

- Ouvrez l'Explorateur de fichier.



## 1. MODIFIER L'AFFICHAGE

- Cliquez sur le bouton **Affichage** ou **Afficher** et sélectionnez l'affichage à appliquer.

## 2. TRIER LES DOSSIERS ET FICHIERS

- Ouvrez le dossier à traiter.
- Cliquez-droit une zone vierge – **Trier par**.
- Sélectionnez le tri à appliquer **Nom, Date, Type**, etc.

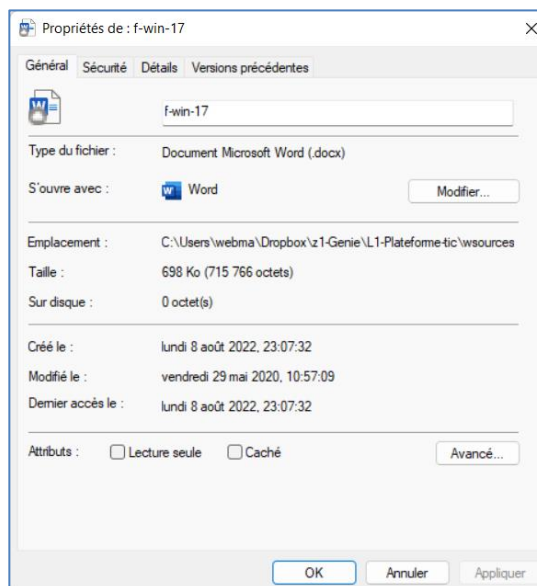
## 3. REGROUPER LES FICHIERS

- Ouvrez le dossier à traiter.
- Cliquez-droit une zone vierge – **Regrouper par**.
- Sélectionnez le type de regroupement à réaliser.

## 4. AFFICHER LES PROPRIETES D'UN FICHIER

- Cliquez-droit sur le nom du fichier – **Propriétés**  
=> Une fenêtre affiche les informations concernant le nom, la date de création, la taille, la protection, l'auteur, etc.

- Cliquez sur l'onglet souhaité.
- Cliquez sur **OK**.



## 5. RAFRAICHIR L'AFFICHAGE

*L'affichage est mis à jour lors de l'ouverture d'une fenêtre ou l'activation d'un dossier. Il est utile de rafraichir l'affichage lorsqu'une modification concerne une fenêtre déjà ouverte.*

- Appuyez sur la touche **[F5]** ou cliquez sur le bouton

