



Exercice 2.05 : Excel

Relevé de notes



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Objectif : créer un tableau et un graphique

Pré requis : Savoir programmer des formules de calcul

Durée : 40 minutes

1 - Charger Excel

2 - Créer la feuille de calcul suivante

Relevé de notes 1er Trimestre												
Elèves		Matières										
Noms	Prénoms	Français	Coéf.	Anglais	Coéf.	Math	Coéf.	Eco	Coéf.	Droit	Coéf.	Moyenne
YAPOUDGE	Camille	17,00	3	6,00	2	10,00	3	9,00	2	10,00	2	
TRAMIER	Elisabeth	15,00	3	5,00	2	12,00	3	11,00	2	11,00	2	
FARISSE	Roland	14,00	3	13,00	2	7,00	3	9,00	2	14,00	2	
IRSEUL	Michelle	13,00	3	10,00	2	12,00	3	11,00	2	10,00	2	
ARLAND	Luc	12,00	3	9,00	2	5,00	3	12,00	2	9,00	2	
GOUTEAU	Marie	9,00	3	9,00	2	15,00	3	14,00	2	12,00	2	
RIBOUD	Lucien	8,00	3	11,00	2	9,00	3	14,00	2	12,00	2	
BERGOT	Gilles	8,00	3	11,00	2	3,00	3	15,00	2	8,00	2	
RIMBAUD	Adrien	7,00	3	12,00	2	13,00	3	7,00	2	14,00	2	
CADRIEN	Edviges	6,00	3	11,00	2	8,00	3	10,00	2	5,00	2	
	Moyenne											

3 - Imprimer la feuille terminée

4 - Imprimer les formules de calcul

5 - Enregistrer le classeur sous le nom : **Evaluation**