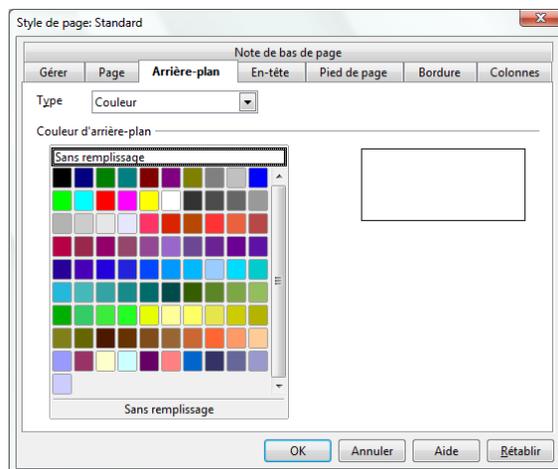


1. ARRIERE-PLAN DE PAGE

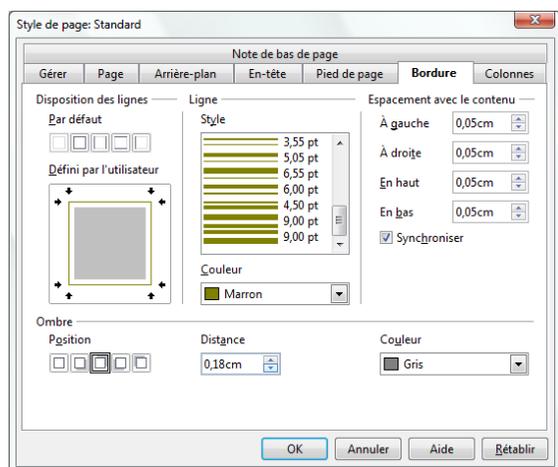
- Menu : **Format – Page**
- Onglet : **Arrière-plan**
- Paramétrer l'arrière-plan désiré (couleur ou motif et texture)



- Cliquer : **OK**

2. BORDURE DE PAGE

- Menu : **Format – Page**
- Onglet : **Bordure**

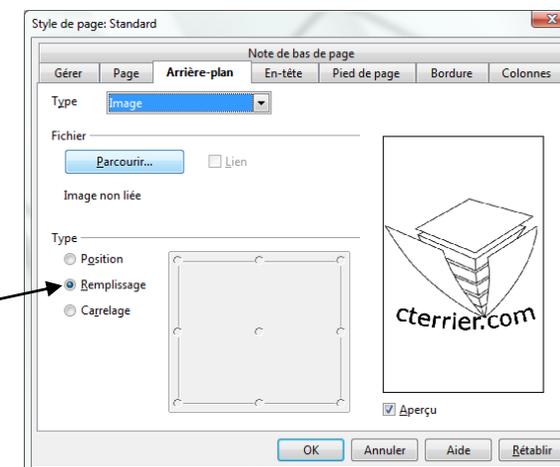


- Paramétrer la bordure de page désirée
- Cliquer : **OK**

3. IMAGE EN FILIGRANE

■ Ajouter une image en filigrane

- Menu : **Format – Page**
- Onglet : **Arrière-plan**
- Sélectionner le type : **Image**
- Cliquer le bouton : **Parcourir...**
- Sélectionner l'unité, le dossier puis l'image à placer en arrière plan de la page
- Cliquer : **Ouvrir**
- Paramétrer l'affichage de l'image
- Cliquer : **OK**



■ Supprimer l'image en filigrane

- Menu : **Format – Page**
- Onglet : **Arrière-plan**
- Sélectionner le type : **Couleur**
- Sélectionner l'option : **Sans remplissage**
- Cliquer : **OK**

