



Etape 9

Besoins matériels et humains

Au cours de cette étape, vous devez chiffrer les besoins matériels et humains auquel vous devrez faire face. Il est important d'être exhaustif et précis car cette étape doit nous permettre de chiffrer les besoins de financement qui seront couverts par des apports en capitaux ou par des emprunts.

	Important <i>Au cours de cette étape, vous serez certainement dirigé, dans un premier temps, par votre principe de plaisir qui vous amènera à ne pas chercher à contrôler les dépenses...</i> <i>Dans un second temps, votre principe de réalité doit vous conduire à plus de modération, si vous souhaitez que votre projet soit réaliste et réalisable.</i>	
---	--	---

1. Besoins matériels



Faire la liste de tous les investissements que vous devrez réaliser pour mettre en œuvre votre création d'entreprise. Cette liste doit être la plus complète possible.

Elle concerne principalement les points suivants :

- **Les frais d'établissement** (Notaire, avocat, expert comptable, conseil...)
- **Immobilisations incorporelles** (licence, marque, fonds de Commerce, loyers d'avance, garanties, redevance franchise...),
- **Immobilisations corporelles** : (terrains, murs, travaux, outillage, mobilier, matériel de bureau, véhicule
- les aménagements de locaux...
- **Actifs circulants** : stocks, fournitures de production, fournitures d'entretien, fournitures administratives...

Puis vous devrez essayer de quantifier les coûts. Précisez pour chaque poste les moyens de financement prévus : Apport personnel, leasing, crédit à moyen terme...

Attention :

- Vous pouvez opter pour une option consistant à tout acheter, mais cette solution exigera des apports initiaux importants. Une solution moins exigeante consiste à louer ou à prendre en crédit-bail (locaux, matériel de transport etc.)
- Vous pouvez acheter des biens d'occasion
- Vous pouvez louer des locaux tout équipé auprès de centre d'affaires qui fournissent également un secrétariat partagé

Vous présenterez vos données dans un tableau Excel. Il est possible dévaluer des options différentes.

N° Compte	Libellé		Option 1 Achat		Montant 2 Location
	Locaux	Location	0,00	Location	
	Matériel de production	Apport capital	25000,00	Occasion	15000,00
	Fourgonnette	Apport capital	20000,00	Leasing	0
	Ordinateur	Apport capital	900,00	Leasing	0,00
	Logiciel (Office + Ciel)	Apport capital	800,00	Leasing	0,00
	Bureau	Apport capital	1000,00	Apport capital	500,00
	Placard	Apport capital	500,00	Apport capital	500,00
	Téléphone	Apport capital	200,00	Forfait	0
	Fournitures de production	Apport capital	500,00	Apport capital	500,00
	Fournitures d'entretien	Apport capital	200,00	Apport capital	200,00
	Fournitures administratives	Apport capital	150,00	Apport capital	150,00
	Aménagements et décoration des locaux		500,00		500,00
	Totaux		49 750,00 €		17 350,00 €

2. Besoins humains

Définir le nombre de personnes à embaucher, leurs compétences, les postes et les salaires bruts qui seront versés. Sachant qu'une embauche se justifie par un travail à réaliser.

Faites un organigramme de votre entreprise en spécifiant bien les fonctions de chacun.

Pour chaque poste définir :

- les justifications de l'embauche,
- la liste des tâches qu'elle devra réaliser,
- les compétences et le profil d'embauches,
- le salaire brut.



Ce chiffrage doit vous permettre de préparer les recrutements puis le budget de trésorerie prévisionnel qui sera réalisé dans les étapes suivantes

Attention

- Dans les entreprises de services et de production les salaires peuvent représenter 50 à 70 % des dépenses selon l'activité.
- Si le projet est réalisé par 4 étudiants il y a peu de chance pour qu'il soit viable avec l'embauche des 4 personnes dès la création => Certaines personnes peuvent apporter le travail et d'autres être actionnaire (non salarié)
- Les embauches peuvent être progressives et suivre le développement de l'entreprise ou à temps partiel
- le coût total d'un salarié est égal au **salaire brut + cotisations patronales** (60 à 65 %)
- Indiquez dans le tableau des coûts du personnel le salaire, les charges à payer et les aides dont vous pouvez bénéficier.
- Indiquez la durée des dégrèvements que vous pouvez obtenir (6 mois, 1 an...).
- Vous reporterez ces indications sur votre prévisionnel (tableau page x)... en pensant bien qu'après 6 mois ou 1 an, les dégrèvements sont supprimés.
- Indiquez également les rémunérations qui seront versées sous forme de commission. Il vous faudra alors tenir compte du CA prévisionnel pour remplir le tableau.

N° Compte	Libellé	Montant	Aides ?
	Responsable de production		
	Responsable commercial et administratif		
	Charges sociales		