



Micro-exercices d'entraînement bureautique

n° 3

Excel – Word / Calc - Writer



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
Utilisation : Reproduction interdite sans autorisation de l'auteur

Windows

1 - Créer un dossier **Entrainement** dans le dossier **Mes documents** ou **Documents** du disque dur

Excel/Calc

2 – Saisir le tableau suivant

Nom	Nbre	Prix personne	Total	Date	Rue	CP	Ville
BONIZEC Lucien	4			12 juin	34 rue Hugo	74000	ANNECY
GRADEL Louis	2			12 juin	3 rue Camus	74000	ANNECY
DELEVAUD Denis	5			12 juin	15 rue Sartre	73000	CHAMBERY
MOLLEX Louise	3			12 juin	3 rue Royale	73000	CHAMBERY
MICHARD Régine	2			19 juin	1 rue Lindon	74000	ANNECY
DAVIS Luc	1			19 juin	45 rue de Monaco	73000	CHAMBERY
ASTOUT Roland	2			19 juin	2 rue Favre	73000	CHAMBERY

3 - Programmer le prix par personne qui est de 200 € si le nombre de participants est supérieur ou égal à 3 et de 210 € pour les voyageurs individuels ou en couple

4 – Programmer le calcul du total par ligne

Word/Writer

5 – Saisir la lettre suivante

Entête

Adresse
Lieu
date

M. ??????

Vous êtes inscrit au voyage pour Venise dont le départ est le ??????

Votre inscription concerne ???? personnes

Vous devez la sommes de ??????

Formule de politesse

6 – Imprimer les lettres des personnes d'ANNECY qui partent le 12 juin