

Dossier 6	Gestion de la paie	Jurarbois SA 
	Fonction Recherche	

Apprentissage programmé	
Société Jurarbois	
Savoir-faire	• Programmer une fonction recherche
Pré-requis	• Avoir réalisé l'exercice programmé du dossier 5
Supports	• Dossier Jurarbois sur la clé USB u dans l'espace élève du disque dur ou du serveur
Durée	• 50 minutes

Réalisation :

Dans ce dossier, nous allons saisir sur une feuille des informations concernant des salariés puis saisir sur une autre feuille un bulletin de salaire simplifié. Puis nous programmerons le bulletin de salaire pour qu'il se complète automatiquement à partir des données de la feuille salariés

-> Charger Excel et saisir les données suivantes :

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Matricule	Nom	Qual.	Postes	Salaire	Prime Ancienneté	Kilomètre janvier	indemnité km
1								
2	101	BREDIN Jean	Cadre	PDG	3 200,00 €	150,00 €	1 820	345,80 €
3	102	BREDIN Julie	Cadre	Resp. administratif et financier	2 860,00 €	150,00 €	0	0,00 €
4	103	RATTE Jacques	Cadre	Resp. commercial	2 630,00 €	150,00 €	2 356	447,64 €
5	104	GAGEOT Joseph	Technicien	Resp. Production	2 220,00 €	70,00 €	698	132,62 €
6	105	JAQUIN Paul	Technicien	Technicien	1 610,00 €	70,00 €	587	111,53 €
7	106	DERUEL Luc	Technicien	Technicien	1 520,00 €	70,00 €	692	131,48 €
8	107	FILIBERT Marc	Technicien	Technicien	1 480,00 €	70,00 €	542	102,98 €
9	108	REMY Marie	Technicien	Technicien	1 420,00 €	70,00 €	608	115,52 €
10	109	LUCAS Jean	Technicien	Chauffeur livreur	1 400,00 €	70,00 €	0	0,00 €

Remarque :

- La prime est de 150 € pour les cadres et 70 € pour les non cadres.
- L'indemnité kilométrique est de 0,19 € par km.

▪ Nommer la feuille : Salariés

-> Double cliquer l'onglet de la feuille **Feuil1** et saisir : **Salariés**



▪ Saisir le bulletin de salaire

-> Cliquer au bas de l'écran l'onglet **Feuil2**
-> Saisir et mettre en forme le bulletin suivant

	A	B	C	D
1	BULLETIN DE SALAIRE			
2	Matricule :	_____	Mois :	_____
3	Nom :	_____		
4	Qualification :	_____		
5	Poste :	_____		
6				
7		Quantités	Taux horaire	Total
8	Salaire de base	151,67		
9	Prime d'ancienneté			
10				Brut
11		Taux	Base	Cotisations
12	Maladie, maternité	0,75		
13	Vieillesse	6,65		
14	CSG	7,50		
15	CRDS	0,50		
16	ASSEDIC	2,44		
17	Complémentaire	3,00		
18		Cotisations salariales		
19		Salaire net		
20		Indemnités		
21		Net à payer		

▪ Nommer la feuille : Salariés

-> Double cliquer l'onglet **Feuil2**
-> Saisir : **Bulletin de salaire**



Nous disposons, à présent, de deux feuilles de calcul dans le même classeur :

- La feuille **Salariés** contient les informations concernant chaque salarié (**feuille source**),
- La feuille **Bulletin de salaire** doit recevoir des informations de la feuille salariés (**feuille destination**).

Nous souhaitons qu'en saisissant le matricule d'un salarié dans le bulletin de salaire (feuille destination) le nom, la qualification, le poste, le salaire de base, la prime d'ancienneté et l'indemnité kilométriques (qui se trouvent dans la feuille source) viennent automatiquement s'afficher dans le Bulletin de salaire.

