| Sphinx iQ2  |  | iche-outil  | n° 02  |  |                   | cte               | rrier.co                                    | m                                   |
|---|--|---|--|--|-------------------|-------------------|---|-------------------------------------|
|   | Sai  | isir les que  | estions  |  |                   |                   | page 7                                      |                                     |
| <ul> <li>Cliquez sur l'onglet Ins<br/>l'outil Question.</li> <li>Sélectionnez le type de</li> </ul>                               | ertion puis sur<br>question à  | on  | Fichier Accueil<br>Question<br>Question<br>Cuestion tableau *  | Insertion Form<br>Tableau<br>multiple                    | ulaires<br>Partie | Contrôles         | Diffusion<br>Son / Vi<br>Code ht<br>Tableau | n Lar<br>idéo ▼<br>tml<br>i de bord |
| paramétrer.<br>Ou :   |  |   | Questions fermées  | Post-it  | Ci                | assement          | Glisse<br>dépoi                             | er<br>iser                          |
| <ul> <li>Double-cliquez un espa</li> <li>Ou :</li> <li>Cliquez-droit une zone</li> </ul>  | ace libre de la feuille ou du forr<br>vierge de l'écran et                         | nulaire   | Choix<br>multiples<br>Pavés<br>cliquables  | Menu<br>déroulant<br>deroulant<br>Pictogrammes<br>Images | Cla<br>im         | assement<br>1age  | Glisse<br>dépos                             | !r-<br>ser image                    |
| sélectionnez l'option <b>In</b><br>- Sélectionnez le type de<br>paramétrer.   | sérer une question<br>question à   |   | Questions échelles<br>Echelle<br>graduée<br>Pictogrammes   | ette<br>Echelle<br>numérotée                             | e Cu              | ırseur animé      | ★ûû Etoile                                  | is                                  |
|   |  |   | Questions ouvertes   | € Numérique  | 41 Sli            | ider<br>umérique  | Code  | postal                              |
|   |  |   | Autres   | Date   | <u>tth∶mm</u> He  | eure              |   |                                     |
|   |  | 1 Frequentation   | Image<br>cliquable   | Upload de<br>document                                    | E Blo             | oc d'adresse      | Net P<br>Score                              | Promoter                            |
| 1. Question per   | sonnalisée   | Définition Co   | ontrôles Analyse et ca<br>rdana • 11<br>ez vous au cinéma  |  | ∃ ≣               | Présenta<br>E S A | tion Polices                                | et couleurs                         |
| Question fermé     Saisissez le libellé (forr   | e unique<br>nulation) de la question.  | Nom de variable : Frequ   | entation   | Libellé court :  | Optionnel         |                   |   |                                     |
| <ul> <li>Saisissez un nom court<br/>nom variable. (Le nom<br/>sans espace, remplace<br/>caractère – ou _).</li> </ul>             | pour identifier la question :<br>doit être sans accent et<br>er les espaces par le | iype       iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii   | Réponses possibles :<br>Modalités<br>Très souvent<br>Souvent<br>Parfois<br>Jamais                      | ● Une ○ Plusieurs  |                   |                   | Barème Catés                                | gories                              |
| <ul> <li>Saisissez une modalité<br/>associer une question<br/>question Fermée uniqu</li> </ul>                                    | de réponse par ligne (pour<br>ouverte <b>Autres</b> à une<br>le, fiche 3).         |   | Autre  |  |                   |                   | 4   | modalités                           |
| - Cliquez sur <b>OK</b> ou <b>Nou</b>   | velle question.  | 40 20   | Nouvelle que   | stion 🔻 Bibliothèque 👻                                   |                   |                   | ОК  | Annuler                             |
|   |  | 2. Importance<br>Définition Co  | ontrôles Analyse et ca   | lcul   |                   | Présenta          | - C   | ] X<br>et couleurs                  |
| Question fermé     Saisissez le libellé (forr     Saisissez un nom court  | e <b>multiple</b><br>nulation) de la question.<br>pour identifier la question      | Libellé : Par   | rdana 🗼 11<br>rmi les éléments su  | • B I U E E  | ax qui vo         | E S A             | 🛃 🖄 🚺<br>ent le plus                        | ▼ <i>\$</i>                         |
| (variable).   |  | Nom de variable : Impor   | rtance<br>Réponses possibles :   | Libellé court :  | Optionnel         |                   | Ordonner le                                 | es réponses                         |
| - Cliquez sur le bouton F   | ermée.   | °≓ 	● Fermée<br>➡ 	○ Echelle  | Modalités<br>Confort des sièges  |  |                   |                   | Barème Catég                                | gories 🔲                            |
| <ul> <li>Activez l'option Plusieu</li> <li>Saisissez le nombre de<br/>activez la case Répons<br/>classer les réponses.</li> </ul> | <b>irs</b> .<br>réponses possibles puis ///<br><b>ses ordonnées</b> pour           | ab     Texte / Code       45     Numérique       Image: Comparison of the state of | Qualité du son<br>Taille de l'écran<br>Prix des places<br>Qualité de l'accueil<br>Emplacement du cinée | ma   |                   |                   |   |                                     |
|   |  |   | Qualité des friandises   |  |                   |                   |   |                                     |

