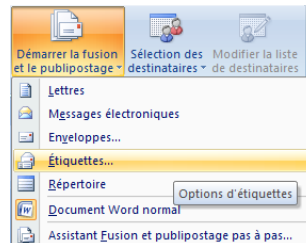


- Ouvrir ou créer un nouveau document qui servira de matrice d'étiquettes

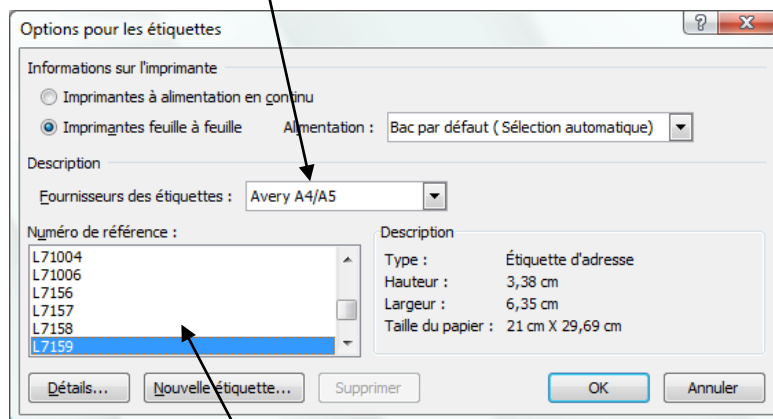
## 1. CREER LA MATRICE D'ETIQUETTES

- Cliquer l'onglet : **Publipostage**
- Cliquer l'outil : **Démarrer la fusion et le publipostage**
- Cliquer l'option : **Étiquettes...**



## 2. PARAMETRER LE FORMAT DE LA PLANCHE D'ETIQUETTES

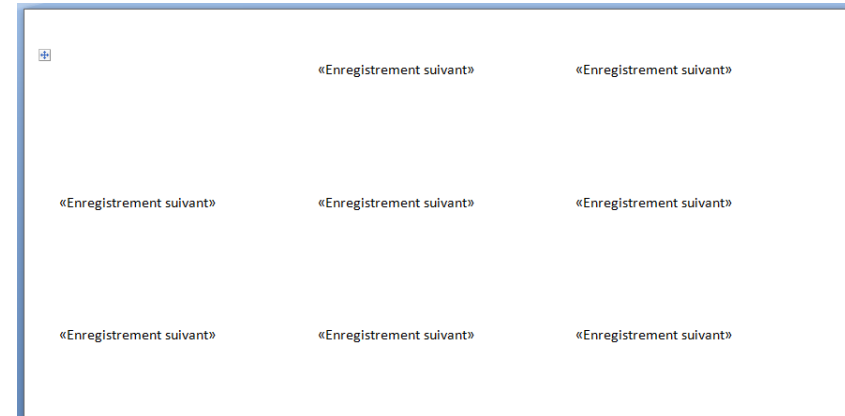
- Cliquer dans la zone : **Fournisseur des étiquettes** et sélectionner le fabricant de vos étiquettes (souvent AVERY)



- Cliquer dans la zone : **Numéro de référence** et sélectionner le format prédéfini (taille et référence) de la planche d'étiquettes (Les formats d'étiquettes d'adresses AVERY les plus utilisés sont les étiquettes L7159 et suivantes)
- Cliquer : **OK**

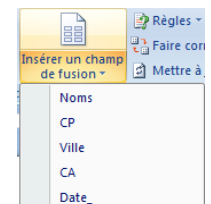
## 3. SELECTIONNER LA SOURCE

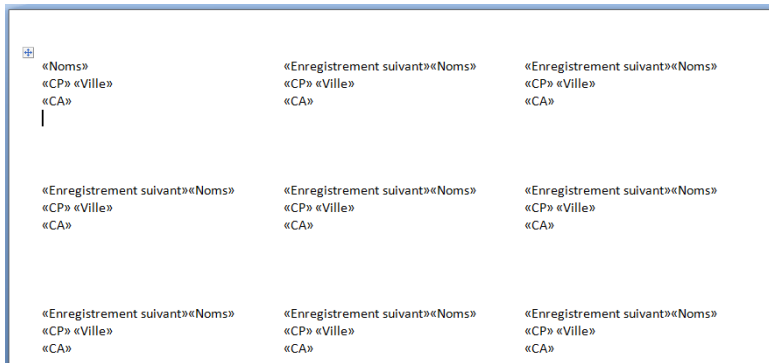
- Idem 2 de la fiche outil 27  
=> Les étiquettes vides sont affichées :



## 4. PLACER LES CHAMPS DE FUSION DANS LES ETIQUETTES

- Cliquer dans la 1<sup>re</sup> étiquette le lieu où placer un champ de fusion
- Cliquer l'outil : **Insérer un champ de fusion** puis cliquer au dessous le champ à insérer
- Recommencer pour tous les champs à insérer
- Mettre en forme l'étiquette et les champs de fusion et insérer des espaces entre les noms de champs
- Cliquer le bouton **Mettre à jour les étiquettes** pour répliquer les paramètres de la 1<sup>ère</sup> étiquette sur les suivantes  
=> Les champs sont copiés dans toutes les étiquettes.





## 5. APERÇU DES ETIQUETTES ET IMPRESSION

- idem 4 à 6 de la fiche outil 27