Nous allons saisir, dans la feuille destination, la fonction **RECHERCHEV** dont la syntaxe est la suivante :

Recherchev(donnée_source;zone_de_recherche;n°_colonne à copier)

La recherche est réalisée à partir d'une donnée source (ici le matricule) qui est saisie dans la feuille destination. La fonction recherche le matricule dans la feuille Salariés (cellules A2 à G12) puis recopie la donnée qui se trouve dans la colonne dont le n° a été saisi dans la fonction.

Nous allons utiliser la fonction **RECHERCHEV** car les matricules sont classés verticalement dans la feuille Salariés. S'ils avaient été classés horizontalement nous aurions utilisé la fonction **RECHERCHEH**.

1. Programmer la fonction Recherche

-> Cliquer au bas de l'écran l'onglet de la feuille : **Bulletin de salaire**

1.1 Affichage automatique du nom

Pour contrôler le bon fonctionnement de notre formule, nous allons saisir un matricule dans le bulletin de salaire.

▪ Saisir la clé de recherche

-> Pointer la cellule : **B2** et saisir le matricule : **103**

▪ Saisir la formule

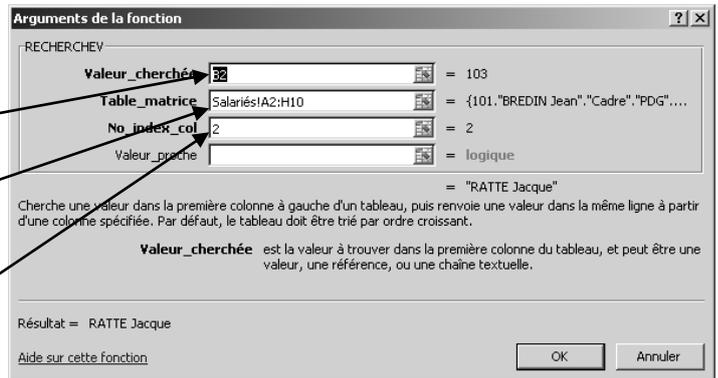
-> Pointer la cellule **B3** qui doit recevoir le nom du salarié

-> Cliquer l'onglet : **Formules**

-> Cliquer l'outil 

-> Cliquer la fonction **RECHERCHEV**

=> La fenêtre de paramétrage apparaît :



-> Déplacer la fenêtre pour voir le bulletin de salaire

-> Cliquer dans la zone : **Valeur_cherchée**

-> Cliquer la cellule **B2** dans le Bulletin de salaire

-> Cliquer dans la zone : **Table_matrice**

-> Cliquer l'onglet **Salariés** au bas de l'écran

-> Sélectionner par cliqué-glissé les cellules **A2 à H10**

-> Cliquer dans la zone : **No_index_col**

-> Saisir la valeur **2** (pour copier le contenu de la 2^e colonne de la zone sélectionnée)

=> La fenêtre se présente ainsi :

-> **OK** ou **[Entrée]**

=> Le résultat apparaît dans la cellule et la formule dans la barre des formules :

BULLETIN DE SALAIRE			
Matricule :	103	Mois :	
Nom :	RATTE Jacques		
Qualification :			
Poste :			
	Quantités	Taux horaire	Total
Salaires de base	151,67		
Prime d'ancienneté			
	Brut		
	Taux	Base	Cotisations
Maladie, maternité	0,75		
Vieillesse	6,65		
CSG	7,50		
CRDS	0,50		
ASSEDIC	2,44		
Complémentaire	3,00		
	Cotisations salariales		
	Salaire net		
	Indemnités		
	Net à payer		

Nous allons saisir la formule de recherche de la qualification. Nous allons la saisir manuellement.