Autre

Nouvelle question 🔻 Bibliothèque 🔻

🚳 🕑

7 modalités

OK Annuler

associer une question ouverte **Autres** à une question Fermée unique, voir 6).

- Saisissez une modalité de réponse par ligne (pour

- Cliquez sur OK ou Nouvelle question.



# Fiche-outil n° 02 Saisir les questions

## • Question fermée échelle

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).

| 3. Que_pensez-vo  | us_de_la_qualite_des_sieges  | -            |  | >   |
|-------------------|--|--------------|--|-----|
| Définition        | Contrôles Analyse et calcul Pre                                    | ésentation l | Polices et cou   | ıle |
|                   | Verdana • 11 • B I U E Ξ Ξ Ξ Η 🕚                                   | <u>A</u> 🖉 🖄 | [] * /   | ø   |
| ibellé :          | Que pensez-vous de la qualité des sièges ?                         |              | Polices et cc<br>Polices et cc<br>antique différent<br>Catégorier<br>1<br>3<br>4<br>5<br>-<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4<br>5 |     |
| lom de variable : | Que_pensez-vous_de_la_qualite_des_sieges Libellé court : Optionnel |              |  |     |
| Туре              | Sélectionner des échelles  | 🗌 Sémanti    | que différent  | ie  |
| ≩⊒ ○ Fermée       | Modalités  | Barème       | Catégories   | L   |
| 🚠 💿 Echelle       | Mauvais  | 1            |  | 6   |
| ab O Texte /      | Code Moyen   | 3            |  | 6   |
| 45 () Numéri      | Bon  | 4            |  |     |
| Date / H          | Excellent  | 5            |  | 9   |
|                   | int  |              |  | ٩   |
|                   | Nouvelle question V Bibliothèque V                                 | ОК           | 4 moda   | lit |
| -                 |  |              |  | _   |
|                   | Sélectionner des échelles  | _            |  | ×   |
| uton              | Echelles prédéfinies   |              |  |     |

- Cliquez sur le bouton Echelle.
- Saisissez les noms des échelons ou cliquez sur le bouton Sélectionner des échelles...
- Sélectionnez une échelle prédéfinie puis validez en cliquant sur **OK**.
- Cliquez sur OK ou sur Nouvelle question.

| Sélectionner des échelles  | _                |               | $\times$ |
|--|------------------|---------------|----------|
| chelles prédéfinies  |                  |               |          |
| Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ;    | ; Tout à fait s  | atisfait ;    |          |
| Très satisfait ; Satisfait ; Ni satisfait ni insatisfait ; Insatisfa | it ; Très insati | sfait ;       |          |
| Pas d'accord du tout ; Plutôt pas d'accord ; Plutôt d'acco           | rd ; Tout à fai  | it d'accord ; |          |
| Tout à fait d'accord ; D'accord ; Neutre ; Pas d'accord ; Pa         | as du tout d'a   | ccord ;       |          |
| Sans importance ; Peu important ; Assez important ; Très             | important ;      |               |          |
| Moins de x1 ; De x1 à x2 ; De x2 à x3 ; Plus de x3 ;                 |                  |               |          |
| 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;  |                  |               |          |
| Moins ; Egal ; Plus ;  |                  |               |          |
| Pas du tout ; Plutôt non ; Cela dépend ; Plutôt oui ; Tout ;         | à fait ;         |               |          |
| Mauvais ; Passable ; Moyen ; Bon ; Excellent ;                       |                  |               |          |
| Jamais ; Rarement ; Occasionnellement ; Assez souvent ;              | Très souvent     | ;             |          |
|  |                  |               |          |
|  |                  |               |          |
|  |                  |               |          |
| Barème : 1 ; 2 ; 3 ; 4 ;   |                  |               |          |
|  |                  |               |          |
|  | OK               | Annul         | er       |

## • Question numérique

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur l'option Numérique.
- Saisissez la donnée minimale admise.
- Saisissez la donnée maximum admise.
- Définissez la taille de la zone de saisie.
- Cliquez sur OK ou Nouvelle question.



