

Entraînement 30

Savoirs faire	Lettrine
Pré-Requis	Aucun
Durée	4 minutes

1. Ouvrir Word
2. Saisir le texte suivant (Les trois lignes de textes sont toujours la même phrase copiée-collée) :

Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe.

3. Créer la lettrine suivante sur quatre lignes avec un texte en Times New Roman

CE TEXTE est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe. Ce texte est destiné à visualiser l'ajout d'une lettrine à un paragraphe.

4. Mettre les lettres des deux premiers mots en petites capitales.
5. Fermer le document
6. Fermer l'application