1.2 Affichage automatique de la qualification

-> Pointer la cellule **B4** qui doit recevoir la qualification

-> Taper : **=RECHERCHEV(**

-> Cliquer la cellule **B2** qui contient la donnée source

-> Taper le signe ;

-> Cliquer l'onglet **Salariés** et sélectionner les cellules **A2 à H10**

-> Taper le signe ;

-> Saisir la valeur **3** pour copier le contenu de la 3^e colonne

-> Fermer la parenthèse)

-> **[Entrée]**

=> Le résultat apparaît dans la cellule :

BULLETIN DE SALAIRE			
Matricule :	103	Mois :	
Nom :	RATTE Jacques		
Qualification :	Cadre		
Poste :			
	Quantités	Taux horaire	Total
Salaires de base	151,67		
Prime d'ancienneté			
	Brut		
	Taux	Base	Cotisations
Maladie, maternité	0,75		
Vieillesse	6,65		
CSG	7,50		
CRDS	0,50		
ASSEDIC	2,44		
Complémentaire	3,00		
	Cotisations salariales		
	Salaire net		
	Indemnités		
	Net à payer		

Nous allons continuer la paramétrage des fonctions «Recherche» pour le poste, le salaire de base, la prime d'ancienneté et l'indemnité kilométrique au bas du bulletin

Nous avons étudié deux méthodes (Assistant et manuelle). Utilisez la méthode que vous préférez.

1.3 Affichage du poste

- > Pointer la cellule **B5** qui doit recevoir le poste
- > Programmer la fonction : **=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;4)**

1.4 Affichage du salaire de base

- > Pointer la cellule **D8** qui doit recevoir le salaire de base
- > Programmer la fonction : **=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;5)**

1.5 Affichage de la prime d'ancienneté

- > Pointer la cellule **D9** qui doit recevoir la prime
- > Programmer la fonction : **=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;6)**

1.6 Affichage de l'indemnité de transport

- > Pointer la cellule **D20** qui doit recevoir l'indemnité
- > Programmer la fonction : **=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;8)**

	A	B	C	D
1	BULLETIN DE SALAIRE			
2	<i>Matricule :</i>	103	<i>Mois :</i>	
3	<i>Nom :</i>	RATTE Jacques		
4	<i>Qualification :</i>	Cadre		
5	<i>Poste :</i>	Resp. commercial		
6				
7		Quantités	Taux horaire	Total
8	Salaire de base	151,67		2 630,00 €
9	Prime d'ancienneté			150,00 €
10			Brut	
11		Taux	Base	Cotisations
12	Maladie, maternité	0,75		
13	Vieillesse	6,65		
14	CSG	7,50		
15	CRDS	0,50		
16	ASSEDIC	2,44		
17	Complémentaire	3,00		
18			Cotisations salariales	
19			Salaire net	
20			Indémnités	447,64 €
21			Net à payer	



Il est possible d'attribuer un nom à la table dans laquelle se fait la recherche et de remplacer dans toutes les formules les références de la zone par son nom.

Nous avons programmé toutes les recherches automatiques. Nous allons à présent programmer les formules de calcul des taux horaires et du total brut. Les formules sont les suivantes :

Taux horaire :

- > **C8 =D8 /B8**

Total brut

- > **D10 =Somme(D8:D9)**

Les bases

- > **C12 =\$D\$10**

- > Recopier la formule sur les cellules **C13 à C17**

Cotisations

- > **D12 =C12*B12/100**

- > Recopier la formule sur les cellules **D13 à D17**

Total des cotisations

- > **D18 =SOMME(D12 :D17)**

- > [Entrée]

Salaire net

- > **D19 =D10-D18**

Net à payer

- > **D21 =D19+D20**

=> Le bulletin terminé se présente ainsi :

	A	B	C	D
1	BULLETIN DE SALAIRE			
2	<i>Matricule :</i>	103	<i>Mois :</i>	
3	<i>Nom :</i>	=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;2)		
4	<i>Qualification :</i>	=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;3)		
5	<i>Poste :</i>	=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;4)		
6				
7		Quantités	Taux horaire	Total
8	Salaire de base	151,67	=D8/B8	=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;5)
9	Prime d'ancienneté			=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;6)
10			Brut	=SOMME(D8:D9)
11		Taux	Base	Cotisations
12	Maladie, maternité	0,75	=D\$10	=B12*C12/100
13	Vieillesse	6,65	=D\$10	=B13*C13/100
14	CSG	7,50	=D\$10	=B14*C14/100
15	CRDS	0,50	=D\$10	=B15*C15/100
16	ASSEDIC	2,44	=D\$10	=B16*C16/100
17	Complémentaire	3	=D\$10	=B17*C17/100
18			Cotisations salariales	=SOMME(D12:D17)
19			Salaire net	=D10-D18
20			Indémnités	=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;8)
21			Net à payer	=D19+D20