# Sphinx iQ2

cterrier.com

page 9

### Question texte

Attention, limitez l'utilisation de ce type de questions ca elles sont difficiles à dépouiller.

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton Texte / Code.
- Activez l'option Texte libre.
- Cliquez sur OK ou Nouvelle question.

### Question code

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton Texte / Code.
- Sélectionnez le code désiré.
- Paramétrez éventuellement la longueur du code.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Cliquez sur OK ou Nouvelle question.

# • Question date / heure

- Saisissez le libellé (formulation) de la question
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez sur le bouton Date / Heure.
- Sélectionnez le format de la date.
- Paramétrez les limites éventuelles.
- Cliquez sur **OK**.

| 197 ( )   |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
|---|---|--|--|--|---|--|-----------------|-------|-------------------------------|---------------|--|----------------------|
| Définition  | Contró  | òles An  | alyse et calcul  |  |   |  |                 | Pré   | sentation                     | Pol           | ices et c  | ouleur               |
|   | Verdana   | а  | • 11 •   | BI   | <u>n</u>  | E # 3  | = ;;            | 5     | <u>A</u> 2                    | R             | []•  | N                    |
| Libellé :   | Avez-   | vous des   | remarque   | s à fai  | ire sur   | la progr   | ammat           | ion ? |                               |               |  |                      |
|   |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
|   |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| Nom de variable :   | Remarque  | s  |  |  | Libellé c   | ourt : Optio   | onnel           |       |                               |               |  |                      |
| Туре  |   | <ul> <li>Texte lik</li> </ul>  | ore  | O Code   |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ≩⊟ ◯ Fermée   | e   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| 🚠 🔿 Echelle   |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab 🖲 Texte /  | Code  |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| 45 🔿 Numér  | rique   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| 📼 🔿 Date /  | Heure   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| 1 O Docum   | nent  |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
|   |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| •   |   | No   | uvelle question  | Bib  | liothèque   | •  |                 |       | 0                             | <             | Anr  | nuler                |
| <b>7</b> 7 6 + 1 + 1  |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               | _  |                      |
| 7. Code_postal  |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               | -             |  | ×                    |
| Définition  | Contró  | òles An  | alyse et calcul  |  |   | _  |                 | Pré   | sentation                     | Pol           | ices et c  | ouleu                |
|   | Verdana   | 9  | • 11 •   | BI   | Ū   | E # 3  | = ;;            | 2     | <u>A</u> 2                    | Ŕ             | 11*  | ø                    |
| Libellé :   | Quel e  | st votre   | code post  | al ?   |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
|   |   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
|   | Cada and  |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| Nom de variable :   | Code_post   | tal  |  |  | Libellé c   | ourt : Optio   | onnel           |       |                               |               |  |                      |
| Туре  |   | O Texte lik  | ore  | Code   |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ≩⊒ O Fermée   | e   |  |  |  |   |  |                 |       |                               |               |  |                      |
|   |   | Format :   | Taille fixe  |  | <ul> <li>Taille</li> </ul>  | - 5  |                 |       |                               |               |  |                      |
| Conelle   |   | Format :   | Taille fixe  |  | <ul> <li>Taille</li> </ul>  | : 5 📮  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab    Texte /   | e<br>/ Code   | Format :   | Taille fixe  |  | <ul> <li>Taille</li> </ul>  | : 5 ∓  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab      Texte /     45      Numér   | e<br>/ Code<br>rique  | Format :   | Taille fixe  |  | ▼ Taille  | : 5 💼  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab   Texte /  45   Numér  Date /  | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure   | Format :   | Taille fixe  |  | <ul> <li>Taille</li> </ul>  | : 5  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab  Texte /   | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  |  | <ul> <li>Taille</li> </ul>  | : 5 🖡  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab <ul> <li>Texte /</li> <li>45 Numér</li> <li>Date /</li> <li>1 Docum</li> </ul>   | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  |  | <ul> <li>Taille</li> </ul>  | : 5 .  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab      Texte /      45      Numér     Date /      Docum  | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  |  | <ul> <li>Taille</li> </ul>  | : 5 .  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab      Texte /      45      Numér     Date /      Docum  | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  |  | ▼ Taille  | : 5 .  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab  Texte /   | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  |  | ▼ Taille  | : 5  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab © Echenie<br>ab © Texte /<br>45 O Numér<br>C O Date /<br>1 O Docum   | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  |  | ▼ Taille  | : 5 -  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab © Texte/<br>45 Numér<br>© Dete/<br>1 Obcum   | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  |  | • Taille  | : 5 •  |                 |       |                               |               |  |                      |
