

Mission professionnelle n° 01

Mission : organiser une réunion



Objectif	Planifier une réunion.
Pré requis	Avoir fait les entrainements et/ou les exercices d'apprentissage.
Support	Google Forms ou Microsoft Forms.
Organisation	Travail individuel.
Durée	20 minutes.

Contexte professionnel

La société SI-Tech est implantée à Bordeaux. Elle a été créée par M. Larrieux en 2005 et emploie 12 personnes. Elle est spécialisée dans la création, la vente et la maintenance de solutions informatiques clé en main (matériels, logiciels et réseaux). Par ailleurs, elle assure des formations au personnel.

M. Larrieux souhaite organiser une réunion avec tous les commerciaux au cours de la première semaine du mois de février. Il vous demande de faire un questionnaire destiné à demander aux commerciaux quel est le jour et l'heure de la semaine qui leur convient le mieux.

La réunion sera organisée en matinée. Elle devrait durer 2 h.

Travail à faire

1. Créez le questionnaire
2. Administrez le questionnaire auprès de 4 ou 5 de vos amis
3. Vérifiez les résultats.