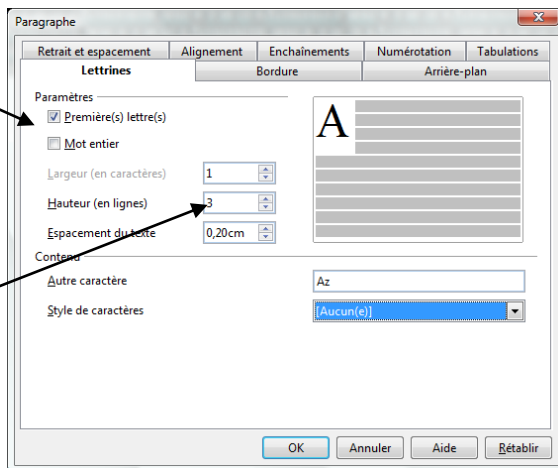


LA lettrine est un enrichissement typographique issu des enluminures du moyen-âge. Les moines copistes décoraient les ouvrages qu'ils reproduisaient en grossissant la première lettre d'un paragraphe, comme nous l'avons fait sur ce paragraphe.

1. CREER UNE LETTRINE

- Sélectionner le paragraphe auquel appliquer une lettrine
- Menu : **Format – Paragraphe...**
- Onglet : **Lettrines**
- Paramétrer le contenu de la lettrine (Lettre ou mot)

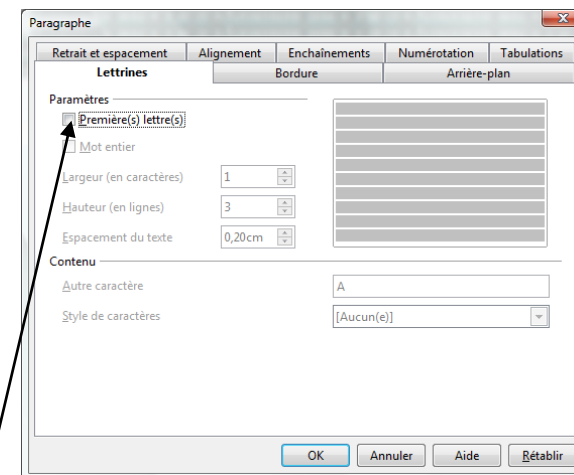


- Paramétrer la hauteur de la lettrine
- Cliquer : **OK**

Remarque : Les autres caractères du mot utilisé pour la lettrine doivent normalement être mis en petites capitales.

2. SUPPRIMER UNE LETTRINE

- Sélectionner le paragraphe qui contient la lettrine
- Menu : **Format – Paragraphe...**
- Onglet : **Lettrines**



- Désactiver les cases définissant le contenu de la lettrine
- Cliquer : **OK**