

Par défaut la table des matières est conçue à partir des styles utilisés (étape 2). Si vous n'avez pas utilisé de style vous devez paramétrer la table des matières en deux étapes :
 Etape 1 : Paramétrer les titres à placer dans la table
 Etape 2 : Générer la table

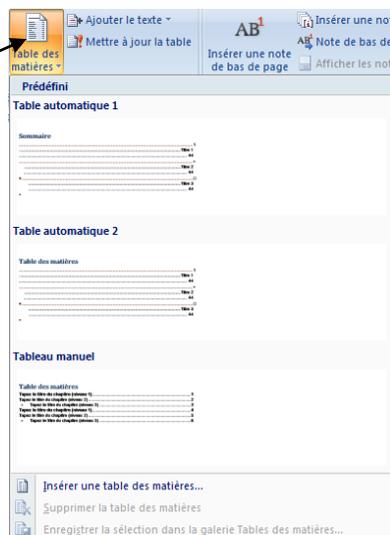
1. PARAMETRER LES TITRES A PLACER DANS LA TABLE

- Cliquer l'onglet : **Références**
- Sélectionner le titre à placer dans la table des matières
- Cliquer l'outil : 
- Sélectionner le niveau du titre



2. CREER LA TABLE DES MATIERES

- Cliquer l'onglet : **Références**
- Cliquer le lieu où placer la table des matières
- Cliquer l'outil : **Table des matières**
- Sélectionner le format de la table des matières dans la liste au dessous



3. SUPPRIMER LA TABLE DES MATIERES

- Cliquer l'onglet : **Références**
- Cliquer l'outil : **Table des matières**
- Sélectionner l'option : **Supprimer la table des matières**