

1. OUVRIR / FERMER LE COMPTE GMAIL

■ Ouvrir le compte Gmail

- Ouvrez la page d'accès à Google puis cliquez sur le lien **Gmail**.
Ou
 - Ouvrez la page d'accès à Gmail puis cliquez sur le lien **Connexion**.
 - Saisissez votre nom d'utilisateur (adresse Gmail)
ou
 - Sélectionnez le compte avec lequel vous connecter en cliquant sur l'option **Utiliser un autre compte**.
 - Saisissez votre mot de passe ou sélectionnez l'option proposée si votre mot de passe est sauvegardé par l'ordinateur.
 - Cliquez sur le bouton **Suivant**.
- ⇒ Les courriels reçus sont affichés dans la fenêtre centrale.



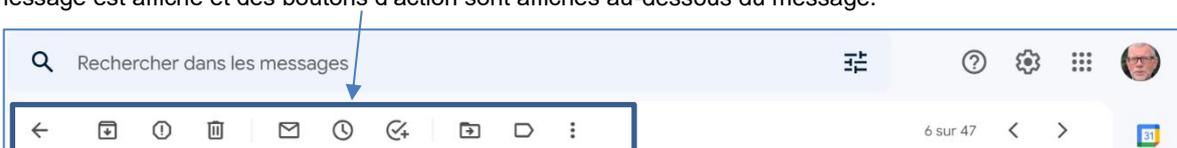
■ Quitter Gmail

- Cliquez sur la case X de l'onglet de la boîte de réception.



2. L'ECRAN

- Pour lire ou répondre à un courriel, cliquez sur le mél à traiter.
- ⇒ Le message est affiché et des boutons d'action sont affichés au-dessous du message.



- Cliquer sur l'action à réaliser

	Barre d'adresse et de navigation	Barre d'onglets	Liste des favoris	Catégories	Compte	Menus Plus
Recherche dans Gmail	[Screenshot of Gmail interface with arrows pointing to the search bar and navigation elements]					
Volet des dossiers	[Screenshot of Gmail interface with arrows pointing to the left sidebar folder list]					
Messages reçus	[Screenshot of Gmail interface with arrows pointing to the list of received messages]					
Contenu du message	[Screenshot of Gmail interface with arrows pointing to the content of an open email message]					

3. ACTIVER / DESACTIVER LE VOLET DES LIBELLES (DOSSIERS)

- Cliquez sur le bouton  **Menu principal**.

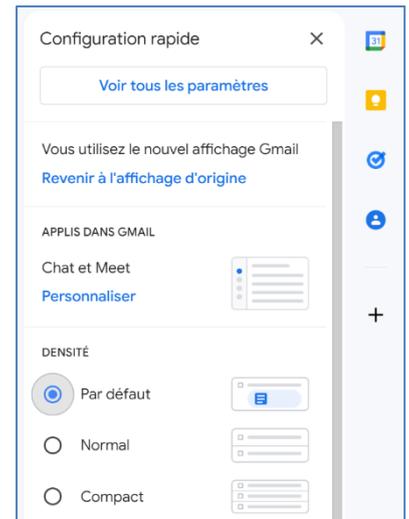
4. CONFIGURER LA BOÎTE DE RECEPTION

- Cliquez sur le bouton **Paramètres** .

⇒ Un volet de paramétrage est affiché à droite de l'écran.

- Sélectionnez dans le volet de configuration les options à modifier et paramétrez les options souhaitées.

- Cliquez sur le bouton **fermer** X du volet.



5. MODIFIER LE THEME

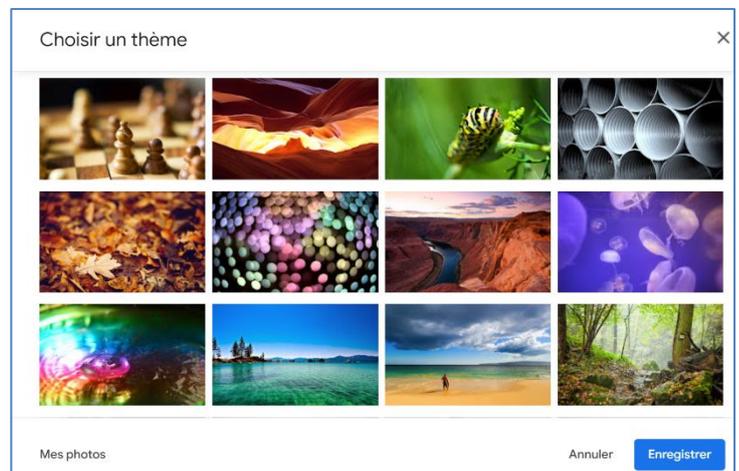
- Cliquez sur le bouton **Paramètres** , affichez la zone **THEME** et cliquez sur le lien **Tout afficher**.

⇒ Une fenêtre propose différents thèmes :

- Sélectionnez le thème à appliquer.

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

- Cliquez sur le bouton **fermer** X du volet.



6. MODIFIER LES PARAMETRES D’AFFICHAGE

- Cliquez sur le bouton **Paramètres** .

- Affichez la zone **TYPE DE BOÎTE DE RECEPTION** et sélectionnez les options à appliquer.

- Cliquez sur le bouton **fermer** X du volet.

