Fiche-outil n° 09 Question fermée unique ou multiple

1. Frequentation

Définition

Libelle

Туре

🕢 😥

Contrôles

Allez vous au cinéma ?

Modalités

Souvent

Parfois

Jamais

Autre

Très souvent

Verdana

Nom de variable : Frequentation

Fermée

🚠 🔿 Echelle

ab O Texte / Code

45 O Numérique

📧 🔿 Date / Heure

1 O Document

Analyse et calcul

Réponses possibles • Une O Plusieurs

Nouvelle question 🔻 Bibliothèque 🔻

cterrier.com

page 32

Barème Catégories 🔲

0

0

4 modalités

Annuler

OK

Présentation Polices et couleurs

A 🖉 🖄 🚹 🕈 💋

- Activez l'onglet Insertion puis cliquez sur l'outil Question.
- Sélectionnez le type de question fermée à créer.



B I ∐ ≣ ≣ ≣ ≣ ⊞ 🥙

Libellé court : Optionne

Ou :

- Cliquez-droit une zone vierge de l'écran et sélectionnez l'option **Insérer une question**.

1. Question fermée unique

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Activez le bouton Une.
- Activez le bouton Fermée.
- Saisissez une modalité de réponse par ligne (pour associer une question ouverte **Autre** à une question Fermée unique, voir fiche 15).
- Cliquez sur OK ou sur Nouvelle question.

2. Question fermée multiple

- Saisissez le libellé (formulation) de la question.
- Saisissez un nom court pour identifier la question (variable).
- Cliquez le bouton Fermée.
- Activez l'option Plusieurs.
- Saisissez le nombre de réponses possibles puis activez la case Réponses ordonnées pour classer les réponses.
- Saisissez une modalité de réponse par ligne (pour associer une question ouverte **Autre** à une question Fermée, voir fiche 15).
- Cliquez sur OK ou sur Nouvelle question.

