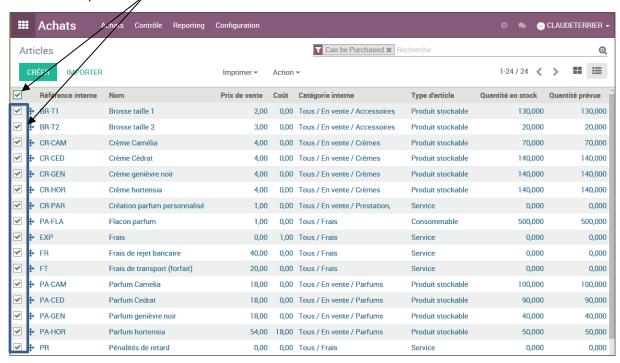
odoo v15

Fiche-outil n° 1-09 Exporter des données sous Excel

cterrier

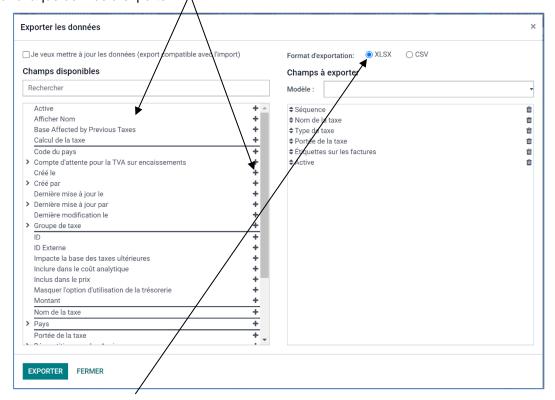
- Ouvrez l'application à partir de laquelle afficher les données à exporter (Achats, Ventes ou autres).
- Affichez les données à exporter à l'écran.
- Filtrez éventuellement les données à afficher Ou

- Sélectionnez la ou les données à exporter en activant la case du haut ou les cases situées à gauche des enregistrements à copier.



- Cliquez sur le bouton Action puis Exporter.
- ⇒ La fenêtre de paramétrage est affichée.
- Recherchez et cliquez, dans le volet gauche, la donnée à exporter et cliquez sur le bouton Ajouter +

- Recommencez pour chaque donnée à exporter.



- Sélectionnez le format d'exportation puis cliquez sur le bouton **EXPORTER**.
- ⇒ Le fichier est enregistré dans le dossier **Téléchargement**s ou **Download** de l'ordinateur.