



Organisation et planification des activités administratives

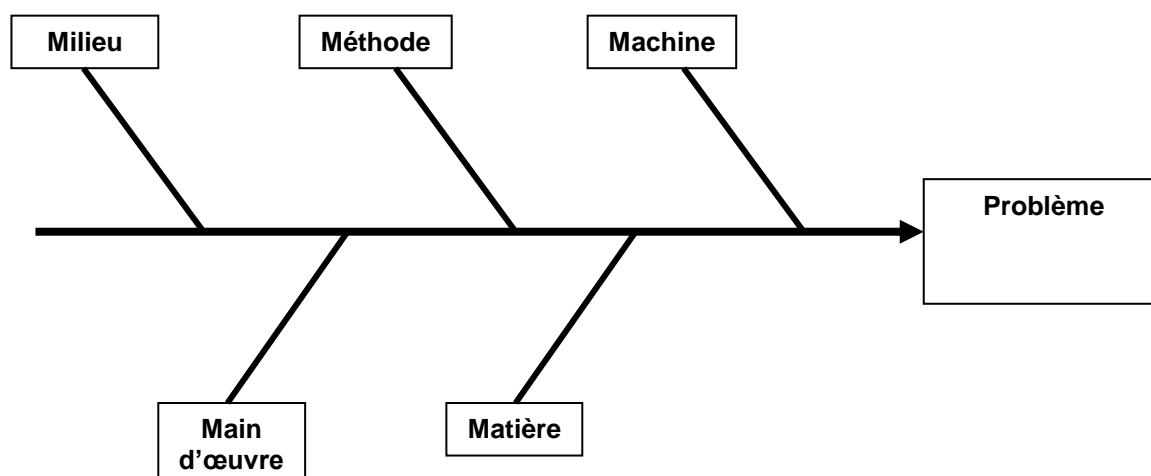


Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
 Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

32. Recherche des causes de problèmes

Corrigé travail 3 : Diagramme de causes à effets - individuel (15')

<p>MILIEU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les températures dans l'atelier de fabrication sont trop hautes • Portes de l'atelier ne ferment pas • Manque de ventilation dans les locaux 	<p>METHODE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temps de mise en sachet trop long • L'emballage est trop complexe
<p>MACHINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Machine de production mal nettoyées • La machine à ébavurer est en panne • Les caisses de stockage sont inadaptées 	<p>MAIN d'ŒUVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le personnel n'est pas assez formé • L'absentéisme => Intérimaire
<p>MATIERES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la glycérine utilisée insuffisante • Deux qualités d'essence pour parfumer les parfums • Les étiquettes sur les savons ne collent pas • Les étiquettes n'ont pas la compositions des produits • Les sachets d'emballages des savons sont souvent abimés 	





Organisation et planification des activités administratives



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Corrigé travail 4 Diagramme cause-effet individuel

<p>MILIEU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des quais de chargement insuffisant. • Pas de salle de détente, pas de boisson, pose insuffisante • Entrepôts chauds l'été et froids l'hiver 	<p>METHODE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisie des commandes trop longues. • Impression des bons de livraison trop long • Bon de livraison non joint au colis • Faiblesse du SAV qui répond avec retard.
<p>MACHINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenwick souvent en panne. • Panne sur les camions. 	<p>MAIN d'ŒUVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de camionneur insuffisant • Fatigue du personnel des entrepôts • Manque de personnel au service commercial • Mauvaise manutention des colis qui sont abimés.
<p>MATIERES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité des cartons insuffisante qui se déchirent. • Les étiquettes sur les colis se décollent 	



Organisation et planification des activités administratives

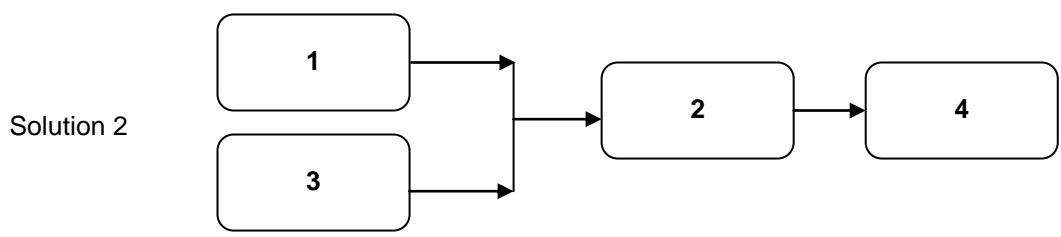


Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Corrigé travail 5 : Arbre des causes

