

## Entraînement 44

<b>Savoirs faire</b>	Menu général dans un formulaire de navigation
<b>Prérequis</b>	Avoir fait les entraînements 27 et 28
<b>Durée</b>	15 minutes

1. Ouvrir **Access** et ouvrir la base de données : **Entraînement** qui est dans votre espace personnel ou dans le dossier : **Mes documents** ou **Documents** du disque dur.
2. Concevoir le formulaire de navigation suivant à partir des formulaires conçus dans les entraînements 27 et 28 et de l'état conçu dans les entraînements 35 et 36

## Formulaire

## Etat

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with four buttons: 'Clients/factures' (red), 'Clients' (red), 'Factures' (red), and 'factures par client' (green). The main area is titled 'Formulaire Factures / client' and contains a form with the following fields:

- N° client: 411001
- RS client: DELL
- Contact client: Berton Jeremy
- Civilité client: Monsieur
- Rue client: 23 rue G. Deleuze
- CP client: 75000
- Ville client: Paris
- Téléphone client: 01 20 30 40 50
- Date création: 01/01/2012
- Mode règlement: 1
- Grossiste:

At the bottom, there is a table of invoices:

Factures	N° facture	Date facture	Montant HT facture	Date règlement	Mode règlement
	00001	02/01/2012	8 300,00 €	10/01/2012	Chèque
	00004	02/02/2012	1 200,00 €	05/04/2012	Chèque

3. Modifier le titre du formulaire en : Menu général
4. Programmer l'affichage par défaut du formulaire à l'ouverture de la base de données
5. Sauvegarder le formulaire
6. Fermer la base de données
7. Ouvrir la base de données pour contrôler l'affichage automatique du formulaire de navigation
8. Fermer le formulaire
9. Fermer la base de données
10. Fermer l'application