



Société Charvin Evaluation Access MCD ACCESS



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial
Durée : 45 minutes

La société Charvin souhaite informatiser la gestion de ses salariés. Cette base devra enregistrer toutes les informations par salarié et les informations concernant les arrêts maladie des salariés.

Table salariés
<u>Matricule</u>
Civilité
Nom
Rue
CP
Ville
N° SS
Tél.
Statut
Salaire

Table Arrêts
<u>N° auto</u>
Date début
Date fin
Cause

Travail 1 : 50 minutes

Il vous est demandé :

1. D'ouvrir Access et de créer une base de données dans le dossier sous le nom : **Base Charvin**
2. De créer les deux tables précédentes et de les mettre en relation dans une relation de type (1 - n)
3. de saisir les données suivantes dans les 2 tables (ne rien saisir dans les champs vides)

Salariés			
Matricule	Noms	Statut	Salaire
001	BARDIER Paul	Technicien	1 500 €
002	ROTH Julien	Cadre	2 030 €
003	GAY Aline	Technicien	1 650 €
004	VERDIER Luc	Cadre	2 845 €
005	PAYOT Camille	Technicien	1 410 €
006	TREBIER Julie	Cadre	2 540 €

Arrêts				
Matricule	Noms	Date début	Date fin	Cause
002	ROTH Julien	07-01-2006	14-01-2006	Arrêt maladie
004	VERDIER Luc	15-02-2006	30-02-2006	Arrêt maladie
004	VERDIER Luc	08-04-2006	15-04-2006	Arrêt maladie
005	PAYOT Camille	01-01-2006	03-01-2006	RTT
005	PAYOT Camille	10-04-2006	17-04-2006	Arrêt maladie

4. de créer une requête qui affiche tous les champs de la table Arrêt et qui calcul la durée de l'arrêt. Sauvegarder la requête sous le nom **Durée des arrêts**
5. d'Imprimer le résultat de la requête
6. de réaliser une requête qui affiche tous les champs de la table arrêts et qui projette uniquement les personnes qui ont eu des arrêts maladie. Sauvegarder la requête sous le nom **Arrêts maladie**
7. d'Imprimer le résultat de la requête
8. De créer un formulaire qui affiche en formulaire les informations de la tables salariées et en sous formulaires les informations concernant les arrêts.
9. Imprimer la fiche du salarié Verdier