

OpenOffice Writer 2.3

Fiche-outil n° 34

Dessins, images, photos

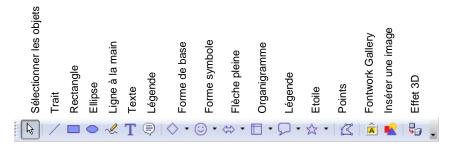
Auteur : Cl. TERRIER	
R-FOWR	
nage /	51

1. Afficher La Barre d'Outils : Dessin

Cliquer l'outil
Afficher les fonctions dessin

Ou

Menu : Affichage – Barre d'outils - Dessin

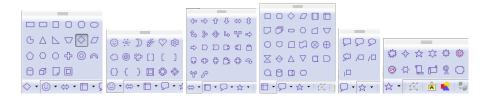


2. TRACER UN OBJET

Cliquer dans la barre d'outils : Dessin l'outil correspondant à la forme à tracer



 Cliquer-glisser sur la feuille pour tracer l'objet graphique désiré (Pour tracer un cercle ou un carré, appuyer sur la touche [Maj])



La barre d'outils : Propriétés de l'objet est affichée :

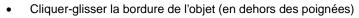


3. PARAMETRER UN OBJET GRAPHIQUE

Sélectionner un objet

 Cliquer l'objet ou la bordure de l'objet à sélectionner, ou cliquer un à un les objets à sélectionner [Maj] enfoncée

Déplacer un objet



Modifier la taille d'un objet

• Cliquer l'objet puis cliquer-glisser une poignée de l'objet

Rotation d'un objet

- Cliquer l'outil
- Cliquer-glisser une poignée d'angle de l'objet

Effacer un objet

• Cliquer l'objet - [Suppr]

Insérer du texte dans un objet

- Double-cliquer l'objet
- Saisir le texte

4. METTRE EN FORME UN OBJET

Bordure et remplissage

- Cliquer l'objet à traiter
- Paramétrer la couleur et le style (couleur, dégradé, hachure, bitmap etc.) à l'aide des outils de la palette de mise en forme

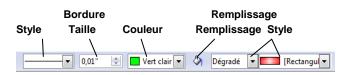


OpenOffice Writer 2.3

Fiche-outil n° 34

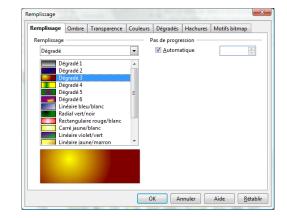
Dessins, images, photos

Auteur : Cl. TERRIER	
R-FOWR	
page 52	



Ou

- Cliquer-droit l'objet Ligne ou Remplissage
- Cliquer l'onglet qui correspond au paramétrage à réaliser



- Paramétrer les couleurs ou effets désirés
- Cliquer : **OK**

Effet 3D

- Cliquer l'objet à traiter
- Cliquer l'outil

=> Un effet 3D est ajouté à l'objet et la barre d'outils : Paramétrer 3D est affichée :



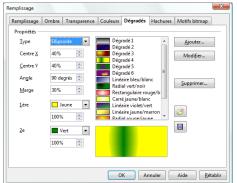
Paramétrer les effets 3D désirés

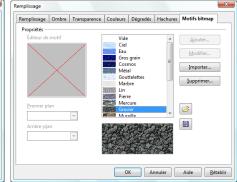
5. TRACER UNE LIGNE / REGLE HORIZONTALE

- Cliquer l'endroit où insérer la règle
- Menu: Insertion Règle horizontale...
- Cliquer la règle à insérer
- Cliquer : OK

Trame dégradée, texture

- Cliquer l'objet à paramétrer
- Cliquer l'outil :
- Cliquer l'onglet : Dégradé ou l'onglet : Motifs Bitmap

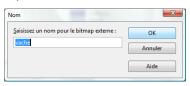




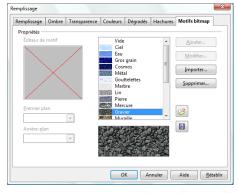
- Paramétrer la mise en forme désirée
- Cliquer : **OK**

Image ou photo dans l'objet

- Cliquer l'objet à paramétrer
- Cliquer l'outil :
- Cliquer l'onglet : Motifs Bitmap
- Cliquer le bouton : Importer...
- Sélectionner l'unité, le dossier et l'image à placer dans l'objet
- Cliquer : Ouvrir



Cliquer : OKCliquer : OK







OpenOffice Writer 2.3

Fiche-outil n° 34

Dessins, images, photos

Auteur : Cl. TERRIER	
R-FOWR	
page 53	

6. METTRE UN OBJET EN ARRIERE PLAN/PREMIER PLAN

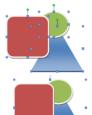
- Cliquer-droit l'objet à mettre en arrière plan/premier plan Disposition
- Cliquer l'option désirée

Ou

Cliquer l'outil désiré : tout à l'avant F Tout à l'arrière

7. GROUPER/ DISSOCIER DES OBJETS

- Grouper des objets
- Cliquer les objets à grouper [Maj] enfoncée
- Cliquer-droit la sélection Groupe Grouper



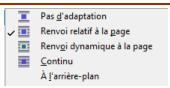
Dissocier des objets

Cliquer-droit l'objet à dissocier - Groupe - Dissocier



8. Position et habillage

- Menu: Format Adaptation du texte
- Cliquer l'option : Renvoi relatif à la ligne
- Positionner par cliqué glissé l'objet à l'endroit souhaité



MODIFIER LES CARACTERISTIQUES D'UNE IMAGE

- Afficher la barre d'outils Image
- Menu: Affichage Barre d'outils Image



Rogner une image

- Cliquer-droit l'image Image...
- Onglet: Rogner
- Paramétrer la découpe désirée
- Cliquer : **OK**

Appliquer un filtre

- Cliquer l'image
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil filtre puis sélectionner le filtre à appliquer



Modifier les couleurs

Cliquer l'image puis cliquer l'outil Loculeurs et paramétrer les couleurs dans la fenêtre qui s'affiche





Rouge Vert Bleu Lumière Contraste Gamma



Modifier la transparence

- et régler la transparence Cliquer l'image puis l'outil : Transparence souhaitée
- Modifier le mode graphique
- Cliquer l'image
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil mode graphique et sélectionner l'option désirée

