



Organisation et planification des activités administratives



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Corrigé exercice 5 de synthèse : (55') (BTS AG 2006 - Société Ponpon)

4.3. Coût total de l'opération

Dépenses prévisionnelles en euros HT		
Postes	Calcul	Résultat
Budget hôtellerie, repas, déplacement		802,76 €
chambres ⁽¹⁾	3 * 2 * 25/1,196	125,42 €
repas ⁽²⁾	7 * 16*2	224,00 €
carburant	2 * 175	350,00 €
péage	2 * 61,80/1,196	103,34 €
Budget communication		460,18 €
cartons	200 * 0,40	80,00 €
affiches	5 * 10	50,00 €
plaquettes	500 * 0,15	75,00 €
timbres	2 * 55,83	111,66 €
vidéo ⁽³⁾	3 * 47,84	143,52 €
Budget dégustation		79,50 €
verres	45	45,00 €
bouteilles	15 * 2 * 1,15	34,50 €
Budget stand		1 114,46 €
location	97+901+2*45,73	1 089,46 €
Fleurs	25	25,00 €
COÛT TOTAL DU SALON		2 456,90 €

(1) Accepter le prix des chambres en TTC : $3 * 2 * 25 = 150 \text{ €}$

(2) Accepter le prix du repas en TTC : $7 * 2 * 16 * 1,196 = 267,90 \text{ €}$

(3) Accepter 2, 3 ou 4 jours pour la location de vidéo :

$$2 * 47,84 = 95,68 \text{ €}$$

ou

$$3 * 47,84 = 143,52 \text{ €}$$

ou

$$4 * 47,84 = 191,36 \text{ €}$$