OpenOffice
Writer 2.3Fiche-outil n° 32Auteur : CI. TERRIER
R-FOWRBage 46

AFFICHER LA BARRE D'OUTILS FONTWORK

Fontwork Gallery

• Menu : Affichage – Barre d'outils – Fontwork



2. CREER UN FONTWORK

- Cliquer l'outil
 Fontwork Gallery
- Cliquer l'effet désiré dans la liste affiché au dessous



- Double-cliquer le Fontwork créé par défaut et remplacer le texte par votre texte
- Cliquer en dehors du Fontwork

3. MODIFIER LE TEXTE

• Double-cliquer le Fontwork puis modifier le texte

4. MODIFIER LA FORME

- Forme prédéfini
- Cliquer l'outil : Forme Fontwork
- Cliquer le style désiré



Personnaliser la forme

- Cliquer le Fontwork
- Cliquer-glisser la poignée jaune de paramétrage de la forme



5. MODIFIER LA COULEUR DES BORDURES OU DU FOND

Cliquer le Fontwork

=> La barre d'outils : Propriétés de l'objet dessin est affiché :



Cliquer les boutons qui correspond au paramétrage à réaliser et paramétrer le remplissage ou la bordure désiré

CNED	OpenOffice Writer 2.3	Fiche-outil n° 32	Auteur : CI. TERRIER
		Fontwork	R-FOWR
			page 47

X

Ou

Cliquer droit le Fontwork - Ligne ٠ ou Remplissage

Remplissage

Remplissage

Dégradé

-

Dégradé 1 Dégradé 2

Dégradé 3 Dégradé 4 Dégradé 5 Dégradé 6 Linéaire bleu/blanc Radial vert/noir Rectangulaire rouge/blanc

Carré jaune/blanc Linéaire violet/vert Linéaire jaune/marron

Cliquer l'onglet qui correspond au ٠ paramétrage à réaliser



Cliquer : OK •

6. POSITION ET HABILLAGE

- Menu : Format Adaptation du texte ٠
- Cliquer l'option : Renvoi relatif à la ligne •
- Positionner par cliqué glissé le Fontwork à ٠ l'endroit souhaité

7. ROTATION DU FONTWORK

- Cliquer le Fontwork ٠
- Cliquer l'outil 🕑 ٠
- Cliquer glisser une poignée d'angle du Fontwork ٠



Remplissage Ombre Transparence Couleurs Dégradés Hachures Motifs bitmap

-

Pas de progression

Automatique

OK Annuler Aide <u>R</u>établir