CNED

OpenOffice Writer 2.3

Fiche-outil n° 17

Auteur : CI. TERRIER R-FOWR page 24

1. LISTE A PUCES

- Ajouter une puce
- Sélectionner le texte à traiter par cliqué-glissé
- Cliquer l'outil : Puces = pour l'activer
 - Désactiver la puce
- Sélectionner le texte à traiter, cliquer l'outil : Puces 💷 pour le désactiver

Puce personnalisée

- Sélectionner le texte pour lequel personnaliser la puce
- Cliquer-droit le texte sélectionner : Puces et numérotation...
- Sélectionner l'onglet : Puces ou Images



- Cliquer la puce désirée
- Cliquer : OK

2. NUMEROTATION AUTOMATIQUE

Ajouter une numérotation automatique

- Sélectionner le texte à traiter par cliqué-glissé
- Cliquer l'outil : Numérotation ¹

Numérotation personnalisée

- Sélectionner le texte pour lequel personnaliser la numérotation
- Cliquer_droit le texte sélectionné : Puces et numérotation...
- Sélectionner l'onglet : Type de numérotation ou Plan



- Cliquer la numérotation désirée
- Cliquer : OK

Désactiver la numérotation automatique

- Sélectionner le texte à traiter par cliqué-glissé
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : Numérotation ¹ pour le désactiver
- Cliquer : OK