

La saisie des nouveaux peut être laborieuse, car odoo ajoute automatiquement des comptes de TVA collectées ou déductibles lors de la saisie des comptes de tiers, de charges ou de produits.

Ces automatismes sont pratiques lors de la saisie des factures mais compliquent la saisie des à-nouveaux.

En fin de saisie, vérifiez qu'odoo n'a pas ajouté des comptes de TVA et supprimez ces comptes ou leur mettre des soldes de 0.

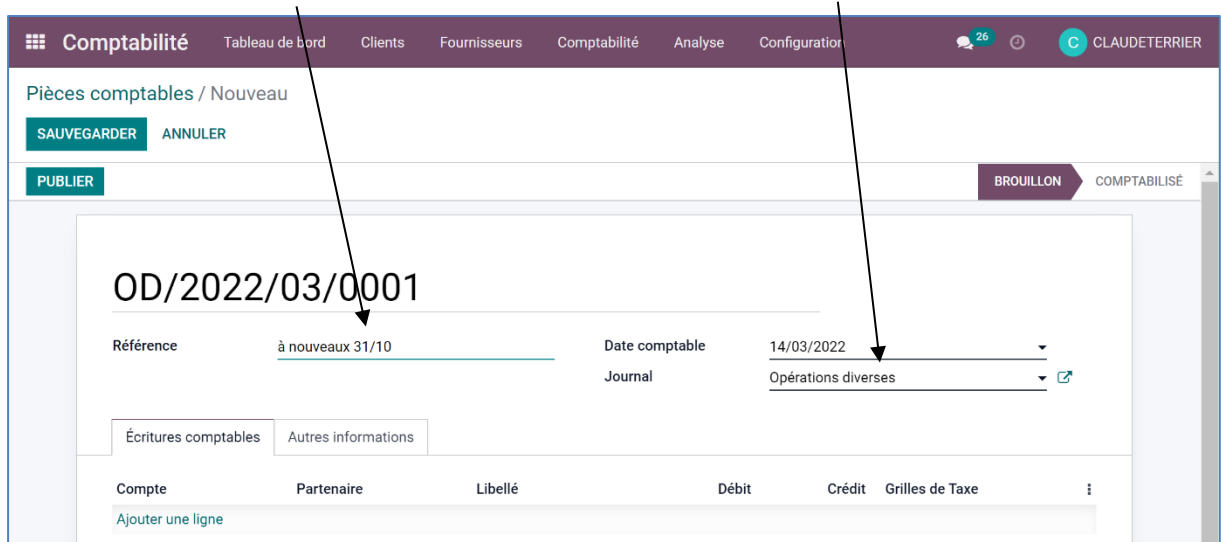
1. SAISIR LES A-NOUVEAUX

- Activez l'application **Comptabilité**. La saisie des nouveaux peut être laborieuse qui



- Cliquez sur le bouton **CREER**.

- Saisissez la référence de l'criture à nouveaux **20xx**.



- Sélectionnez le journal des **opérations diverses** dans lequel réaliser la saisie des à-nouveaux.

- Saisissez la date de la saisie et sélectionnez le journal des **opérations diverses**Sais.

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une ligne** dans l'onglet **Écritures comptables**.

- Sélectionnez le compte à traiter, saisissez le libellé de l'opération et le **montant** dans la colonne **Débit** ou **Crédit**.



- Cliquez sur le bouton **Ajouter une ligne** et poursuivez la saisie.

Sur les comptes de tiers, de charges et de produits, odoo propose automatiquement les comptes de TVA déductible ou collectée. Effacez ces comptes en cliquant la corbeille située à droite de la ligne.

- Cliquez sur le bouton **SAUVEGARDER**.

Attention il n'est pas possible de sauvegarder une écriture non équilibrée. Si vous souhaitez quitter une écriture non équilibrée, utilisez un compte d'attente en lui affectant le solde manquant. Puis reprendre la saisie ultérieurement en corrigeant ce compte d'attente.

2. TRIER LES COMPTES

- Cliquez sur le nom de la colonne.

Écritures comptables		Autres informations			
Compte ▼	Partenai...	Libellé	Débit	Crédit	⋮
101100		Capital souscrit - non appelé	0,00 €	365 000,00 €	
164000		Emprunts auprès des établissements de crédit	0,00 €	135 000,00 €	
207000		Immobilisations incorporelles - Fonds commercial	426 200,00 €	0,00 €	