CNED

OpenOffice Writer 2.3

Fiche-outil n° 23 Cliparts et photos Auteur : CI. TERRIER R-FOWR page 34

1. INSERER UN CLIPART A PARTIR DE LA BIBLIOTHEQUE

- Cliquer l'outil : Gallery
 - => Un volet d'images est affiché en haut de l'écran :

🖹 Sans nom1 - OpenOffic	e.org Writer		
Eichier Édition Affichag	e Insertion Forma <u>t</u> Ta <u>b</u> leau <u>O</u> utils Fe <u>n</u> ét	re Aid <u>e</u>	×
🖹 • 🥔 🖩 🛛 月	r 📄 🚑 📯 💖 📖 🗶 🗞 🐔 🔹	🎸 🦘 • 🕐 • 🏯 💷 • 🖌 🗛 🦉) 🖾 🎟 🦷 🔍 📿 📮
by Standard	Times New Roman 💌 12		: 佳 佳 🛕 • 쒿 • 칠 • 🔒
Nouveau thème			
Arrière-plans Homepage Mon thème Puces Règles			
🚊 Sons			
L ···1···X··	· 1 : · · 2 · : · 3 · · : 4 · · · 5 · · · 6 : · · 7 ·	· · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · ·	14 · · · 15 · · · 16 · · · 12 · · · 18 · · · ^

- Insérer une image
- Cliquer glisser l'image de la Gallery sur le document
- Ou
- Sélectionner le dossier d'images
- Cliquer-droit l'image à charger Ajouter Copie
- Désactiver la Gallery
- Cliquer l'outil : Gallery

2. INSERER UNE IMAGE A PARTIR D'UN FICHIER

- Insertion Image A partir d'un fichier
- Sélectionner l'unité puis le dossier source



- Cliquer l'image à charger
- Cliquer : Ouvrir