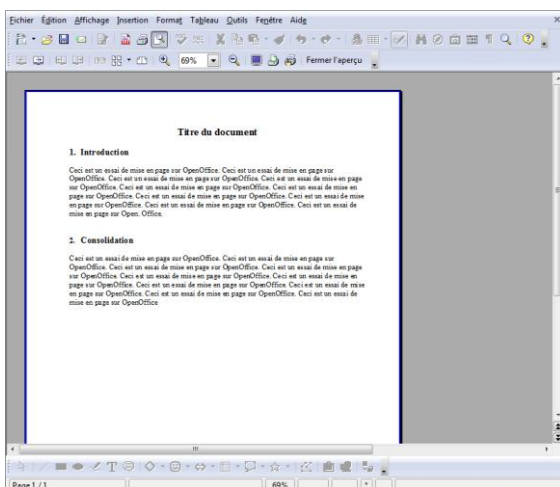


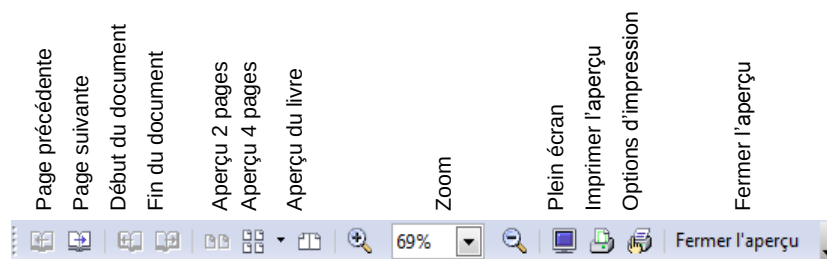
1. APERÇU AVANT IMPRESSION

Aperçu des pages

- Cliquer l'outil : **Aperçu**
- Ou
- Menu : **Fichier – Aperçu**



- Sélectionner les options désirées dans la barre d'outils contextuelle



Imprimer à partir de l'aperçu

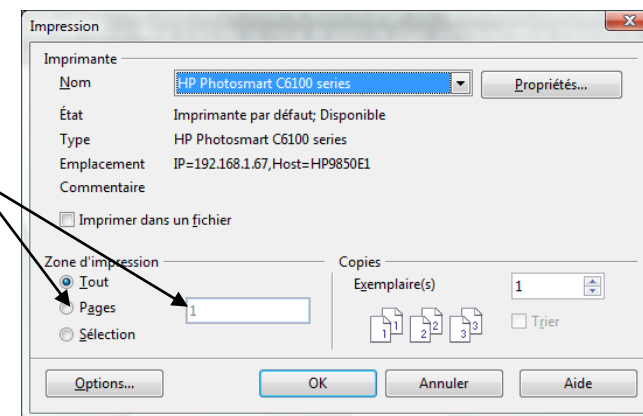
- Cliquer l'outil : **Imprimer**
- Désactiver l'aperçu
- Cliquer l'outil **Fermer l'aperçu**

2. IMPRIMER LE DOCUMENT

L'intégralité du document

- Cliquer l'outil
- Une page
- Cliquer le texte de la page à imprimer
- Menu : **Fichier - Imprimer...**

- Activer la case : **Page**
- Ou
- Saisir le numéro de la page à imprimer
- Cliquer : **OK**



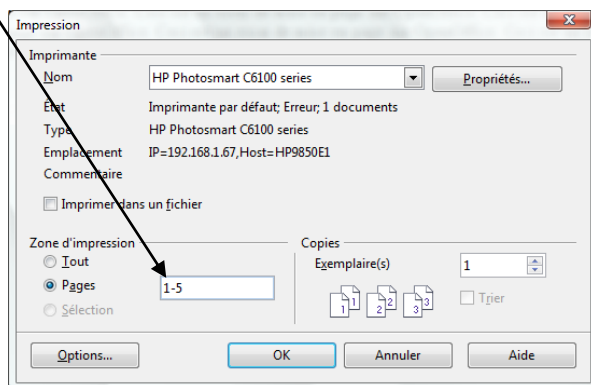
Plusieurs pages

- Menu : **Fichier – Imprimer...**
- Cliquer dans la zone : **Pages** et saisir les pages à imprimer :

- Séparer les pages disjointes par « ; » => 1 ; 5 = 1 et 5

- Relier les pages qui se suivent par un tiret => 1-5 = 1 à 5

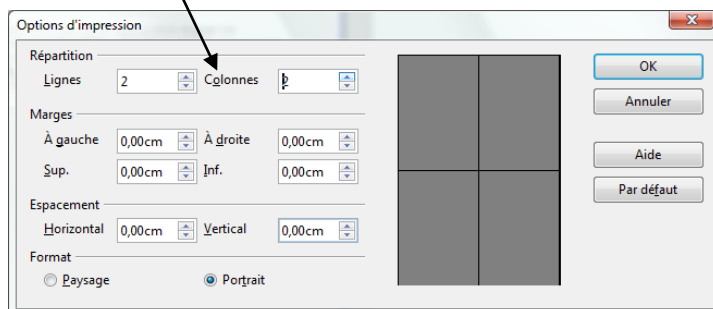
- Cliquer : **OK**



3. IMPRIMER UN CHEMIN DE FER

Cette fonction permet d'imprimer plusieurs pages par feuilles afin de visualiser rapidement la mise en pages en réduisant les impressions.

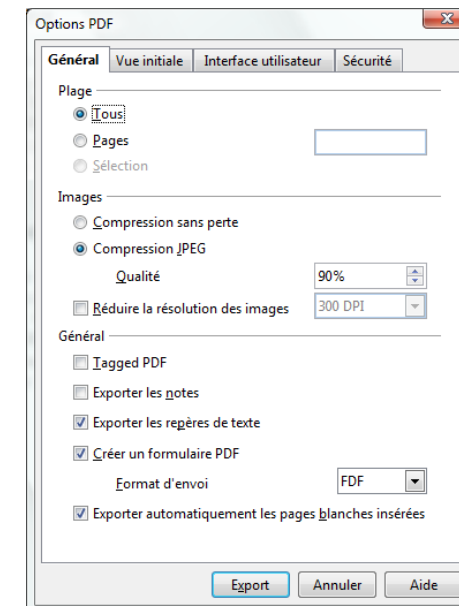
- Cliquer l'outil : **Aperçu**
- Cliquer l'outil : **Options d'impression : aperçu**
- Paramétrer dans la zone : **Répartition** le nombre de pages à imprimer en lignes et en colonnes sur une même feuille



- Cliquer : **OK**

4. IMPRIMER AU FORMAT PDF

- Menu : **Fichier - Exporter au format PDF...**
- Paramétrer les pages à exporter



- Cliquer le bouton : **Export**
- Sélectionner l'unité puis le dossier destination
- Saisir le nom du document PDF
- Cliquer le bouton : **Enregistrer**