# CNED

#### OpenOffice Writer 2.3

## Fiche-outil n° 31 Modèles de document

Auteur : CI. TERRIER R-FOWR page 45

## 1. CREER UN NOUVEAU MODELE

- Saisir et mettre en forme le document qui servira de modèle à la création d'autres documents
- Menu : Fichier Modèles de document
- Enregistrer...

odèles de document		
Nouveau modèle de document		
papier à en-tête ct		
Modèles		Annuler
<u>C</u> atégories	<u>M</u> odèles	Aide
Mes modèles		
Arrière-plans de présentation		Éd <u>i</u> ter
Présentations		
		<u>G</u> erer

- Sélectionner la catégorie et le type du modèle
- Cliquer : OK

#### 2. OUVRIR ET MODIFIER UN MODELE

- Menu : Fichier Modèle de document Gérer
- Afficher et cliquer le modèle de document à modifier



#### 3. CREER UN DOCUMENT A PARTIR D'UN MODELE

- Menu : Fichier Nouveau Modèle et documents
- Cliquer le dossier qui contient le modèle à utiliser



- Sélectionner le modèle à utiliser
- Cliquer : Ouvrir