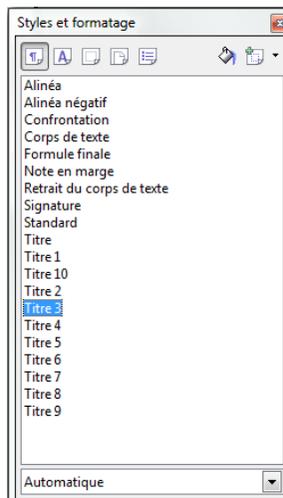


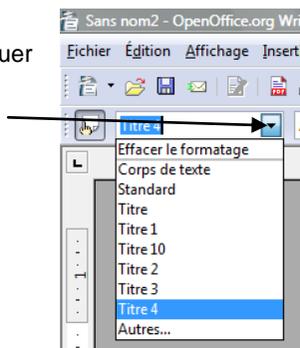
1. AFFICHER LES STYLES

- Cliquer l'outil 
- Ou
- Menu : **Format – Styles et formatage...**
=> Une fenêtre affiche les styles disponibles :



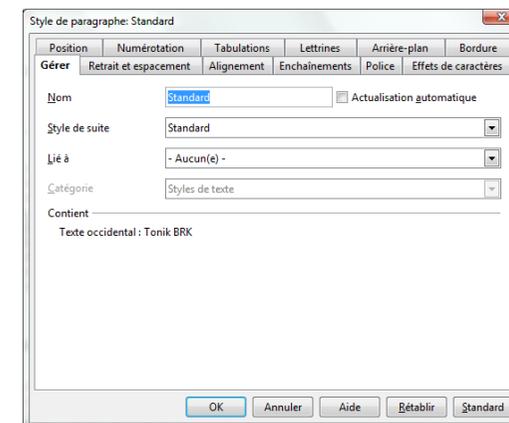
2. APPLIQUER UN STYLE

- Sélectionner le texte auquel appliquer un style
- Double-cliquer dans la fenêtre des styles le style à appliquer
- Ou
- Cliquer le bouton déroulant des styles et cliquer le style désiré



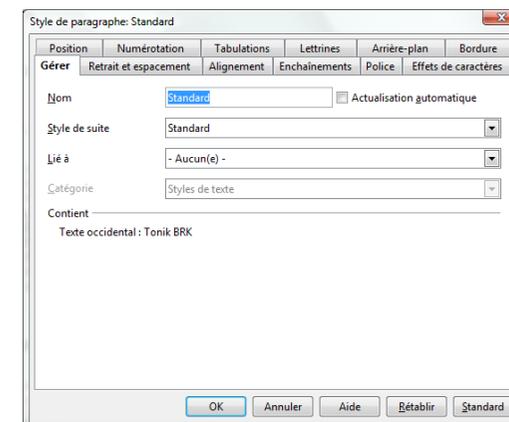
3. MODIFIER UN STYLE

- Afficher la fenêtre des styles (Cf. 1)
- Cliquer-droit le style à modifier – **Modifier**
- Cliquer les onglets qui correspondent aux éléments à modifier dans le style sélectionné puis réaliser les changements souhaités
- Cliquer : **OK**



4. RENOMMER UN STYLE

- Afficher la fenêtre des styles (Cf. 1)
- Cliquer-droit le style à modifier – **Modifier**
- Onglet : **Gérer**
- Cliquer dans la zone : **Nom** :
- Saisir le nom du style
- Cliquer : **OK**



5. SUPPRIMER UN STYLE

- Afficher la fenêtre des styles (Cf. 1)
- Cliquer-droit le style à supprimer – **Supprimer...**
- Cliquer : **Oui**

