Entraînement 4								
Savoirs faire	Personnaliser un ruban d'outils							
Prérequis	Aucun							
Durée	15 minutes							

- 1. Ouvrir Access
- 2. Ajouter un groupe d'outils nommer : **Export PDF** à l'onglet : **Accueil**
- 3. Ajouter dans ce groupe l'outil : PDF ou XPS



4. Afficher le ruban d'outils : accueil pour contrôler la présence du nouveau groupe 🔍

Fichier	Accuei	l Créer Dor	nnées externes	Outils	s de base de données													_		
		🕉 Couper				😵 Sélection -		📾 Nouveau	Σ Totaux	.40.	ಕ್ಷಿ Remplacer	S					. := :	= (# (#)		■.
Side-		a Copier			Z↓ Décroissant	🛅 Options avancées 🕤	Red	🖃 Enregistrer	🗳 Orthographe		⇒ Atteindre *	initial)		-	\$
Affichage	Coller	I Reproduire la r	mise en forme	Filtrer	🆢 Supprimer un tri	V Activer/désactiver le filtre	Actualiser	X Supprimer	Plus -	Rechercher	🗟 Sélectionner -	Ajuster à la taille Change du formulaire fenêtr	rde G	I§	A - 🕸	? - <u>@</u> -			<u> </u>	PDF ou XPS
Affichages		Presse-papiers	5		Trier e	t filtrer		Enregistrem	ents	R	echercher	Fenêtre			Mis	e en forme	du texte		Gi E	Export pdf

- 5. Supprimer le groupe d'outils de l'onglet : Accueil
- 6. Désactiver l'affichage du ruban
- 7. Réactiver l'affichage du ruban
- 8. Fermer l'application