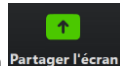
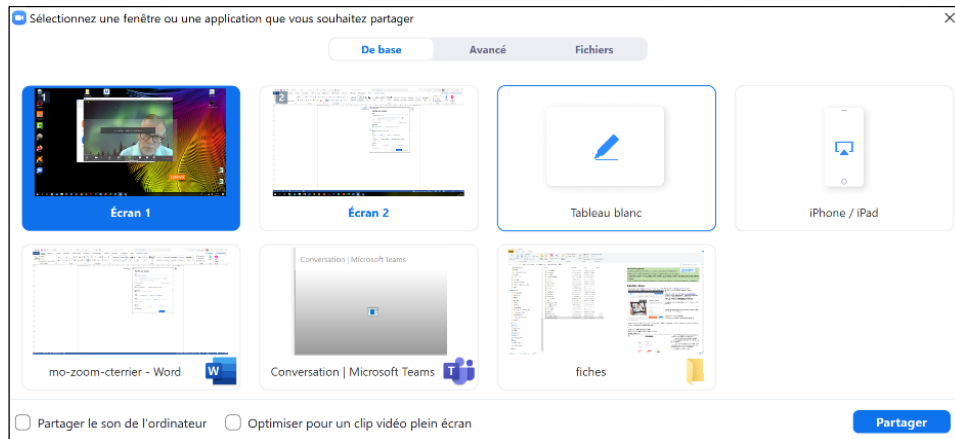


1. Partager un écran

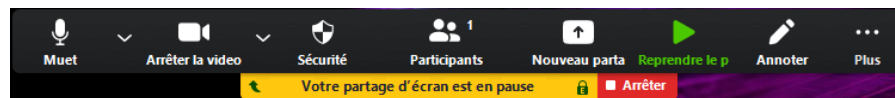


- Cliquez sur le bouton **Partager l'écran** au bas de la fenêtre de vidéoconférence.
- ⇒ La fenêtre de vidéoconférence affiche les différents écrans actifs qu'il est possible de partager.



▪ Activer un écran

- Sélectionnez l'écran à afficher et paramétrez les éléments audio et vidéo à mettre en œuvre.
- Cliquez sur le bouton **Partager**.
- ⇒ L'écran est affiché et la barre d'outils suivante est ajoutée en haut de l'écran.

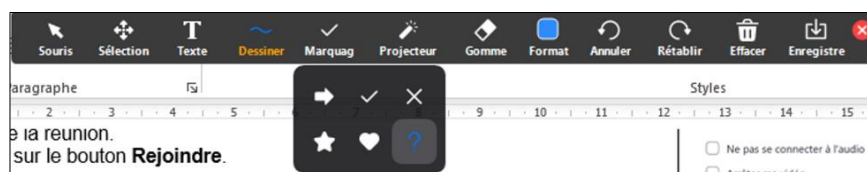


Les modifications réalisées sur le fichier sont visibles par tous les participants de même que les explications faites à partir d'un diaporama.

▪ Intervenir sur l'écran



- Cliquez l'outil **Annoter** de la barre d'outils précédente.
- ⇒ Une nouvelle barre d'outils suivante est ajoutée sur l'écran.



- Sélectionnez l'outil à utiliser ou l'action à réaliser dans la barre d'outils.
- Réalisez les modifications à faire ou la démonstration souhaitée.
- ⇒ Pendant la démonstration les écrans se transforment en vignettes sur le poste de la personne qui fait la démonstration.

- Pour interrompre l'affichage partagé, cliquez sur le bouton **Arrêter**.

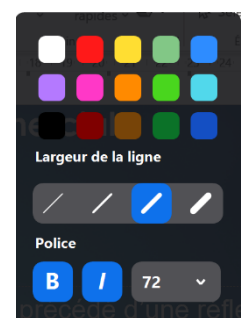


➤ Saisir un bloc de texte





- Cliquez sur l'outil **Texte** puis paramétrez immédiatement la mise en forme en survolant l'outil **Format** et en sélectionnant les options à mettre en œuvre.
- Tracez une zone par cliqué-glissé sur le tableau et saisissez le texte dans le bloc.

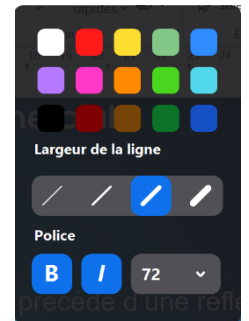
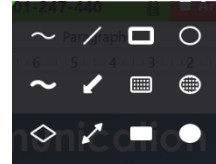
- Pour déplacer le bloc, cliquez sur l'outil **Sélection** puis cliqué-glissé le bloc.





➤ Dessiner un objet

- Paramétrez la mise en forme souhaitée en survolant l'outil  et en sélectionnant les options à mettre en œuvre.


- Cliquez sur l'outil  et sélectionnez l'objet à tracer.
- Tracez l'objet par cliqué-glissé sur le tableau



➤ Montrer un élément

- Cliquez sur l'outil  et sélectionner le pointeur à utiliser .
- Montrez sur l'écran les éléments à montrer.

➤ Effacer un élément

- Cliquez sur l'outil  et cliquez sur les objets à effacer.

➤ Sélectionner un objet

- Cliquez sur l'outil  et cliquez sur les objets à sélectionner.

➤ Restaurer le document original

- Cliquez sur l'outil  et sélectionnez les éléments à effacer.

