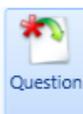


- Cliquez sur l'onglet **Insertion** puis sur l'outil **Question**.
- Sélectionnez le type de question à paramétrer.

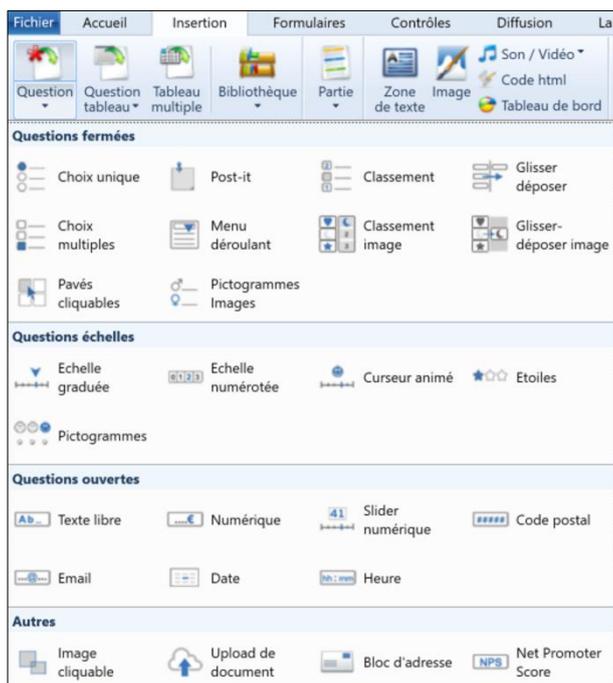


Ou :

- Double-cliquez un espace libre de la feuille ou du formulaire

Ou :

- Cliquez-droit une zone vierge de l'écran et sélectionnez l'option **Insérer une question...**
- Sélectionnez le type de question à paramétrer.



## 1. Question personnalisée

### • Question fermée unique

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question : nom variable. (Le nom doit être sans accent et sans espace, remplacer les espaces par le caractère - ou \_).
- Saisissez une modalité de réponse par ligne (pour associer une question ouverte **Autres** à une question Fermée unique, fiche 3).
- Cliquez sur **OK** ou **Nouvelle question**.

### • Question fermée multiple

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton **Fermée**.
- Activez l'option **Plusieurs**.
- Saisissez le nombre de réponses possibles puis activez la case **Réponses ordonnées** pour classer les réponses.
- Saisissez une modalité de réponse par ligne (pour associer une question ouverte **Autres** à une question Fermée unique, voir 6).
- Cliquez sur **OK** ou **Nouvelle question**.

### ● Question fermée échelle

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton **Echelle**.
- Saisissez les noms des échelons ou cliquez sur le bouton **Sélectionner des échelles...**
- Sélectionnez une échelle prédéfinie puis validez en cliquant sur **OK**.
- Cliquez sur **OK** ou sur **Nouvelle question**.

Modalités	Barème	Catégories
Mauvais	1	
Moyen	3	
Bon	4	
Excellent	5	

4 modalités

Barème : 1 ; 2 ; 3 ; 4

### ● Question numérique

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur l'option **Numérique**.
- Saisissez la donnée minimale admise.
- Saisissez la donnée maximum admise.
- Définissez la taille de la zone de saisie.
- Cliquez sur **OK** ou **Nouvelle question**.

Limites des valeurs possibles : Minimum 8 000 Maximum 100 000

Unité de la zone de saisie €

### ● Question texte

Attention, limitez l'utilisation de ce type de questions car elles sont difficiles à dépouiller.

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton **Texte / Code**.
- Activez l'option **Texte libre**.
- Cliquez sur **OK** ou **Nouvelle question**.

### ● Question code

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton **Texte / Code**.
- Sélectionnez le code désiré.
- Paramétrez éventuellement la longueur du code.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Cliquez sur **OK** ou **Nouvelle question**.

### ● Question date / heure

- Saisissez le libellé (formulation) de la question
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton **Date / Heure**.
- Sélectionnez le format de la date.
- Paramétrez les limites éventuelles.
- Cliquez sur **OK**.

## 1.2. Question de la bibliothèque

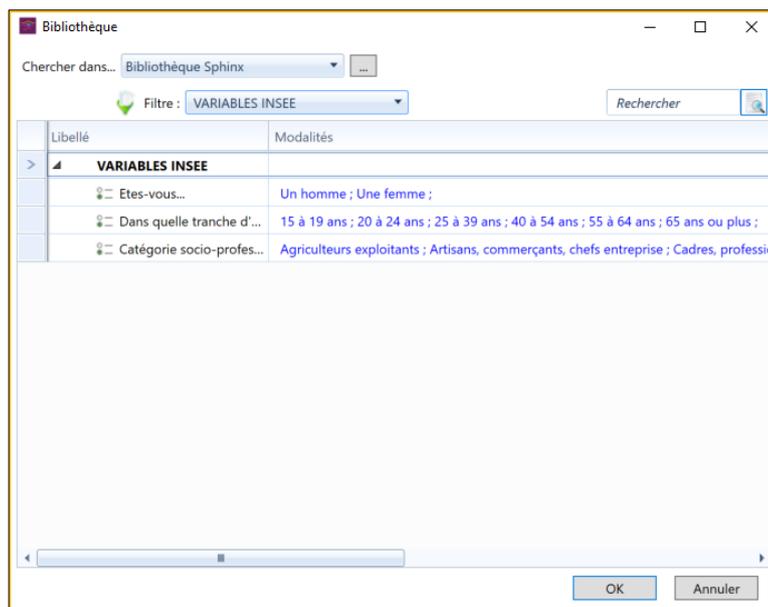
Pour gagner du temps Sphinx propose des questions pré-paramétrées.

- Cliquez sur le bouton **Bibliothèque** au bas de la fenêtre.
- Sélectionnez dans la zone **Filtre** la ou les catégories de questions à afficher.

Ou :

- Développez au-dessous le détail des questions.

- Cliquez sur la question à charger dans la liste affichée au-dessous.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Cliquez sur **OK**.



## 2. Modifier un questionnaire

- Affichez le questionnaire en mode création.

### ● Modifier une question

- Double-cliquez sur la question à modifier.

### ● Supprimer une question

- Cliquez-droit la question à supprimer dans le questionnaire ou dans le volet gauche – **Supprimer**.
- Confirmez la suppression en cliquant sur **Oui**.

### ● Insérer une question

- Cliquez sur-droit la question avant laquelle insérer la question : **Insérer - Insérer une question**.

### ● Copier/dupliquer une question

- Cliquez-droit la question à copier – **Copier**.
- Cliquez-droit le lieu où coller la question – **Coller**.

### ● Déplacer une question

- Cliquez-glissez la question à l'endroit souhaité dans le volet gauche ou sur le questionnaire.