| ab © Texte/<br>45 Numér<br>© Dete/<br>1 Obcum   | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format   | Taile fixe   |  | • Taille  | : 5 -  |                 |       |                               |               |  |                      |
| Certeine Ce | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taille fixe  | Bib  | • Taille  | •  |                 |       | 0                             |               | Ani  | nuler                |
| Certaine Ce | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taile fixe   | Bib  | • Taille  | •  |                 |       | Oł                            | 4             | Ant  | nuler                |
| C Contract C Contract C C Contract C C C C C C C C C C C C C C C C C C C  | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent   | Format :   | Taile fixe   | Bib  | • Taille  | *  |                 |       | Oł                            | -             | Anz  | nuler                |
| Centenie Ce | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :   | Taille fixe  | • Bib  | • Taille  | •  |                 | Pré   | Of                            | - Pol         | Anı<br>ices et d   | nuler<br>×           |
| Controller | e<br>Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :   | Taille fixe  | B I  | • Taille<br>liothèque   | <ul> <li>S →</li> <li>E = =</li> </ul>   |                 | Pré   | of<br>sentation               | C Pol         | Ann<br>icces et c  | souler<br>X          |
| B Control     B Control     B Control     Contro     Control     Control     Contro       | e<br>Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>st votre d   | Taile fixe   | B I<br>issance                                   | <ul> <li>Taille</li> <li>Iiothèque</li> <li>Iiothèque</li> <li>Cce ?</li> </ul>   | *<br>*   |                 | Pré   | Of<br>sentation<br><u>A</u> 2 | - Pol         | Ann<br>icces et c<br>[] *  | ouler<br>×           |
| Control Control     Contro     Control     Control     Control     Contro     | e<br>Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>st votre d   | uvelle question  | B I issand                                       | Tailie     Tailie     Ce ?  | *<br>*   |                 | Pré   | OH<br>sentation<br><u>A</u> 2 | C Pol         | Anz<br>ices et d   | ouler<br>×           |
| Content of the second sec     | e<br>Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>es Anz<br>st votre d                               | uvelle question  | Bib<br>B I<br>issand                             | Tailie     Tailie     Cce ?   | *<br>E = =   |                 | Pré   | O)<br>sentation<br><u>A</u> 2 | - Pol         | Ann<br>ices et c<br>[] *   | nuler<br>×<br>souleu |
| Content           | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>ies Ana<br>st votre d                              | uvelle question  | • Bib<br>B I<br>issand                           | Tailie     Tailie     Uiothèque     Uiothèque     Uiothèque     Uiothèque   | •<br>E = =   | ■   :=<br>onnel | Pré   | O)<br>sentation<br><u>A</u>   | <<br>−<br>Pol | Ann  | ouler<br>×           |
| C College C College C C College C C C C C C C C C C C C C C C C C C C   | e<br>Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>Limites des v              | uvelle question<br>hyse et calcul<br>• 11 • J<br>late de na                                    | B I<br>B I<br>issand                             | Tailie     Tailie     Iuiothèque     Libellé cc     mum   | ▼<br>E = =   | mnel            | Pré   | O)<br>sentation<br><u>A</u> 2 | C Pol         | Anı<br>cices et c<br>[] •  | ouler<br>×           |
| Control Contr | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>les Anz<br>st votre d<br>Limites des v             | uvelle question<br>ilyse et calcul<br>i 11 i<br>late de na                                     | B I<br>B I<br>iissand                            | Tailie     Tailie     Iiothèque     Libellé cc     mum     mum     Co   | E ■ ■ ■  | Dinnel          | Pré   | O)<br>sentation<br><u>A</u> 2 | Pol           | Anr<br>ices et c<br>[] *   | ouler<br>>           |
| Control Contr | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No | uvelle question<br>hyse et calcul<br>• 11 • J<br>late de na                                    | B I<br>Bibb<br>issand                            | Tailie     Tailie     Iiothèque     Libellé cc     mum     Sa   | E ■ ■  | onnel           | Pré   | O)<br>sentation<br><u>A</u>   | - Pol         | Anı<br>ices et c   | ouler                |
| Control Contr | e<br>/ Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl  | Format :<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No | Taille fixe  | B I<br>Bibsand<br>issand<br>Maxi                 | Tailie     Tailie     Iiothèque     Libellé cc     mum     Sa   | E ≡ ■  | onnel           | Pré   | O)<br>sentation<br><u>A</u>   | - Pol         | Anı<br>ices et c   | ouler                |
