# CNED

### **OpenOffice** Writer 2.3

# Fiche-outil n° 04

Paramétrer des bordures, arrière-plans et filigranes

Auteur : CI. TERRIER **R-FOWR** page 6

#### **A**RRIERE-PLAN DE PAGE 1.

- Menu : Format Page .
- Onglet : Arrière-plan
- Paramétrer l'arrière-plan désiré (couleur ou motif et texture)
- Cliquer : OK ٠



#### 2. **BORDURE DE PAGE**

- Menu : Format Page .
- Onglet : Bordure .

٠

٠

désirée

Cliquer : **OK** 

X Style de page: Standard Note de bas de page Gérer Page Arrière-plan En-tête Pied de page Bordure Colonnes Disposition des lignes Par défaut Style 0,05cm -À gauche = 3,55 pt \* À droi<u>t</u>e 0,05cm 5,05 pt Défini par l'utilisateur 6,55 pt 0,05cm 🚔 En haut 6,00 pt 4,50 pt En <u>b</u>as 0,05cm 🗘 9,00 pt Synchronise 9,00 pt Couleur Marron -Ombre Position Dist<u>a</u>nce Couleur 0,18cm 🚖 Gris -Paramétrer la bordure de page OK Annuler Aide <u>R</u>établir

## **3. IMAGE EN FILIGRANE**

#### Ajouter une image en filigrane

- Menu : Format Page
- Onglet : Arrière-plan
- Sélectionner le type : Image ٠
- Cliquer le bouton : • Parcourir...
- Sélectionner l'unité, le dossier • puis l'image à placer en arrière plan de la page
- Cliquer : Ouvrir •

Cliquer : OK

٠

- Paramétrer l'affichage de • l'image
- X Style de page: Standard Note de bas de page Gérer Page Arrière-plan En-tête Pied de page Bordure Colonnes Тұре Fichie Parcourir... Image non liée Туре Position Remplissage Carrelage cterrier.com Aperçu ОК Annuler Aide <u>R</u>établir

#### Supprimer l'image en filigrane

- Menu : Format Page ٠
- Onglet : Arrière-plan •
- Sélectionner le type : Couleur
- Sélectionner l'option : Sans remplissage
- Cliquer : OK ٠

