OpenOffice
Writer 2.3Fiche-outil n° 25Auteur : Cl. TERRIER
R-FOWRTable des matièresAuteur : Cl. TERRIERpage 36

1. CREER LA TABLE DES MATIERES

Paramétrer les composants de la table des matières

- Sélectionner le titre à placer dans la table des matières
- Menu : Insertion Index Entrée...

Marque		Insérer
Туре	Table des matières 🔹 📘	inserer
Entrée	Titre 1	Fermer
Clé 1		Aide
Clé 2	•	
<u>N</u> iveau	1	
🔲 <u>Applique</u>	r à tous les textes similaires.	
Respe	cter la casse	
🗌 Uniqu	ement les mots entiers	
/		

- Sélectionner le type : Table de matière
- Cliquer : Insérer
- Cliquer : Fermer

Créer la table de matières

- Cliquer le lieu où placer la table des matières
- Menu : Insertion Index Index...

Table des matières Tere 1. 1 Tere 1. 1 Titre 1 1 Valieit trent de premier chapter. El s'agit d'une sentes fuides personation. 1 Titre 1.1 1 agit d'une sentes fuides personation. Titre 1.1 1 agit d'une sentes prior la table des matters. Titre 1.2 Valieit trent de chapter 11.11 à agit d'une sentes prior la table des matters. Titre 1.2 Valieit trent de chapter 11.12 ce mon-che en une sentes prioright. Table 2. Pour la table 2. Table 2. Pour la table 2.	Type et titre Titrg Table des matières Type Table des matières Type Table des matières Pour Document entier Pour Document entier Créer spartir de Styles supplémentaires Marques d'index
,	OK Annuler Aide <u>Bétablir</u> Ø Aperçu

- Sélectionner le type : Table de matière⁷
- Cliquer : OK

•

2. SUPPRIMER LA TABLE DES MATIERES

• Cliquer-droit dans la table des matières – Supprimer l'index