

1. MENU CONTEXTUEL

Les mots qui comportent des fautes d'orthographe sont soulignés d'une ligne brisée lorsque la correction automatique est activée.

- Activer la correction automatique en cliquant l'outil 
- Cliquer-droit le mot souligné
=> Le correcteur propose une correction : 
- Cliquer le mot exact

2. FENETRE DE GESTION

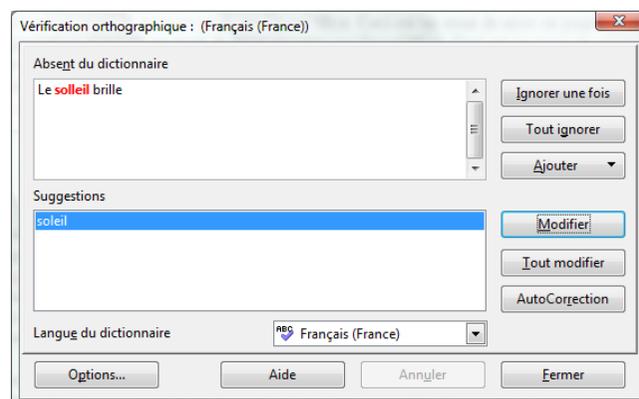
- Sélectionner le texte dans lequel corriger l'orthographe. Par défaut la fonction s'applique à l'intégralité du document.

- Cliquer l'outil 

Ou

- Menu : **Outils - Vérification orthographique...**

=> Writer propose des corrections, cliquer l'option désirée.



Ignorer une fois => Ignore ce problème et reprend la correction

Tout ignorer => Ignore ce problème et ne la propose plus en cas de répétition

Modifier => Remplace le problème par la correction proposée

Tout modifier => Corrige toutes les occurrences de la faute