

Curriculum Vitae



Nom : **TERRIER Claude**
Adresse : ANNECY
Site : <http://www.cterrier.com> – <http://www.bts-g-pme.com>
Mel : webmaster@cterrier.com
Twitter : @terrier_c

Activités :

- Enseignant formateur en économie et gestion, spécialisé dans les TIC.
- Auteurs de cours pour le CNED.
- Concepteur et administrateur des sites pédagogiques et de e-learning www.cterrier.com et www.bts-g-pme.com

1 - DIPLOMES ET CONCOURS

- Diplôme Supérieur d'Ergonomie Appliquée (Lyon III - IETSS) 1979,
- Maîtrise de Sciences Sociales du Travail (Lyon III - IETSS) 1980,
- Concours inspection du travail 1982,
- CAPET D2 Sciences et Techniques de gestion 1984.

2 - CHARGE DE COURS ET D'ENSEIGNEMENTS

| Education Nationale | |
|----------------------------------|--|
| 80 – 87 Centre Saint-Marc Lyon | Comptabilité et informatique en BEP |
| 87 – 14 LTP "Les Bressis" Seynod | Organisation, comptabilité, informatique, actions professionnelles en BTS |
| Université | |
| 85 – 87 IUT GEA - Lyon I | Comptabilité (GEA-FC), Comptabilité des salaires (GEA – Gestion du personnel) en DUT GEA |
| 85 – 87 MIAG - Lyon I | Comptabilité en Maîtrise d'Info. Appliquée à la Gestion (Formation continue et cours du jours) |
| 85 – 87 CNAM | Comptabilité en TFCE A1 et 2 : Tech. Financières et Comptable des Entreprises |
| 91 – 02 USMB - Tétrás | Bureautique, création de sites Internet en DUT TC - ADEI - AGEI – ATCI |
| 04 - 06 IUFM Grenoble | TIC en Préparation Capet - Agrégation |
| 07 – 21 Université de Savoie | TIC en DUT GEA – introduction à l'entrepreneuriat en GEA |

3 – EXPÉRIENCES PARTICULIÈRES

- 1993 - 2002 Création du « **Centre de Formation Professionnelle (CFP) Les Bressis** », du bachelor **Assistant en Ressources Humaines** et du **BTS Communication visuelle option Multimédia**.
- 1997 - 2008 Création avec les étudiants du guide « **Toutyest** » (10 éditions) ; du salon « **Annecy Sup'** » et du guide « **Bien manger** ».
- 2006 **Rapport sur OpenOffice pour l'Education Nationale** financé par des fonds européens.
- 14-18 **Directeur de collection pour les éditions Delagrave**.
- 2000 – 2021 Auteur et administration du site de formation pédagogiques www.cterrier.com
- 2019 - 2021 Auteur et administration du site gratuit de e-learning www.bts-g-pme.com

4 - PUBLICATIONS ET MEMOIRES

| Éditeur : Hachette puis Casteilla | Éditions |
|---|------------------------------------|
| Collection maîtriser : créée en 1989 | |
| ▪ Maîtriser les PC - MS/DOS - Windows | 1989, 1991, 1992, 1994, 1997 |
| ▪ Maîtriser Multiplan | 1990, 1991 |
| ▪ Maîtriser dBase | 1990 |
| ▪ Maîtriser FrameWork | 1990 |
| ▪ Maîtriser Excel | 1991, 1993, 1995, 1997, 2001, 2003 |
| ▪ Maîtriser Works | 1994 |
| ▪ Maîtriser Access | 1995, 1998, 2001, 2003 |
| ▪ Maîtriser Microsoft Office et Windows | 2008, 2011 |
| ▪ Maîtriser Word | 2008 |
| ▪ Maîtriser Cegid Business | 2010 |
| Collection par la pratique : créée en 1994 | |
| ▪ Excel par la pratique | 1994, 1998, 2000, 2003 |
| ▪ Pratique informatique sur Excel | 2007 |
| ▪ Works par la pratique | 1996 |
| ▪ Access par la pratique | 1997, 2000, 2003 |
| ▪ Pratique informatique sur Access | 2008 |
| ▪ Office approfondissement | 1998, 2001, 2004 |
| ▪ L'Informatique pour l'activité commerciale | 2005, 2008 |
| ▪ L'Informatique pour l'activité managériale | 2008, 2011 |
| ▪ Cegid Business par la pratique | 2010 |
| Collection par l'image : créée en 1996 | |
| ▪ PowerPoint par l'image | 1996, 2000, 2003 |
| ▪ Publisher par l'image | 1997 |
| ▪ Internet et la création de site Web par l'image | 1999, 2001 |
| Collection modes opératoires : créée en 1998 | |
| ▪ MO Access | 1998, 2000, 2003, 2007, 2011 |
| ▪ MO Excel | 1998, 2000, 2003, 2007, 2011 |
| ▪ MO Word | 2007, 2011 |
| ▪ MO Sphinx | 1999, 2002, 2008 |
| ▪ MO Ethnos | 1999 |
| ▪ MO Windows – Internet Explorer - Outlook | 1999 |
| ▪ MO PowerPoint | 2008 |
| ▪ MO Open Office Writer - Calc - Base | 2008 |
| Collection Office Facile : créée en 2003 | |
| ▪ Word facile ; Excel facile ; Access facile | 2003 |
| ▪ Ciel facile | 2004, 2006, 2008 |
| ▪ Microsoft Office facile | 2009 |
| Collection assistant de Gestion chez Delagrave (Directeur de collection) | |
| ▪ A1/A2 Gestion de la relation client et fournisseur | 2015 |
| ▪ A4 Organisation et planification des activités | 2015 |
| ▪ A53/A571 Gestion du système d'information | 2015 |
| ▪ A8 Communication globale | 2015 |
| ▪ A3 Gestion et développement des RH | 2016 |
| ▪ A51/A52 Gestion des ressources | 2016 |
| ▪ A6 Pérennisation de l'entreprise | 2016 |
| ▪ A72/A75 Gestion des risques | 2016 |

| Éditeur : Le Génie éditeur | Éditions |
|--|-------------------------|
| ▪ Préparation au C2i | 2012, 2013, |
| ▪ Plateforme numérique TIC - Bureautique | 2012, 2013... 2021 (V9) |
| ▪ Pratique Cegid Quadratus | 2013 |
| ▪ Mode opératoire Microsoft office | 2013, 2016, 2020 |
| ▪ Pochette exercices Packs Office | 2013 |
| ▪ Plateforme formation odoo | 2016 |
| ▪ Plateforme formation Ciel Gestion | 2017 |

| Éditeur : cterrier.com | Éditions |
|---|-----------------|
| ▪ La filière professionnelle tertiaire, une filière sacrifiée | 2019 |

Site web e-learning : www.bts-g-pme.com

| | |
|---|------|
| Site de formation au BTS gestion de la PME | |
| ▪ D1 Gestion de la relation client et fournisseur | 2019 |
| ▪ D5 Communication | 2019 |
| ▪ D4 Développement de la PME | 2020 |
| ▪ D3 Gestion et développement des RH | 2021 |
| ▪ D2 Gestion des risques (à paraître) | 2021 |