

OpenOffice Writer 2.3

Fiche-outil n° 09

Date automatique et saut de page

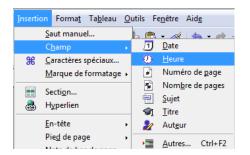
Auteur : Cl. TERRIER
R-FOWR
page 14

1. INSERER LA DATE

• Cliquer le lieu où réaliser l'insertion

• Menu : Insertion - Champ

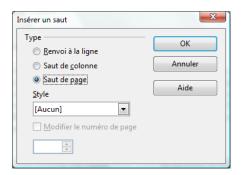
• Cliquer l'option : Date ou Heure



2. INSERER / SUPPRIMER DES SAUTS DE PAGES

Insérer un saut de page

- Pointer la ligne qui apparaîtra sur la nouvelle page
- Menu : Insertion Saut manuel...
- Cliquer l'option : Saut de page
- Cliquer : **OK**



Supprimer un saut de page

• Activer le lieu où a été placé le saut de page et le supprimer par [Suppr]