

## Entraînement 2

<b>Savoirs faire</b>	Gérer les mès
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Durée</b>	10 minutes

1. Former des groupes de 2 étudiants ou de 2 collègues (binôme), chacun doit être sur son propre poste avec Outlook. Chaque membre du binôme réalise le travail demandé sur son poste et échange en cas de besoins avec son double les messages.
2. Ouvrir Outlook
3. Télécharger les messages reçus
4. Créer un message que vous enverrez à votre binôme pour lui signaler que vous testez la messagerie Outlook. Joindre à ce mël une image de votre choix que vous aurez trouvez sur internet
5. Sauvegarder ce message dans les brouillons
6. Envoyer le message au destinataire
7. Télécharger les messages reçus
8. Remercier votre binôme du message envoyé
9. Envoyer le message au destinataire