



Micro-exercices d'entraînement bureautique

n° 12

Word/Writer - Internet



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
Utilisation : Reproduction interdite sans autorisation de l'auteur

Windows

1 - Créer un dossier **Entraînement** dans le dossier **mes documents** du disque dur

Word/Writer

2 – Créer un papier à entête pour la société des vins de Savoie Hugon Pierre

Adresse 14 rue des montagnes
 73200 Montmélian
 Tél. : 04 73 86 96 36
 Fax. : 04 75 85 85 85
 Mel : info@hugon.com
 <http://www.hugon.com>

Internet

3 – Ouvrir le moteur de recherche Google

4 – Rechercher le montant du RMI et imprimer la page de résultat

5 – Rechercher le montant du plafond de la SS et imprimer la page de résultat

6 – Connectez vous au site : http://www.chez.com/vinsavoie/le_vin_de_savoie.htm

Word/Writer

7 – Sélectionner le contenu de cette page et le copié par copié collé dans la lettre type

8 – Mettre le texte sur 2 colonnes

9 – Agrémenter le texte avec des cliparts et des Wordart