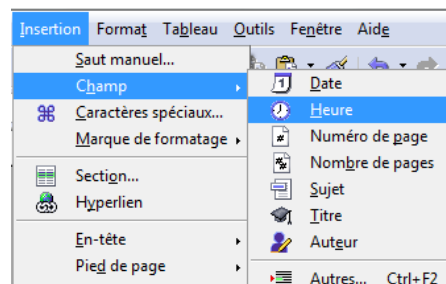


1. INSERER LA DATE

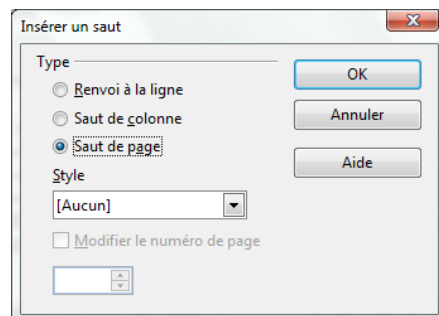
- Cliquer le lieu où réaliser l'insertion
- Menu : **Insertion – Champ**
- Cliquer l'option : **Date** ou **Heure**



2. INSERER / SUPPRIMER DES SAUTS DE PAGES

■ Insérer un saut de page

- Pointer la ligne qui apparaîtra sur la nouvelle page
- Menu : **Insertion – Saut manuel...**
- Cliquer l'option : **Saut de page**
- Cliquer : **OK**



■ Supprimer un saut de page

- Activer le lieu où a été placé le saut de page et le supprimer par **[Suppr]**