| Control Control  Contro  Control  Control  Control  Control  Control  Cont | Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl   | Format :<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No | uvelle question<br>alyse et calcul<br>• 11 •<br>late de na<br>valeurs possible<br>date 21/     | B I<br>issance<br>Maximum<br>2006/2019           | Tailie     Tailie     Iiothéque     Libellé cc     mum Sa   | E = a<br>surt : Optia<br>sir la date   | onnel           | Pré   | Of<br>sentation<br><u>A</u>   | - Pol         | Anı<br>ices et c   | ouler<br>>           |
| Control of the second  | Code<br>Code<br>Heure<br>nent<br>Contrôl<br>Verdana<br>Quel es<br>Code<br>que<br>Heure              | Format :<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No | uvelle question<br>alyse et calcul<br>• 11 •<br>late de na<br>valeurs possible<br>dete 21/     | B I<br>issance<br>Maximum<br>2006/2019           | Tailie     Tailie     Iiothéque     Libellé cc     mum     Sa   | E = Option<br>isir la date   | onnel           | Pré   | OH<br>sentation<br><u>A</u>   | - Pol         | Anı<br>ices et c   | ouler<br>>           |
| Commentation  C | e<br>Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Contrôl<br>Verdana<br>Quel es<br>Code<br>que<br>feure<br>ent | Format :<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No<br>No | uvelle question<br>ilyse et calcul<br>• 11 • 11<br>late de na<br>raleurs possible<br>date 21/  | Bib<br>Bissance<br>ss: Minii<br>Maxi<br>006/2019 | Tailie     Tailie     Iiothèque     Iiothèque     Iiothèque     Iiiothèque     Iiiothèque | E E International Second   | onnel           | Pré   | Of<br>sentation<br><u>A</u>   | - Pol         | Anı<br>ices et c<br>[] *   | ouler                |
| Control Contr | Code<br>Code<br>Heure<br>nent<br>Contrôl<br>Verdana<br>Quel es<br>Code<br>que<br>Heure<br>ent       | Format :<br>No<br>No<br>St votre o<br>Limites des v<br>Format de la  | uvelle question<br>ilyse et calcul<br>11111<br>alate de na<br>valeurs possible                 | B I<br>issant                                    | Tailie     Tailie     Iiothèque     Libellé cc     Ce   | E = Optic  | onnel           | Pré   | OH<br>sentation<br><u>A</u>   | - Pol         | Ann  | ouler<br>>           |
| Control Control  Con | Code<br>Code<br>rique<br>Heure<br>nent<br>Verdana<br>Quel es<br>Code<br>que<br>Heure<br>ent         | Format :<br>No<br>st votre o<br>Limites des v                        | uvelle question<br>alyse et calcul<br>11 1 1<br>alate de na<br>alate de na                     | Bib<br>B Z<br>issant<br>Maxi<br>Waxi<br>Waxi     | Tailie     Tailie     Iiothèque     Libellé cc     Ce   | E = = =  | onnel           | Pré   | O)<br>sentation               | Pol           | Ann  | ouler<br>>           |
| Control Control  Contro  Control  Control  Control  Control  Cont | Code<br>Code<br>Heure<br>nent<br>Verdana<br>Quel es<br>Code<br>que<br>Heure<br>ent                  | Format :<br>No<br>st votre d<br>Limites des v<br>Format de la        | uvelle question<br>alyse et calcul<br>• 11 • 11<br>alate de na<br>valeurs possible<br>date 21/ | Bib<br>B Z<br>issance                            | Tailie     Tailie     Iothèque     Libellé cc     Ce  | surt: Option   | onnel           | Pré   | o)<br>sentation               | Pol           | Ann  | ouler<br>>           |
| Control Contr | Contrôl   | Format :<br>Ies Ana<br>st votre c<br>Limites des v<br>Format de la   | Taille fixe  | B Z<br>issand<br>Maxi<br>Maxi                    | Tailie     Tailie     Tailie  | E E Financial Control of the second s | onnel           | Pré   | OP<br>sentation<br><u>A</u> 2 | Pol           | Anu  | ouler<br>>           |
| Control of the second  | Contrôl   | Format :<br>No<br>st votre o<br>Limites des v<br>Format de la        | taille fixe  | B Z<br>issand<br>Maxi<br>Maxi                    | Tailie     Tailie     Iotheque     Libellé cc     mum     5a  | E E Financial Control of the second s | onnel           | Pré   | OP<br>sentation<br><u>A</u> 2 | Pol           | Antropy Control of Con | ouler<br>>           |
| Control Control  Contro  Control  Control  Control  Control  Control  Cont | Contrôl   | Format :<br>No<br>st votre o<br>Limites des v<br>Format de la        | taile fixe   | B Z<br>issand                                    | Tailie     Tailie     Tailie  | E E E E E E E E E E E E E E E E E E E  | onnel           | Pré   | OF                            | Pol           | Anır   | ouler                |
| Control of the second  | Contrôl   | Format :<br>No<br>st votre o<br>Limites des v<br>Format de la        | taile fixe   | B Z<br>issand<br>Maxi<br>706/2019                | Tailie     Tailie     Tailie  | E E III Optic  | onnel           | Pré   | OP<br>sentation<br><u>A</u> 2 | Pol           | Anır   | ouler<br>>           |
| Control Control  Contro  Control  Control  Control  Control  Control  Cont | Contrôl   | Format :<br>Ist votre d<br>Limites des v<br>Format de la             | alle fixe  | B Z<br>Bissand<br>Maxi<br>Waxi                   | Tailie     Tailie     Tailie  | i 5 i i i i i i i i i i i i i i i i i i  | mnel            | Pré   | OH<br>sentation<br><u>A</u> 2 | Pol           | Anu  | ouler<br>×           |

