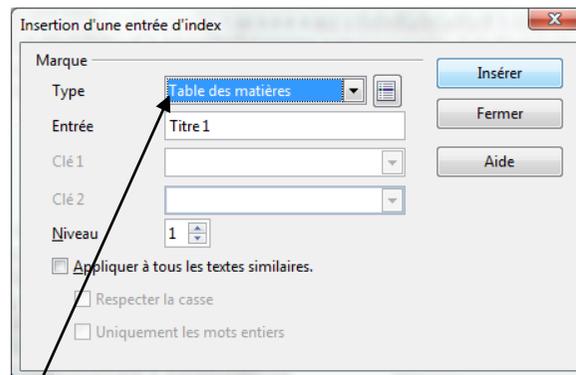


## 1. CREER LA TABLE DES MATIERES

### ■ Paramétrer les composants de la table des matières

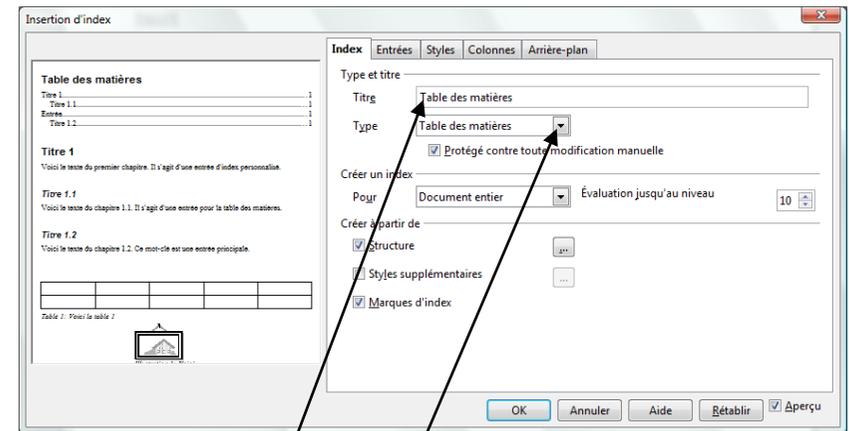
- Sélectionner le titre à placer dans la table des matières
- Menu : **Insertion – Index – Entrée...**



- Sélectionner le type : **Table de matière**
- Cliquer : **Insérer**
- Cliquer : **Fermer**

### ■ Créer la table de matières

- Cliquer le lieu où placer la table des matières
- Menu : **Insertion – Index – Index...**



- Saisir le titre de la table de matière
- Sélectionner le type : **Table de matière**
- Cliquer : **OK**

## 2. SUPPRIMER LA TABLE DES MATIERES

- Cliquer-droit dans la table des matières – **Supprimer l'index**