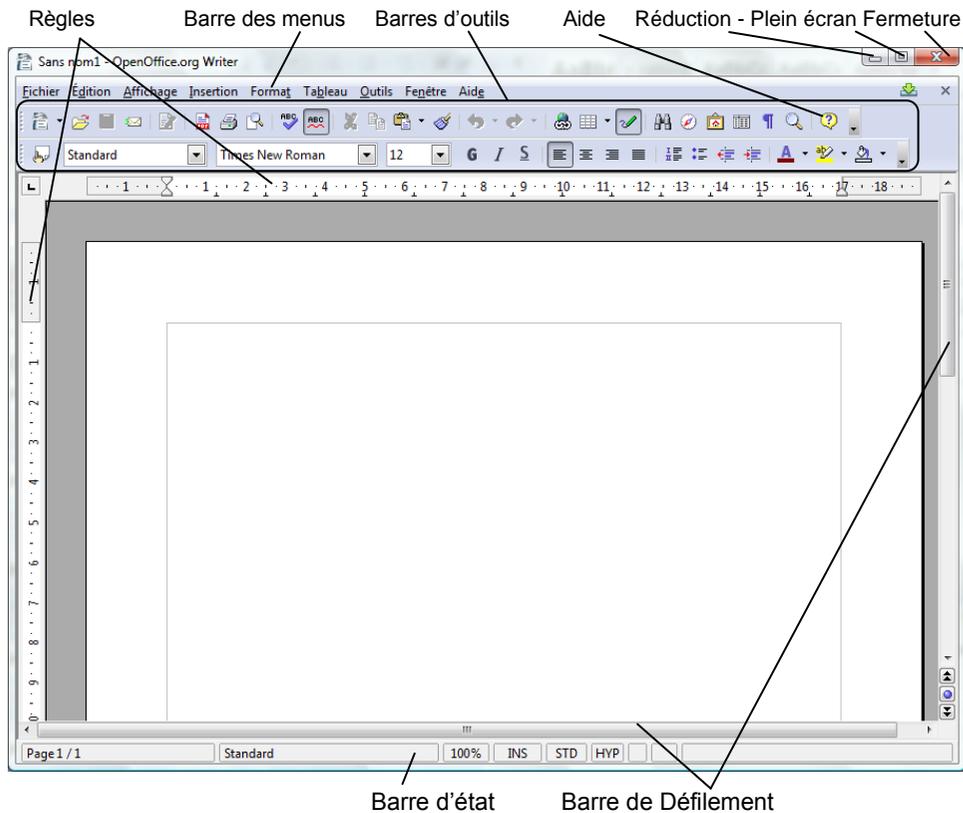


1. L'ECRAN DE WRITER



2. BARRES D'OUTILS

Normal



Formatage



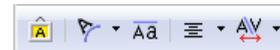
Dessin



Tableau



Fontwork



Cadre



Images



Paramètres 3D



Puces et numérotations



Barre d'hyperliens



3. COMMANDES DE BASE

Charger et quitter Writer

Charger Writer

- Cliquer le bouton : **Démarrer** OU
- Cliquer le menu : **Tous les programmes**
- Cliquer le programme : **OpenOffice.org 2.2 – OpenOffice.org Writer**

Quitter Writer

- Cliquer la case de fermeture de Writer

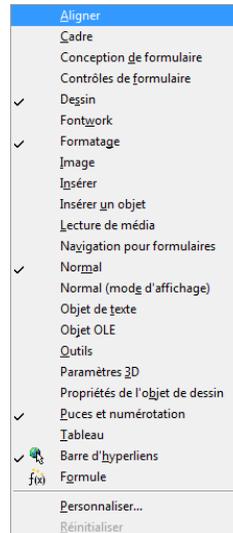
Paramétrer les barres d'outils, les menus

