

1. ACTIVER LE LIEU OU SAISIR LE TEXTE

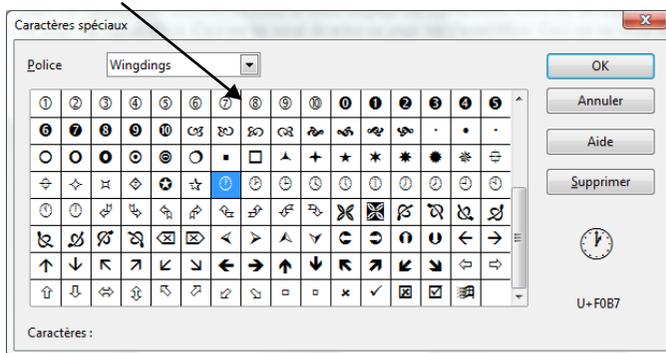
- Cliquer le haut de la page ou double-cliquer l'endroit où commencer la saisie ou cliquer l'ascenseur des barres de défilement

2. SAISIR DU TEXTE

- **Saisie une majuscule** : appuyer sur **↑** + la lettre désirée
- **Saisie un nombre** : taper le chiffre sur le pavé numérique ou appuyer sur **↑** et le chiffre
- **Déplacer le curseur** : utiliser les touches ou cliquer l'endroit à activer
- **Retour à la ligne** : taper sur **[Entrée]**
- **Effacer un caractère**
 - à gauche du curseur
 - à droite du curseur : **[Suppr]**

3. SAISIR UN CARACTERE SPECIAL

- Cliquer le lieu où insérer le caractère spécial
- Menu : **Insertion – Caractères spéciaux...**
- Sélectionner la police désirée : **Wingdings** ou autres



- Double-cliquer le caractère désiré

4. EFFACER UNE ZONE

- Sélectionner la zone à effacer par cliqué glissé
- **[Suppr]**

5. COUPER / COPIER / COLLER DU TEXTE

- Sélectionner le texte à copier ou à déplacer
- Sélectionner le type de déplacement ou

Opérations	Outils	Souris	Clavier
Couper		Cliquer-glisser la bordure de la zone	[Ctrl] + [X]
Copier		Cliquer-glisser la zone avec [Ctrl]	[Ctrl] + [C]
Coller		Décliquer à l'endroit désiré	[Ctrl] + [V]

- Pointer le lieu où coller le texte
- Cliquer l'outil : **Coller**
- Ou
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Coller**
- Cliquer l'option désirée

