

1. ACTIVER / DESACTIVER L'EN-TETE ET LE PIED DE PAGE

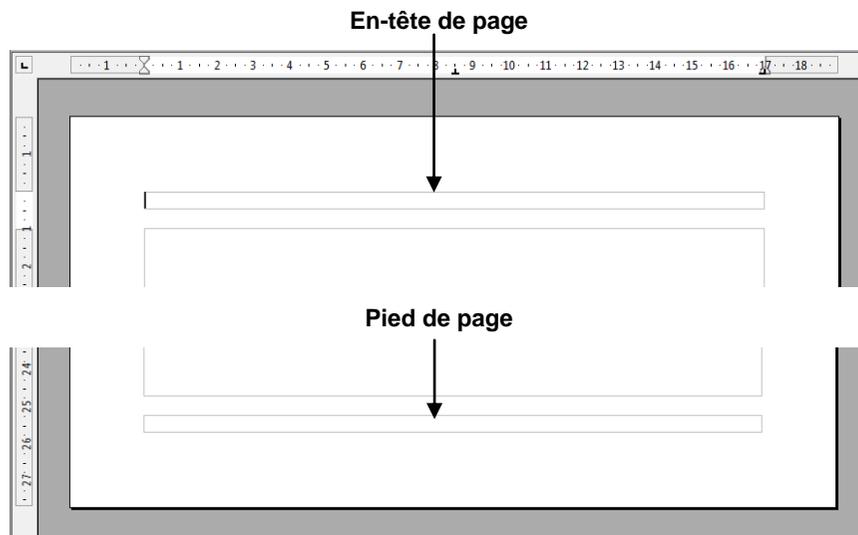
■ Activer l'en-tête ou le pied de page

- Menu : Insertion – En-tête - Standard

Ou

- Menu : Insertion - Pied de page - Standard

=> L'en-tête ou le pied de page sont affichées en haut ou en bas de la page



■ Supprimer l'en-tête ou le pied de page

- Menu : Insertion – En-tête - Standard

Ou

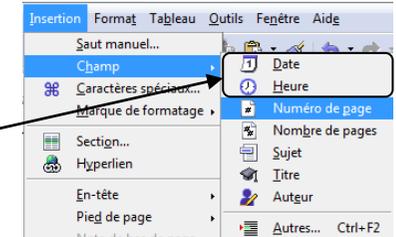
- Menu : Insertion - Pied de page - Standard

2. PARAMETRER L'EN-TETE OU LE PIED DE PAGE

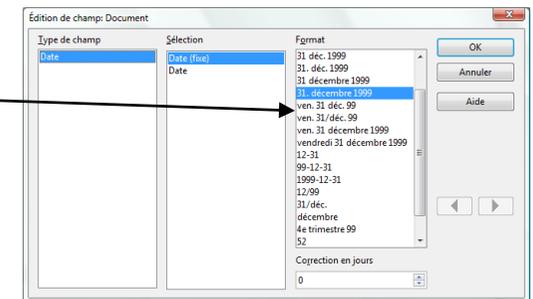
- Cliquer dans l'en-tête ou dans le pied de page à paramétrer
- Positionner le curseur à l'endroit où insérer un élément

□ Insérer la date ou l'heure

- Menu : Insertion – Champ
- Cliquer l'option : Date ou Heure

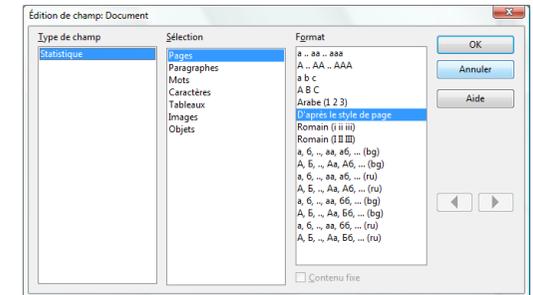


- Double-cliquer l'élément à paramétrer
- Cliquer l'option désirée
- Cliquer : OK



□ Numéroté les pages

- Menu : Insertion – Champ
- Cliquer l'option : Numéro de page
- Double-cliquer l'élément à paramétrer
- Cliquer l'option désirée
- Cliquer : OK

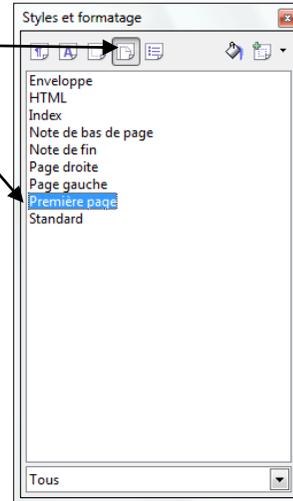


□ Insérer du texte

- Cliquer dans l'en-tête ou le pied de page et saisir le contenu désiré

3. PREMIERE PAGE DIFFERENTE

- Menu : **Format – Styles et formatage**
- Cliquez sur l'icône : **Styles de page**
- Double-cliquer sur le style : **Première page**



- Cliquer la case  pour fermer la fenêtre