Activer/Désactiver une barre d'outils

- **Affichage - Barre d'outils**
- Cliquer la barre d'outils à afficher/masquer

Déplacer une barre d'outils

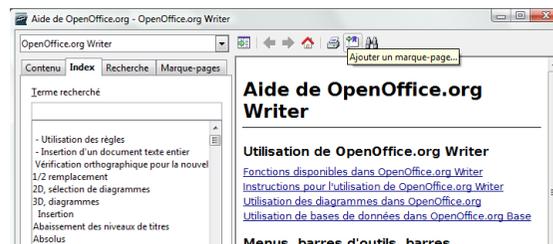
- Cliquer-glisser le bouton de sélection situé à gauche de la barre d'outils



Aide

Activer la fenêtre d'aide

- Cliquer l'outil : **Aide**
- **Aide - Aide de OpenOffice.org**
- Saisir le mot clé de recherche puis cliquer le bouton : **Affichage**

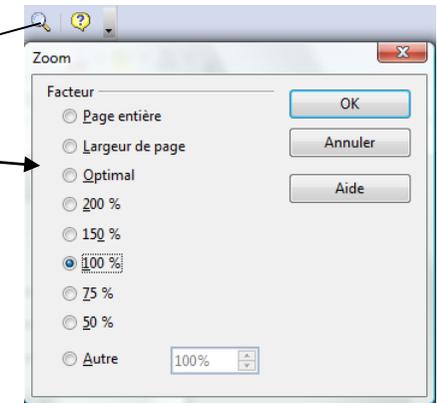


Désactiver la fenêtre d'aide

- Cliquer la case de fermeture de la fenêtre d'aide

Zoom

- Cliquer l'outil : **Zoom**
- Cliquer l'affichage désiré ou saisir le pourcentage souhaité
- Cliquer : **OK**



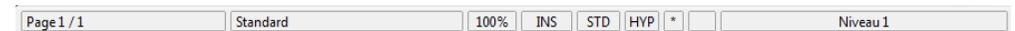
Afficher la règle

- **Affichage – Règle**



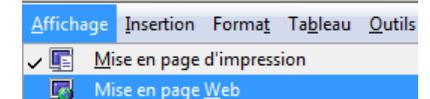
Afficher la barre d'état

- **Affichage - Barre d'état**



Modifier l'affichage d'un document

- **Affichage - Mise en page d'impression**



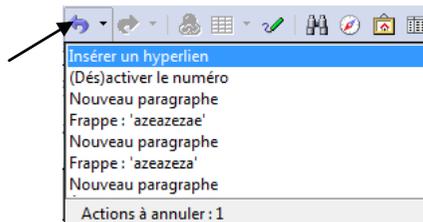
Ou

- **Affichage - Mise en page Web**

■ Annuler/rétablir une action

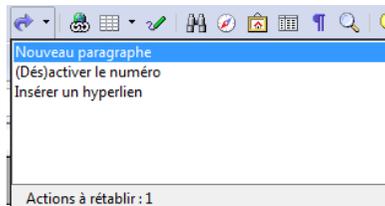
□ Annuler les dernières commandes

- Cliquer l'outil : **Annuler**
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil **Annuler** puis cliquer l'opération à annuler dans la liste affichée



□ Rétablir les dernières commandes

- Cliquer l'outil : **Rétablir**



Ou

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Rétablir** puis cliquer l'opération à rétablir dans la liste affichée

■ Mode reffappe

Lorsque le mode reffappe est activé, le texte saisi remplace le texte écrit ; désactivé, le texte saisi s'insère avant le texte écrit.

- Cliquer la touche **[Insérer]** pour activer le mode reffappe
- Cliquer la touche **[Insérer]** pour désactiver le mode reffappe

■ Ajouter un dictionnaire à partir d'OpenOffice.org

- Connecter votre ordinateur à l'Internet
- **Fichier - Assistant - Installation de nouveaux dictionnaires**
- Sélectionner le dictionnaire **Français** dans la liste proposée puis laissez vous guider par l'assistant qui vous proposera de charger un dictionnaire d'orthographe puis un dictionnaire de synonymes, etc.