# 1.2. Question de la bibliothèque

Pour gagner du temps Sphinx propose des questions pré- paramétrées.

- Cliquez sur le bouton **Bibliothèque** au bas de la fenêtre.
- Sélectionnez dans la zone **Filtre** la ou les catégories de questions à afficher.

Ou :

- Développez au-dessous le détail des questions.
- Cliquez sur la question à charger dans la liste affichée au-dessous.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Cliquez sur **OK**.

|    | Bibliothèque                   |   | -              |           |    |
|----|--------------------------------|---|----------------|-----------|----|
| he | rcher dans Bibliothèque Sphinx | •   |                |           |    |
|    | 🍚 Filtre : 🛛 VARIABLES I       | NSEE  | Recherche      | er        |    |
|    | Libellé                        | Modalités   |                |           |    |
| >  | ✓ VARIABLES INSEE              |   |                |           |    |
|    | € Etes-vous                    | Un homme ; Une femme ;                                    |                |           |    |
|    | ≗≡ Dans quelle tranche d'      | 15 à 19 ans ; 20 à 24 ans ; 25 à 39 ans ; 40 à 54 ans ; 5 | 5 à 64 ans ; 6 | 5 ans ou  | F  |
|    | Catégorie socio-profes         | Agriculteurs exploitants ; Artisans, commerçants, chefs   | s entreprise ; | Cadres, p | pr |
|    |                                |   |                |           |    |
|    |                                |   |                |           |    |

## 2. Modifier un questionnaire

- Affichez le questionnaire en mode création.

#### Modifier une question

- Double-cliquez sur la question à modifier.

### • Supprimer une question

- Cliquez-droit la question à supprimer dans le questionnaire ou dans le volet gauche Supprimer.
- Confirmez la suppression en cliquant sur Oui.

### Insérer une question

- Cliquez sur-droit la question avant laquelle insérer la question : Insérer - Insérer une question.

### Copier/dupliquer une question

- Cliquez-droit la question à copier **Copier**.
- Cliquez-droit le lieu où coller la question Coller.

### • Déplacer une question

- Cliquez-glissez la question à l'endroit souhaité dans le volet gauche ou sur le questionnaire.