	A	B	C	D
1	BULLETIN DE SALAIRE			
2	<i>Matricule :</i>	103	<i>Mois :</i>	
3	<i>Nom :</i>	RATTE Jacques		
4	<i>Qualification :</i>	Cadre		
5	<i>Poste :</i>	Resp. commercial		
6				
7		Quantités	Taux horaire	Total
8	Salaire de base	151,67	17,34 €	2 630,00 €
9	Prime d'ancienneté			150,00 €
10			Brut	2 780,00 €
11		Taux	Base	Cotisations
12	Maladie, maternité	0,75	2 780,00 €	20,85 €
13	Vieillesse	6,65	2 780,00 €	184,87 €
14	CSG	7,50	2 780,00 €	208,50 €
15	CRDS	0,50	2 780,00 €	13,90 €
16	ASSEDIC	2,44	2 780,00 €	67,83 €
17	Complémentaire	3,00	2 780,00 €	83,40 €
18			Cotisations salariales	579,35 €
19			Salaire net	2 200,65 €
20			Indémnités	447,64 €
21			Net à payer	2 648,29 €

Attribuer éventuellement un format monétaire aux données

- > Cliquer l'outil

Imprimer le Bulletin de salaire

- > Cliquer l'outil

▪ **Afficher et imprimer les formules de calcul**

-> Cliquer l'onglet **Formules**

-> Cliquer l'outil  **Afficher les formules**

-> Réduire éventuellement la largeur des colonnes

-> Cliquer l'onglet **Mise en page**

-> Cliquer l'outil **Orientation**  et sélectionner **Paysage**

-> Cliquer l'outil 

=> Voir les formules affichées sur la page précédente

	A	B	C	D
1	BULLETIN DE SALAIRE			
2	<i>Matricule</i> : 103		<i>Mois</i> :	
3	<i>Nom</i> : =RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;2)			
4	<i>Qualification</i> : =RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;3)			
5	<i>Poste</i> : =RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;4)			
6				
7		Quantités	Taux horaire	Total
8	Salaire de base	151,67	=D8/B8	=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;5)
9	Prime d'ancienneté			=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;6)
10			Brut	=SOMME(D8:D9)
11		Taux	Base	Cotisations
12	Maladie, maternité	0,75	=\$D\$10	=B12*C12/100
13	Vieillesse	6,65	=\$D\$10	=B13*C13/100
14	CSG	7,5	=\$D\$10	=B14*C14/100
15	CRDS	0,5	=\$D\$10	=B15*C15/100
16	ASSEDIC	2,44	=\$D\$10	=B16*C16/100
17	Complémentaire	3	=\$D\$10	=B17*C17/100
18			Cotisations salariales	=SOMME(D12:D17)
19			Salaire net	=D10-D18
20			Indemnités	=RECHERCHEV(B2;Salariés!A2:H10;8)
21			Net à payer	=D19+D20

▪ **Afficher les résultats**

-> Cliquer l'outil  **Afficher les formules** pour afficher de nouveau les données

▪ **Sauvegarder le classeur**

-> Cliquer l'outil 

-> Sélectionner l'unité puis le dossier Jurarbois

-> Sauvegarder le classeur sous le nom : **Salaire**

-> Cliquer **Enregistrer**

▪ **Quitter le classeur**

-> Cliquer la case  fermeture du Classeur

EXERCICE EN AUTONOMIE	
Société Strap SA	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Programmer des fonctions conditionnelles • Programmer des fonctions recherches
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir effectué l'exercice programmé du dossier 6 et l'exercice en autonomie du dossier 2
Supports	<ul style="list-style-type: none"> • dossier Strap Sa sur la clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur
Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 45 minutes

Travail à faire :

1 - Charger le classeur **Facturation** réalisé dans le **Dossier 2**.