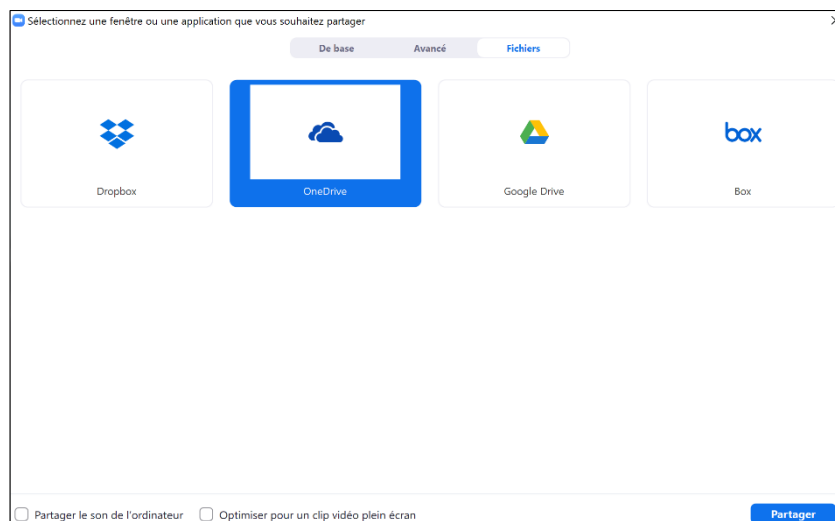
Effacer tous les dessins

Effacer mes dessins

Effacer Viewers' dessins

2. Ouvrir un fichier à l'écran et le partager

- Cliquez sur le bouton **Partager l'écran** et activez l'onglet **Fichiers**.



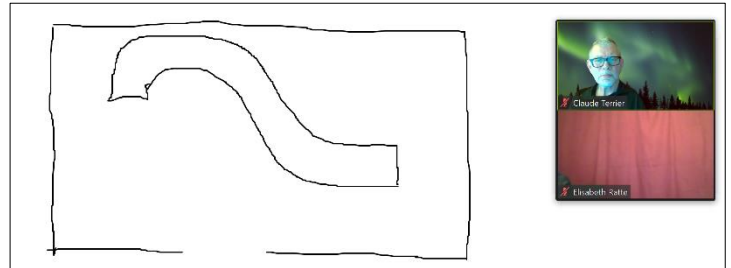
- Double-cliquez **la source du fichier** cliquez sur le bouton **Partager**.
- Saisissez éventuellement votre identifiant et votre mot de passe Zoom.
- Cliquez le fichier à ouvrir dans un écran partagé.
- Autorisez un partage par tous **Visible for all** du fichier en bas à gauche de la fenêtre (en anglais).
- Cliquez sur le bouton **Share screen**.
- Sélectionnez éventuellement l'écran sur lequel l'afficher, si vous en utilisez plusieurs.
- Cliquez sur le bouton **Partager**.
- ⇒ Le fichier est chargé à l'écran mais n'est pas visible des participants.
- Pour le rendre visible de tous mettre en œuvre la procédure précédente.

3. Utiliser un tableau blanc

- Cliquez sur le bouton **Partager l'écran** et sélectionnez **Tableau blanc** puis cliquez sur le bouton **Partager**.
- ⇒ Le tableau blanc est affiché et la barre d'outils ci-dessus se superpose à l'écran.



- Les procédures sont les mêmes que ci-dessus.



4. Autoriser un participant à intervenir sur un écran partagé

▪ L'animateur

➤ Autoriser le contrôle à distance

- Cliquez sur le bouton **Partager l'écran** et sélectionnez l'écran à partager puis cliquez sur le bouton **Partager**.
- Cliquez sur le bouton **Contrôle à distance** puis sélectionnez la ou les personnes autorisées à intervenir.
- ⇒ le tiers est informé qu'il dispose d'un contrôle sur le contenu de l'écran.

➤ Autoriser, interdire les annotations par les tiers

- Cliquez le bouton **Plus...** et cliquez l'option **Permettre aux participants de faire des annotations**.
- Ou :
- Cliquez le bouton **Plus...** et cliquez l'option **Désactiver les annotations des participants**.

➤ Arrêter le contrôle extérieur

- Cliquez sur le bouton **Contrôle à distance** puis sélectionnez l'option **Abandonner le contrôle**.

▪ L'invité

- ⇒ Un message lui signale qu'il peut contrôler l'écran de l'animateur.

➤ Afficher, masquer la barre d'outils des annotations (possible si l'animateur l'a autorisée)

- Cliquez sur le bouton **Options d'affichage** et sélectionnez **Annoter**.



- Réalisez les annotations souhaitées.

➤ Arrêter le contrôle de l'écran

- Cliquez sur le bouton **Options d'affichage** et sélectionnez **Céder le contrôle à distance**.

➤ Demander un contrôle à distance

- Cliquez sur le bouton **Options d'affichage** et sélectionnez **Demander le contrôle à distance**.
- Cliquez sur le bouton **Demander** dans la fenêtre de confirmation.
- ⇒ Un message est envoyé à l'animateur.
- L'animateur doit cliquer sur le bouton **Approuver** dans la fenêtre de demande de contrôle.

➤ L'animateur supprime un droit de contrôle demandé par un participant

- Cliquez sur le bouton **Plus ...** et sélectionnez **Désactiver les annotations des participants**.