Internet

Entrainement Internet

page 58

Entraînement 58	
Savoirs faire	Google Agenda : Gérer les agendas partagés
Prérequis	Avoir réalisé l'entrainement 56
Durée	7 minutes

Pour réaliser ce travail deux solutions sont possibles

- Solution 1 : vous avez trouvé deux autres personnes qui sont prêtes à collaborer avec vous. Dans ce cas, vous devez échanger avec eux vos adresses mèl afin de pouvoir vous inviter à adhérer à vos groupes respectifs. Vous serez donc administrateur de votre groupe et les personnes que vous allez inviter seront des adhérents à votre groupe.
- Solution 2 : Vous n'avez pas trouvé de personnes, mais vous avez des amis ou des membres de votre famille qui possèdent une adresse mèl. Vous pouvez leur demander d'adhérer à votre groupe par mél. Il suffit qu'ils répondent au mèl d'invitation à adhérer pour pouvoir faire l'exercice.
- 1. Chaque personne doit communiquer aux deux autres l'adresse Mel qui lui a servi à créer son agenda sur Google agenda (solution 1).
- 2. Ouvrir votre compte agenda personnel
- 3. Autoriser le partage de votre agenda avec les autres personnes et autoriser les modifications de votre agenda par les autres
- 4. Ajouter à votre agenda personnel l'agenda des deux autres collègues
- 5. Affecter à chaque agenda une couleur différente