2 – Activer la feuille **Facture** et programmer les formules conditionnelles suivantes :

Taux de remise

Les modalités sont les suivantes :

taux = 0 % si brut < à 1000 €

taux = 5 % si brut >= à 1000 € et < à 2000 €

taux = 10 % si total brut >= à 2000

Taux d'escompte

Les modalités sont les suivantes :

- taux = 2 % si cellule escompte = Oui

- taux = 0 % si cellule escompte = Non

3 – Saisir sur une nouvelle feuille les articles suivants et nommer la feuille **Fichier articles**

4 - Programmer les fonctions **RECHERCHEV** dans la facture :

- Programmer l'affichage automatique de la **Désignation** dans la facture (réaliser la recherche à l'aide de la référence article)
- Programmer l'affichage automatique du **PUHT** dans la facture (réaliser la recherche à l'aide de la référence article)
- Intégrer les fonctions dans une fonction SI pour supprimer les messages d'erreurs,

	A	B	C
1	Référence	Désignation	PUHT
2	BETETA	Béton étanche (M3)	210,00 €
3	BETRES	Béton Résistant gel degel (M3)	220,00 €
4	BETSTA	Béton standard (M3)	190,00 €
5	CAMPOM	Camion pompe béton (Heure)	100,00 €
6	ETA50	Etais 50 (Mètre)	10,00 €
7	GRA16	Gravier rond 16 mn (tonne)	15,00 €
8	GRA4	Gravier rond 4 mn (tonne)	20,00 €
9	GRA8	Gravier rond 8 mn (tonne)	18,00 €
10	HEUBUL	Heure bulldozer	150,00 €
11	HEUCAMI	Heure camion	125,00 €
12	HEUCAMU	Heure Camuc	170,00 €
13	HEUSAL	Heure salarié	32,00 €
14	PIL30	Piliers d'angle 30*30	150,00 €
15	PIL50	Piliers d'angle 50*50	200,00 €
16	PLA27	Planche 27 (mètre)	8,00 €
17	SAB1	Sable 1 mn (tonne)	30,00 €
18	SAB2	Sable 2 mn (tonne)	28,00 €
19	SAB3	Sable 4 mn (tonne)	26,00 €
20	SABBLA	Sable blanc (tonne)	33,00 €
21	TREMET	Treilli métal (Mètre)	2,25 €

Solutions : cellule B12 =SI(A12="";"";RECHERCHEV(A12;'Fichier Articles'!\$A\$2:\$C\$21;2))

Explication : Si A12 est vide "" ; ne rien afficher "" dans B12 ; sinon faire la recherche et copier le contenu de la 2^e colonne

cellule D12 =SI(A12="";"";RECHERCHEV(A12;'Fichier Articles'!\$A\$2:\$C\$21;3))

cellule E12 =SI(A12="";"";D12*C12)

5 - Imprimer les formules de calcul et imprimer la facture vierge

6 - Sauvegarder le classeur

7 - Réaliser une facture :

71 - Copier la feuille Facture dans le classeur

72 - Nommer la feuille copiée : **Facture 257**

73 - Saisir les données suivantes dans la facture :

Facture 257 du 15-10-2008 ; Règlement comptant, TVA à 19,6 %, pas d'escompte.

