Fiche-outil n° 2-08 Convertir un devis en bon de commande

- Activez le module **Achats**.



1. AFFICHER LES DEMANDES DE PRIX

Cliquez sur le menu Commandes puis Demande de prix.
⇒ Les demandes de prix sont affichées en mode liste.

	Achats	Commandes	Articles	Analyse	Configuration			*		C CLAUD	ETER	RIER
De	mandes de p	rix				Recherche						Q
CI	RÉER 🔽					⊤ Filtres	≡Regrouper par	★ Favoris	≡ #	1-1 / 1 ⊞⊔⊔	< 1111	>
	Toutes les demandes	1 A envoyer	0 En attente	1 En reta	Va	aleur Moyenne Cde (€)	0,00€	Acheté ces 7 dernier jours (€)	s	0,00 €		
	Mes demandes de devis	1	0	1	De	élai pour les achats	0 Jours	Demandes de prix envoyées les 7 derniers jours		0		
	Référence	Fournisseur	Responsal	ble achats	Date d'échéance	Activité	suivante Docun	nent d'origine	Total	État		:
	☆ P00002	Charabon	CLAU	DETERRIER	Aujourd'hui	0		1	840,00€	Demande d	le prix	

- Cliquez sur la demande de prix à transformer en commande ferme.

⇒ Le demande de devis est affichée à l'écran.

E Ach	ats ^{Con} es de prix	nmandes / P00002	Articles	Analyse	Configuration					1 0	0	CLAUDETERRI	ER
MODIFIER	CREER				⊖ Imprimer 🌼 A	ction						1/1 🔇 🕻	>
ENVOYER		IMPRIMER D	EMANDE D	E PRIX C	CONFIRMER LA CO	MMAND	E		DEMANDE DE PRIX ENV	OYÉE	COMMAND	EMANDE DE PRI	x
	Demande d C P Fournisseur Référence f	e Prix 00000 , ournisseur	2 Charabon				Date d'échéance Date de réception	09/03 11/03 Auc D	//2022 17:39:39 //2022 17:39:39 une donnée Livraison On- emande de confirmation	Time			
	Articles	Autres infor	rmations										
	Article		Descripti	on	Quantite		Prix unitaire	Taxes		Sou	s-total	1	
	[PA-CED] P	arfum Cédrat	[PA-CED]	Parfum Céd	rat 50,	00 🖿	14,00	TVA dé	ductible (achat) 20,0%	7	700,00€ 💼		
	Ajouter un	produit Ajou	iter une sec	tion Ajout	er une note								
									Montan	t HT:	700,00 €		
									TVA	20%:	140,00€		
										Total:	840,00 €		

Un **chemin d'accès** permet de revenir en arrière en cliquant l'étape précédente et la **barre des flux** indique où vous en êtes dans le traitement du document.

- Modifiez éventuellement la date du document en cliquant le bouton MODIFIER.

- Cliquez sur le bouton CONFIRMER LA COMMANDE en haut de l'écran.

⇒ Le document devient un bon de commande et la barre des flux visualise la confirmation de l'achat.

III Achats Commandes Articles	Analyse Configuration		2 ¹ O	
Demandes de prix / P00002				
MODIFIER CRÉER	Action			1/1 < >
RÉCEPTION PAR ARTICLE ENVOYER LA COMM	ANDE PAR COURRIEL CRÉER UI	IE FACTURE		DEMANDE DE PRIX
ANNULER BLOQUER			DEMANDE DE PRIX ENVOYÉE CO	MMANDE FOURNISSEUR
			a 1	
			oo Re	içu.
Bon de Commande				
값 P00002				
Fournisseur Charabon		Date de confirmation 09/03/20	22 18:37:09	
Référence fournisseur		Date de réception 11/03/20	22 17:39:39	
		🗌 Dema	ande de confirmation	
Articles Autres informations				
Article Description	Quantité Reç	J Facturé Prix unitaire	Taxes Sous-to	otal I
[PA-CED] Parfu [PA-CED] Parfum Cédrat	50,00 🖿 0	00 0,00 14,00 😨	TVA déductibl 700	,00€ ⊞
Aigutor un produit Aigutor una conti	on Ajouter une note			

2. ENVOYER LE BON DE COMMANDE PAR MEL AU FOURNISSEUR

- Cliquez sur le bouton ENVOYER LA COMMANDE PAR COURRIEL.

⇒ Le bon de commande est affiché en pièce jointe dans le Mél.

learger un enfan										
Destinataires	Followers of the document	tand								
	Charabon 🗙 Ajouter des d	contacts à prévenir			•					
Sujet	Erbioline Commande (Ref P00002)									
Cher Charabon										
Ci-joint, la commar	nde P00002 pour un montant de 8	340,00 € de Erbioline.								
a récordian act at	landua naun la 11/02/2022									
La reception est at	tendue pour le 11/03/2022.									
Pourriez-vous cont	irmer la bonne réception de cette	commande?								
PO_P0000	2.pdf		Load template	Commande: Envoyer le Bon	- C					
PO_P0000 PDF	2.pdf		Load template	Commande: Envoyer le Bon	- Z					
PO_P0000 PDF	2.pdf		Load template	Commande: Envoyer le Bon	Z					
PO_P0000 PDF	2.pdf		Load template	Commande: Envoyer le Bon						
PO_P0000 PDF	2.pdf		Load template	Commande: Envoyer le Bon						

- Modifiez éventuellement le texte d'accompagnement.
- Cliquez sur le bouton ENVOYER.

3. IMPRIMER LE BON DE COMMANDE

- Cliquez sur le bouton Imprimer puis Commande fournisseur.

- ⇒ Le bon de commande est éditée au format PDF dans le dossier Téléchargements ou Downloads.
- Ouvrez le fichier PDF.
- Cliquer sur l'outil **Imprimer** ou cliquez-droit le fichier puis cliquez sur l'option **Imprimer**.
- Sélectionnez l'imprimante puis validez l'impression.
- Cliquez sur le bouton Imprimer.

4. ARCHIVER LE BON DE COMMANDE

- Ouvrez le dossier Téléchargements ou Downloads de l'ordinateur.
- Cliquez-glissez le fichier du bon de commande dans le dossier des bons de commande ou dans le dossier du fournisseur.

5. VISUALISER LES BONS DE COMMANDE

- Activez le module Achats.
- Cliquez sur le menu Commandes puis Bon de commande.

III /	Achats	Commandes Art	icles Analy	yse Configuration				Q ¹		C CLAU	IDETER	RRIER
Bons	de comm	nande			Recherche.							Q
CRÉ	ER 📥				▼ Filtres	≡ Regrouper par	★ Favoris			1-1 / 1	<	>
									:= ::		Ê	0
	Référence	Date de confirmati	Fournisseur	Date de réception	Responsable achats	Activité suivante	Document d'origi		Tota	l État de f	actura	ıti 1
0 ť	7 P00002	09/03/2022	Charabon	11/03/2022 17:39:39		۲ (D)			840,00	€ Rien à f	acturer	r