



GESTION DU PERSONNEL et ressources humaines



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
Utilisation : Reproduction libre pour des formateurs dans un cadre pédagogique et non commercial

Corrigé exercice : Présenter le plan de formation de la société DRAMONT SA

Travail à faire :

1 - Concevoir un tableau sur Excel qui indique les informations suivantes par ligne :

N° stage, Titre du stage, Organisme, durée en heures, nom du salarié, age, sexe, Service, Catégorie professionnelle, coût global,

Organisme	Durée en heure	Mois	Nom du salarié	Age	Sexe	Service	Catégorie professionnelle	Coût
IFI Lyon	28	Février	Arbert		M	Infographie	Infographie - Technicien	640
IFI Lyon	28	Février	Paul		M	Infographie	Infographie - Technicien	640
IFI Lyon	28	Février	Yan		M	Infographie	Infographie - Technicien	640
IFI Lyon	28	Février	Yvan		M	Infographie	Infographie - Technicien	640
Sous Total 1								2 560
ARG	21	Juin	Pierre		M	Infographie	Infographie - Technicien	600
ARG	21	Juin	Luc		M	Infographie	Infographie - Technicien	600
Sous Total 2								1 200
CCI Lyon	42	Mai	Albert		M	Infographie	Infographie - Technicien	720
CCI Lyon	42	Mai	Luc		M	Infographie	Infographie - Technicien	720
CCI Lyon	42	Mai	Bob		M	Commercial	Cadre - Commercial	720
CCI Lyon	42	Mai	Roger		M	Comptabilité	Cadre - comptabilité	720
Sous Total 3								2 880
CLT - SUP	14	Septembre	Yvan		M	Infographie	Infographie - Technicien	200
CLT - SUP	14	Septembre	Pierre		M	Infographie	Infographie - Technicien	200
CLT - SUP	14	Septembre	Luc		M	Infographie	Infographie - Technicien	200
Sous Total 4								600
IFI Lyon	28	Octobre - Novembre	Roger		M	Comptabilité	Cadre - comptabilité	480
Sous Total 5								480
Total								7 720

Utiliser la fonction Totaux et sous totaux d'Excel

2 - Filtrer les stages par organisme, par stage

Afficher les filtres :

- Données – Filtre automatique

Filtrer les données :

- Cliquer les boutons déroulat des filtre et sélectionner les données à afficher