

1. AFFICHER LA BARRE D'OUTILS : DESSIN

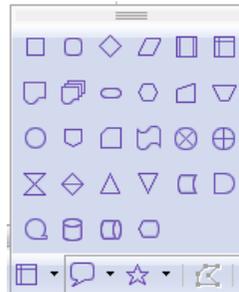
- Cliquer l'outil **Afficher les fonctions dessin**
- Ou
- Menu : **Affichage – Barre d'outils - Dessin**



L'outil : **Organigrammes** est le suivant :

2. TRACER UN CADRE

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Organigramme** et sélectionner la forme à tracer
- Cliquer-glisser sur la feuille pour tracer l'objet graphique désiré (*Pour tracer un cercle ou un carré, appuyer sur la touche [Maj]*)
- Double cliquer l'objet pour saisir un texte à l'intérieur
- Mettre en forme le texte



3. TRACER UNE FLECHE

■ Tracer un trait

- Cliquer l'outil : **Trait**
- Cliquer-glisser sur la feuille le lieu où commencer le trait et décliquer au lieu où le finir

■ Paramétrer les pointes

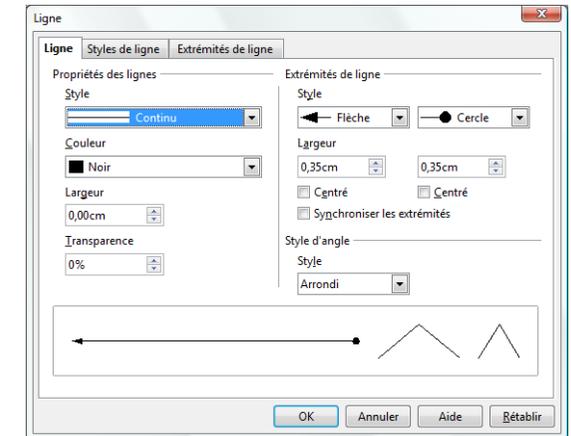
- Cliquer le trait puis cliquer le bouton déroulant de l'outil
- Sélectionner le type de pointe désiré



Ou

- Cliquer l'outil :

- Paramétrer le trait ou la flèche
- Cliquer : **OK**



4. GROUPER/ DISSOCIER DES OBJETS

■ Grouper des objets

- Cliquer les objets à grouper [Maj] enfoncée
- Cliquer-droit la sélection - **Groupe – Grouper**

■ Dissocier des objets

- Cliquer-droit l'objet à dissocier - **Groupe - Dissocier**