Microsoft Edge	Fiche-outil n° 09 Gérer les favoris	cterrier
----------------	--	----------

Les favoris sont des sites dont le lien est sauvegardé pour les activer plus rapidement, sans avoir à saisir leurs adresses. Ils peuvent être affichés dans la barre des favoris en haut de l'écran ou dans un volet vertical.

1. Gérer la barre des favoris

Afficher la barre des favoris

- Cliquez sur l'outil Favoris.
- Cliquez sur l'outil Afficher la barre des favoris.
- Sélectionnez l'option souhaitée.

Ajouter un favori

- Ouvrez le site ou la page à enregistrer.

- Cliquez sur l'outil for en haut de l'écran.
- ⇒ La fenêtre de paramétrage est affichée à droite de l'écran.
- Modifiez éventuellement le nom du favori.
- Sélectionnez le lieu où le placer (dans le volet ou dans la barre des favoris).
- Cliquez sur le bouton Terminé.

Ouvrir un favori

- Cliquez sur l'onglet du favori ou affichez le volet des favoris et cliquez sur le site à charger.

Modifier le nom du favori

- Cliquez-droit l'onglet du favori Modifier.
- Modifiez le nom du favori
- Cliquez sur le bouton Enregistrer.

Déplacer un favori

- Cliquez-glissez le favori à l'endroit souhaité.

Supprimer un favori

- Cliquez-droit l'onglet du favori - Supprimer.

2. Gérer le volet des favoris

Afficher le volet des favoris

- Cliquez sur l'outil Favoris
- Ou :

- Cliquez sur l'outil ⊄=

Épingler le volet à l'écran

- Affichez le volet des favoris et cliquez sur l'outil
- Renouvelez l'opération pour le désactiver.





ner B Favoris to Co	··· 🖌	> 🛅 Autres favoris
🖸 Ouvrir la page de favoris		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Xo Ajouter cette page aux favoris	ompte	
Ajouter les pages ouvertes aux favoris		
Importer les favoris		′ langues ∽
Exporter les favoris		
Supprimer les favoris en doublon		Voir l'historique
Afficher la barre des favoris		Toujours
Masquer le bouton des favoris dans la barre d'outils		Jamais
en Alg	- L -	Uniquement sur les nouveaux onglets
phe, ro hts-g-pme	_	

TI O



Créer un dossier de favoris

- Cliquez sur l'outil Ajouter un dossier en haut du volet $\textcircled{\begin{tabular}{ll} \hline \bullet \\ Ou : \end{tabular}}$.

- Affichez les dossiers de favoris au bas du volet des favoris.

- Cliquez-droit le dossier Autres favoris - Ajouter un dossier.

- Saisissez le nom du dossier et validez par [Entrée].

Déplacer un favori dans un dossier

- Cliquez-glissez le favori dans le dossier.

Supprimer un dossier

- Cliquez-droit sur le dossier à supprimer – Supprimer.

C Nouveau dossier