Réf.	Désignation	Qté
BETSTA	Béton standard (M3)	4
GRA16	Gravier rond 16 mn (tonne)	4
HEUSAL	Heure salarié	20
HEUCAMI	Heure camion	4

74 - imprimer la feuille



Corrigé : Le net à payer doit être de **2 226,95 €**

8 - Sauvegarder le classeur et quitter Excel

Dossier 6	Gestion des fiches de stocks	
	Fonction Recherche	

Mise en situation	
Société Morisse Bois et dérivés	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrer la gestion des fiches de stocks
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir effectué les exercices du dossier 6
Supports	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier Morisse bois sur la Clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur
Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 55 minutes

Travail à faire :

Vous travaillez pour la société **Morisse bois et dérivés**. Cette société est spécialisée dans le traitement et la commercialisation de bois sous différentes formes : **Bois brut** (planche, poutre, liteau etc.) ; **Parquets** (tout type de bois) ; **Accessoires** (vis, clous, colles etc.).

Elle souhaite informatiser la gestion de ses fiches de stocks. Le Directeur commercial, **Albert Gauchet**, vous remet le tableau récapitulatif des fournisseurs de la société.

N° frs	Raison sociale	Civilité	Responsable	Rue	CP	Ville	Téléphone
401001	FAGRANT SA	Monsieur	DUPONT Pierre	3 rue de la Vieille Eglise	74000	ANNECY	04 50 78 58 68
401002	COURBON SARL	Madame	COURBOIN Lucie	118 rue de Genève	38000	GRENOBLE	04 76 48 45 42
401003	DE NEUVILLE	Monsieur	DE NEUVILLE Albert	4 rue A Briand	69000	LYON	04 78 32 35 39
401004	SOMANTRAN	Madame	GARROT Camille	19 av. de Loverchy	38000	GRENOBLE	04 72 45 86 62
401005	BUGET TRANSPORT	Monsieur	PERNOT Raymond	9 rue de la République	26000	VALENCE	04 75 42 12 12
401006	TERRANO GARAGE	Monsieur	ASSANS Jean	18 rue du Mont Blanc	74000	ANNECY	04 50 79 93 31
401007	APACHE CONSEIL	Monsieur	RIBOIRE Jean	5 rue des Capucins	26000	VALENCE	04 75 22 53 53
401008	LE DAUPHINE	Madame	JANNOT Louise	5 rue de la Gard	73000	CHAMBERY	04 42 72 72 73
401009	BOILEAU SA	Monsieur	BOILEAU Roger	18 rue de la Poste	69000	LYON	04 78 97 94 91
401010	TRINBERT SCI	Madame	TRINBERT Lucie	34 place Tabarly	69000	LYON	04 78 41 52 63

Il vous demande de concevoir une fiche de stock par produit. Elle devra faire apparaître les informations suivantes :

- **En-tête de la fiche**
 - Référence et désignation de l'article
 - Informations fournisseur : numéro fournisseur, Raison sociale, adresse, téléphone.

Important : L'entête de la fiche sera automatiquement complété lors de la saisie du numéro fournisseur dans la fiche de stock à partir des données contenues dans le fichier fournisseurs saisie précédemment.
- **Corps de la fiche**
 - La fiche doit permettre de gérer les stocks en quantité et en valeur,
 - Elle doit enregistrer tous les mouvements qui concernent l'article (entrées et sorties en valeur unitaire et en valeur totale),
 - Le stock est valorisé au coût moyen pondéré des stocks,
 - Les sorties sont évaluées au coût moyen unitaire pondéré.

Programmer toutes les formules de calcul

Imprimer

- 1. le fichier fournisseurs,**
- 2. la fiche de stock vierge,**
- 3. les formules de calcul de la fiche de stock**

Tester votre fiche de stock avec les informations suivantes :

- Stock initial au 01/02/2008 : 110 articles valorisés à 15,24 €
- 01/02/2008 entrée en stock de 50 articles au prix unitaire de 16,77 €
- 02/02/2008 entrée en stock de 60 articles à au prix unitaire de 16,77 €
- 03/02/2008 Sortie du stock de 100 articles
- 04/02/2008 entrée en stock de 70 articles à au prix unitaire de 17,07 €
- 05/02/2008 Sortie du stock de 100 articles

Imprimer la fiche de stock