Travail à faire

Numéroter l'enchaînement des causes dans le diagramme causes-effet correct :





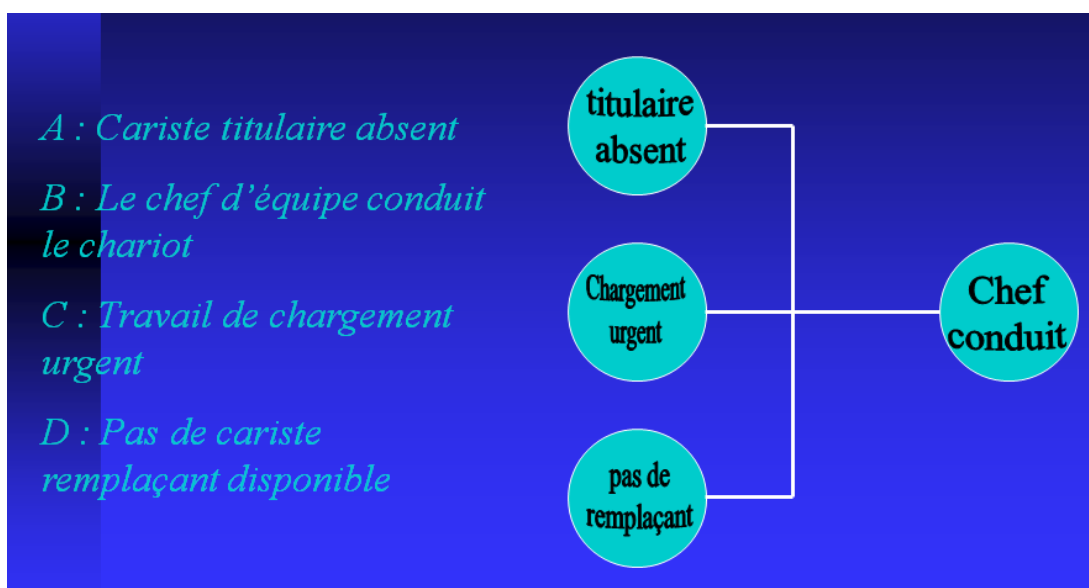
Organisation et planification des activités administratives



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Correction travail 6 : Arbre des causes





Organisation et planification des activités administratives

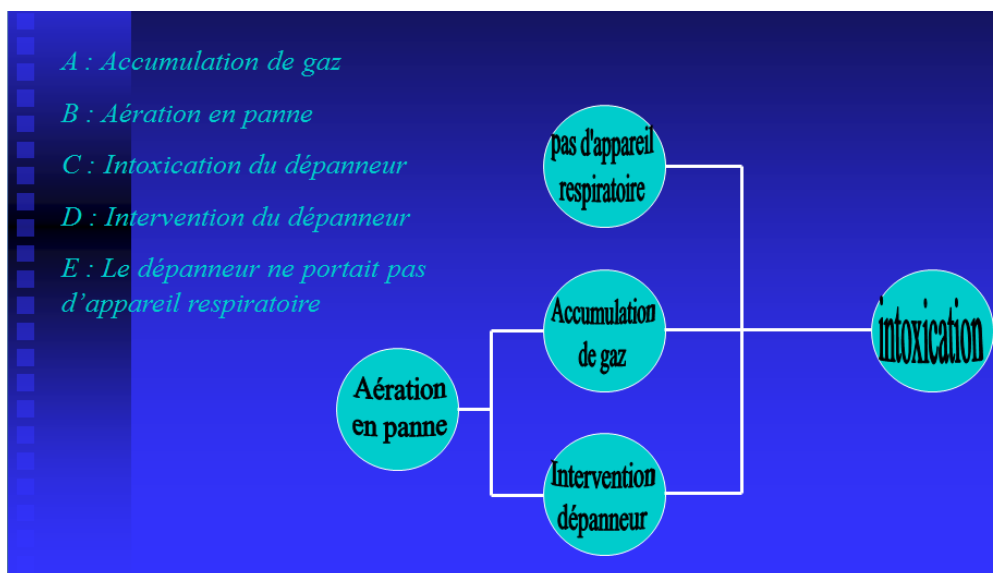


Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
 Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Corrigé travail 7 : Arbre des causes

Les faits

- A : Accumulation de gaz
- B : Aération en panne
- C : Intoxication du dépanneur
- D : Intervention du dépanneur
- E : Le dépanneur ne portait pas d'appareil respiratoire





Organisation et planification des activités administratives



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Corrigé travail 8 : Arbre des causes

