen	lent de style a mot	iner (police, pa	ragraphe,
	aligneme	nt, bordure, etc.)		
		he minert Deve growthe m	internet Decographic mi	a const
Paragrap	e suivant Paragraphe suivant Paragrap	he suivant Paragraphe su	ivant Paragraphe sui	ivant
Paragrap	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su	iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui	ivant ivant
Paragrap Paragrap Paragrap	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su	iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui	ivant ivant ivant
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragram	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su	iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui	ivant ivant ivant ivant
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police : 12 pt, Gras, F rapide, Sur base de	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap etrait : Gauche : 0 cm, Première ligne : 0 cm, Normal	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple,	tivant Paragraphe sui tivant Paragraphe sui tivant Paragraphe sui tivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	ivant ivant ivant ivant ices, Style : Lié, Style
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police :12 pt, Gras, f rapide, Sur base de I Ajouter à la liste de Uniquement dans co	e survant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap etrait : Gauche : 0 cm, Première ligne : 0 cm, Normal styles rapides Mettre à jour automatiq document Nouveaux documents basés	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	ivant ivant ivant ivant ices, Style : Lié, Style
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police :12 pt, Gras, Ir rapide, Sur base de v Ajouter à la liste de Uniquement dans co Format Police	e survant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap styles rapides	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	ivant ivant ivant ivant ivant OK Annule
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Ajouter à la liste de O Liniquement dans co Format - Paragrap Paragrap	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap styles rapides	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, cement sur ce modèle	ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	IVant Ivant Ivant Ivant Ivant Ivant OK Annule
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police 112 pt, Gras, f rapide, Sur base de O Liniquement dans co Format Police Program Program Tuvulations	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragraphe e suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe e suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe s	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	ivant ivant ivant ivant ives, Style : Lié, Style OK Annulei
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police :12 pt, Gras, f rapide, Sur base de v Ajouter à la liste de	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap etrait : Gouche : 0 cm, Première ligne : 0 cm, Normal	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	ivant ivant ivant ivant ivant ivant ivant ivant OK Annule
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police : 12 pt, Gras, fr rapide, Sur base de Vajouter à la liste de Oniquement dans co Format Porige Prographe Libulations Bordure	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap txuita : Gauche : 0 cm, Première ligne : 0 cm, Normal styles rapides  Mettre à jour automatiq document  Nouveaux documents basés	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui iivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	ivant i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police :12 pt, Gras, fr rapide, Sur base de v Ajouter à la liste de v Iniquement das co Format v Police Bragraphe Libulations Bordure Lingue	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap txuit : Gauche : 0 cm, Première ligne : 0 cm, Normal styles rapides Mettre à jour automatiq document © Nouveaux documents basés	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	Vant Vant Vant Lices, Style : Lié, Style
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Manuella la liste de Iniquement dans co Format Polige Polige Bordure Bordure Gagre	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragraphe e suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe suivant Paragraphe	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui ivant Paragraphe sui Sans numérotation ni pu	ivant ivant ivant cces, Style : Lié, Style OK Annule
Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Paragrap Police 1:2 pt. Gras, it rapide, Sur base de O Uniquement dans co Format • Police Police Police Police Distributions Bordure Lingue dagre Humérotation	e suivant Paragraphe suivant Paragrap e suivant Paragraphe suivant Paragrap tvitet : Gauche : 0 cm, Première ligne : 0 cm, Normal styles rapides Mettre à jour automatiq document Nouveaux documents basés	he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su he suivant Paragraphe su Centré, Interligne : simple, ement sur ce modèle	ivant Paragraphe su ivant Paragraphe su ivant Paragraphe su ivant Paragraphe su ivant Paragraphe su Sans numérotation ni pu	ivant ivant ivant ivant ivant OK Annule

- Cliquer le bouton : **Format** puis l'élément de style à modifier (Police..., Paragraphe..., tabulations..., Bordure..., etc.)
- Définir les attributs du style souhaités
- Cliquer : OK
- Cliquer : OK

	Word 2007	Fiche-outil n° 19 Thèmes et styles de paragraphes	Auteur : CI. TERRIER R-FOW7 page 25
4. Renommer un s <sup>-</sup>	TYLE		
• Cliquer-droit dans le rub	an le style à renommer – <b>Renommer</b> enommer le style apez le nouveau nom du style sous titre OK Annuler		
<ul> <li>Saisir le nom du style</li> </ul>			

Cliquer : OK •

### **5. SUPPRIMER UN STYLE**

- ٠
- Cliquer-droit dans le ruban, le style à modifier Cliquer l'option : **Supprimer de la galerie de styles rapides...** •

